

МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАТИКИ, МАТЕМАТИКИ ТА ЕКОНОМІКИ

КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Назва курсу <i>Нормативний/вибірковий</i>	Планування і контроль на підприємстві <i>нормативний</i>
Ступінь освіти Бакалавр/магістр/доктор філософії Освітня програма	Бакалавр Освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент»
Рік викладання/ Семестр/ Курс (рік навчання)	2023-2024/ 2, 3 семестр
Викладач	Намлієва Н.В.
Профайл викладача	https://fim.mdpu.org.ua/namliyeva-nataliya-vasylivna/
Контактний тел.	0674507103
E-mail:	nnamlieva5@gmail.com
Сторінка курсу в ЦОДТ МДПУ ім. Б.Хмельницького	https://dfn.mdpu.org.ua/course/view.php?id=4224
Консультації	<i>Онлайн-консультації:</i> через систему ЦОДТ МДПУ імені Богдана Хмельницького.

1. АНОТАЦІЯ

Дисципліна «Планування і контроль на підприємстві» спрямована на формування у студентів теоретичних знань та вироблення практичних навичок щодо розробки перспективних і поточних планів у діяльності підприємства та контролю їх виконання, а також орієнтована на глибоке та ґрунтовне засвоєння студентами питань планування і контролю на підприємстві, обґрунтування таких функцій управління як планування, аналіз, облік, контроль. Завданням вивчення дисципліни є опанування форм, методів і процесу планування та контролю; вивчення структури і технології розробки типових планів щодо економічного і соціального розвитку підприємства, складу показників і методики їх розрахунку, оптимізації виробничої програми.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Метою дисципліни є оволодіння знаннями й уміннями у сфері планування та контролю на підприємстві, формування системи теоретичних і прикладних знань з раціональної організації та використання методів підвищення результативності виробничих систем промислового підприємства.

3. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКІ НАБУВАЮТЬСЯ ПІД ЧАС ОПАНУВАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

Програмні компетентності	
<i>Загальні компетентності</i>	
ЗК8	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК13	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
<i>Спеціальні компетентності</i>	
ФК1	Здатність визначати та описувати характеристики організації.
ФК2	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
ФК3	Здатність визначати перспективи розвитку організації.
ФК4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
ФК5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
ФК6	Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
ФК7	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

ФК10	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
ФК11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
ФК12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

4. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Програмні результати навчання	
Р6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
Р7	Виявляти навички організаційного проектування
Р8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації

5. ОБСЯГ КУРСУ

Вид заняття	лекції	практичні заняття	самостійна робота
Кількість годин	66	64	200

6. ПОЛІТИКА

Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять згідно розкладу, не спізнюватись, а також самостійну роботу. Здобувач зобов'язаний працювати з навчальною та додатковою літературою, з інформацією на електронних носіях і в Інтернет-ресурсах. За умов пропуску лекційних занять проводиться усна співбесіда за темою. Відпрацьовувати практичні заняття за наявності допуску викладача. Курс передбачає роботу в колективі. Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо здобувач відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Під час роботи над завданнями не припустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет-ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

7. СТРУКТУРА КУРСУ

7.1. СТРУКТУРА КУРСУ (ЗАГАЛЬНА)

Кількість годин	Тема	Форма діяльності (заняття, кількість годин)	Література	Завдання	Вага оцінки	Термін виконання
<i>Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні засади планування і контролю на підприємстві</i>						
18	Тема 1. Сутність планування та особливості його здійснення на підприємстві	Лекція (4год.) Практичне заняття (4год.) Самостійна робота (10год.)	Рекомендована література: 1,2,3,14,16,17, 19			впродовж першого навчального семестру (перший періодичний контроль)
14	Тема 2. Оперативно-календарне планування і контроль	Лекція (2год.) Практичне заняття (2год.) Самостійна робота (10год.)	Рекомендована література: 1,2,3,14,16,17, 19			впродовж першого навчального семестру (перший періодичний контроль)
18	Тема 3. Маркетингові дослідження та планування збуту продукції	Лекція (4год.) Практичне заняття (4год.) Самостійна робота (10год.)	Рекомендована література: 1,2,3,11,12,15, 19,21			впродовж першого навчального семестру (перший періодичний контроль)
18	Тема 4. Планування виробництва продукції	Лекція (4год.) Практичне заняття (4год.) Самостійна робота (10год.)	Рекомендована література: 1,2,3,10,13,14, 18, 22			впродовж першого навчального семестру (перший періодичний контроль)
16	Тема 5. Матеріально-технічне забезпечення виробництва	Лекція (4год.) Практичне заняття (2год.) Самостійна робота (10год.)	Рекомендована література: 1,2,5,11,16,18, 19,21,25			впродовж першого навчального семестру (перший періодичний контроль)

16	Тема 6. Забезпечення операційної діяльності виробничою потужністю	Лекція (4год.) Практичне заняття (2год.) Самостійна робота (10год.)	Рекомендована література: 1,2,5,11,16,18, 19,21,25			впродовж першого навчального семестру (перший періодичний контроль)
<i>Змістовий модуль 2. Планування і контроль розвитку підприємства</i>						
30	Тема 7. Планування персоналу і оплата праці	Лекція (6год.) Практичне заняття (6год.) Самостійна робота (18год.)	Рекомендована література: 1,2,3,14,16,17, 19, 20,21,22			впродовж першого навчального семестру (другий періодичний контроль)
30	Тема 8. Виробнича інфраструктура	Лекція (6год.) Практичне заняття (6год.) Самостійна робота (18год.)	Рекомендована література: 1,2,3,14,16,17, 19, 20,21,22			впродовж першого навчального семестру (другий періодичний контроль)
30	Тема 9. Планування витрат на підприємстві	Лекція (6год.) Практичне заняття (6год.) Самостійна робота (18год.)	Рекомендована література: 1,2,3,9,11,16, 18, 20,22,24			впродовж першого навчального семестру (другий періодичний контроль)
30	Тема 10. Фінансове планування і контроль на підприємстві	Лекція (6год.) Практичне заняття (6год.) Самостійна робота (18год.)	Рекомендована література: 1,2,3,9,11,16, 18, 20,22,24			впродовж першого навчального семестру (другий періодичний контроль)
26	Тема 11. Планування і контроль оновлення продукції	Лекція (4год.) Практичне заняття (6год.) Самостійна робота (16год.)	Рекомендована література: 1,2,3,6,9,13, 16,15,19,20,24			впродовж першого навчального семестру (другий періодичний контроль)
24	Тема 12. Планування організаційно-технічного розвитку виробництва	Лекція (4год.) Практичне заняття (4год.) Самостійна робота 16.)	Рекомендована література: 1,2,3,6,9,13,			впродовж першого навчального семестру (другий періодичний контроль)

			16,15,19,20,24			контроль)
30	Тема 13. Бізнес-планування	Лекція (6год.) Практичне заняття (6год.) Самостійна робота (18год.)	Рекомендована література: 1,2,3,6,9,13, 16,15,19,20,24			впродовж першого навчального семестру (другий періодичний контроль)
30	Тема 14. Контроль як функція управління підприємством	Лекція (6год.) Практичне заняття (6год.) Самостійна робота (18год.)	Рекомендована література: 2,4,6,11,13, 17,18,19,20,27			впродовж першого навчального семестру (другий періодичний контроль)

7.2. СХЕМА КУРСУ (ЛЕКЦІЙНИЙ БЛОК)

№пп	Тема лекції	Зміст лекції
<i>Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні засади планування і контролю на підприємстві</i>		
1.	Тема 1. Сутність планування та особливості його здійснення на підприємстві	1. Поняття та роль планування у господарській діяльності підприємства. 2. Концепції планування. 3. Методологія планування.
2.	Тема 2. Оперативно-календарне планування і контроль	1. Суть оперативно-календарного планування. 2. Ритмічність виробництва. 3. Особливості оперативно-календарного планування в різних типах виробництва.
3.	Тема 3. Маркетингові дослідження та планування збуту продукції	1. Поняття та роль маркетингових досліджень у плануванні. 2. Планування збуту продукції підприємства. 3. Планування рекламної діяльності.
4.	Тема 4. Планування виробництва продукції	1. Поняття та структура виробничої програми підприємства. 2. Формування плану виробництва продукції. 3. Календарний розподіл виробничої програми.
5.	Тема 5. Матеріально-технічне забезпечення виробництва	1. Планування матеріально-технічного забезпечення. 2. Планування потреби в сировині і матеріальних ресурсах. 3. Поняття та регулювання запасів.

6.	Тема 6. Забезпечення операційної діяльності виробничою потужністю	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття виробничої потужності та фактори впливу на неї. 2. Порядок обчислення виробничої потужності. 3. Динаміка виробничої потужності.
<i>Змістовий модуль 2. Планування і контроль розвитку підприємства</i>		
7.	Тема 7. Планування персоналу і оплата праці	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зміст і порядок планування персоналу та оплати праці. 2. Планування продуктивності праці. 3. Планування чисельності персоналу. 4. Планування оплати праці.
8.	Тема 8. Виробнича інфраструктура	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та планування виробничої потужності. 2. Ремонтна служба підприємства та планування її діяльності. 3. Планування роботи енергетичного господарства підприємства.
9.	Тема 9. Планування витрат на підприємстві	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зміст, мета і завдання процесу планування витрат. 2. Класифікація витрат виробництва. 3. Етапи складання планів виробництва на підприємстві. 4. Собівартість продукції.
10.	Тема 10. Фінансове планування і контроль на підприємстві	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та зміст фінансового плану. 2. Планування і контроль потреби у фінансових засобах. 3. Планування і контроль прибутковості підприємства. 4. Плановий баланс підприємства.
11.	Тема 11. Планування і контроль оновлення продукції	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планування оновлення продукції підприємства. 2. Обґрунтування доцільності оновлення продукції. 3. Планування витрат на освоєння нового виробництва.
12.	Тема 12. Планування організаційно-технічного розвитку виробництва	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основні завдання і принципи планування організаційно-технічного розвитку підприємства. 2. План модернізації основних засобів. 3. Основні показники організаційно-технічного рівня виробництва. 4. Планування підвищення ефективності виробництва.
13.	Тема 13. Бізнес-планування	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та структура бізнес-плану. 2. Особливості складання окремих розділів бізнес-плану.
14.	Тема 14. Контроль як функція управління підприємством	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зміст, види, принципи та процес здійснення контролю на підприємстві. 2. Система контролю на підприємстві. 3. Організація і планування контролю на підприємстві.

7.3. СХЕМА КУРСУ (ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ)

№п п	Тема практичного заняття	Зміст практичного заняття
<i>Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні засади планування і контролю на підприємстві</i>		
1.	Тема 1. Сутність планування та особливості його здійснення на підприємстві	1. Поняття та роль планування у господарській діяльності підприємства. 2. Концепції планування. 3. Методологія планування.
2.	Тема 2. Оперативно-календарне планування і контроль	1. Суть оперативно-календарного планування. 2. Ритмічність виробництва. 3. Особливості оперативно-календарного планування в різних типах виробництва.
3.	Тема 3. Маркетингові дослідження та планування збуту продукції	1. Поняття та роль маркетингових досліджень у плануванні. 2. Планування збуту продукції підприємства. 3. Планування рекламної діяльності.
4.	Тема 4. Планування виробництва продукції	1. Поняття та структура виробничої програми підприємства. 2. Формування плану виробництва продукції. 3. Календарний розподіл виробничої програми.
5.	Тема 5. Матеріально-технічне забезпечення виробництва	1. Планування матеріально-технічного забезпечення. 2. Планування потреби в сировині і матеріальних ресурсах. 3. Поняття та регулювання запасів.
6.	Тема 6. Забезпечення операційної діяльності виробничою потужністю	1. Поняття виробничої потужності та фактори впливу на неї. 2. Порядок обчислення виробничої потужності. 3. Динаміка виробничої потужності.
<i>Змістовий модуль 2. Планування і контроль розвитку підприємства</i>		
7.	Тема 7. Планування персоналу і оплата праці	1. Зміст і порядок планування персоналу та оплати праці. 2. Планування продуктивності праці. 3. Планування чисельності персоналу. 4. Планування оплати праці.
8.	Тема 8. Виробнича інфраструктура	1. Поняття та планування виробничої потужності. 2. Ремонтна служба підприємства та планування її діяльності. 3. Планування роботи енергетичного господарства підприємства.
9.	Тема 9. Планування витрат на підприємстві	1. Зміст, мета і завдання процесу планування витрат.

		<ul style="list-style-type: none"> 2. Класифікація витрат виробництва. 3. Етапи складання планів виробництва на підприємстві. 4. Собівартість продукції.
10.	Тема 10. Фінансове планування і контроль на підприємстві	<ul style="list-style-type: none"> 1. Поняття та зміст фінансового плану. 2. Планування і контроль потреби у фінансових засобах. 3. Планування і контроль прибутковості підприємства. 4. Плановий баланс підприємства.
11.	Тема 11. Планування і контроль оновлення продукції	<ul style="list-style-type: none"> 1. Планування оновлення продукції підприємства. 2. Обґрунтування доцільності оновлення продукції. 3. Планування витрат на освоєння нового виробництва.
12.	Тема 12. Планування організаційно-технічного розвитку виробництва	<ul style="list-style-type: none"> 1. Основні завдання і принципи планування організаційно-технічного розвитку підприємства. 2. План модернізації основних засобів. 3. Основні показники організаційно-технічного рівня виробництва. 4. Планування підвищення ефективності виробництва.
13.	Тема 13. Бізнес-планування	<ul style="list-style-type: none"> 1. Поняття та структура бізнес-плану. 2. Особливості складання окремих розділів бізнес-плану.
14.	Тема 14. Контроль як функція управління підприємством	<ul style="list-style-type: none"> 1. Зміст, види, принципи та процес здійснення контролю на підприємстві. 2. Система контролю на підприємстві. 3. Організація і планування контролю на підприємстві.

7.4. СХЕМА КУРСУ (ТЕМИ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ)

Тема для самостійного опрацювання	Зміст теми
Тема 1. Сутність планування та особливості його здійснення на підприємстві	<p>Форми планування. Система планів підприємства.</p> <p>Тактичне планування.</p> <p>Сутність норм та нормативів. Їх класифікація.</p> <p>Система економічних норм і нормативів.</p>
Тема 2. Оперативно-календарне планування і контроль	Особливості оперативно-календарного планування в різних типах виробництва.
Тема 3. Маркетингові дослідження та планування збуту продукції	Основна ідея планування асортименту. Планування асортименту для збереження постійного прибутку. Конкурентоспроможність.

Тема 4. Планування виробництва продукції	Функції різних показників обсягу виробництва. Валовий і внутрішньозаводський оборот.
Тема 5. Матеріально-технічне забезпечення виробництва	Оптимізація обсягів запасів матеріально-технічних ресурсів.
Тема 6. Забезпечення операційної діяльності виробничою потужністю	Показники використання виробничої потужності.
Тема 7. Планування персоналу і оплата праці	Методи визначення планового фонду заробітної плати.
Тема 8. Виробнича інфраструктура	Планування роботи енергетичного господарства підприємства. системи та форми оплати праці доцільно застосовувати для робітників по ремонтному обслуговуванню устаткування.
Тема 9. Планування витрат на підприємстві	Методика розрахунку зниження собівартості продукції.
Тема 10. Фінансове планування і контроль на підприємстві	Планування розподілу прибутку і потреби у зовнішньому фінансуванні. Удосконалення управління фінансовими ресурсами на підприємстві.
Тема 11. Планування і контроль оновлення продукції	Дослідження факторів, що визначають інноваційну або консервативну орієнтацію підприємства. Сітьові методи планування підготовки виробництва та освоєння нових виробів.
Тема 12. Планування організаційно-технічного розвитку виробництва	Джерела фінансування заходів плану організаційно-технічного розвитку підприємства.
Тема 13. Бізнес-планування	Врахування ризиків у процесі бізнес-планування.
Тема 14. Контроль як функція управління підприємством	Галузеві особливості планування контролю на підприємствах.

8. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ

Загальна система оцінювання курсу	<p>За семестр з курсу дисципліни проводяться два періодичні контролі (ПКР), результати яких є складником результатів контрольних точок першої (КТ1) і другої (КТ2). Результати контрольної точки (КТ) є сумою поточного (ПК) і періодичного контролю (ПКР): $КТ = ПК + ПКР$. Максимальна кількість балів за контрольну точку (КТ) складає 50 балів. Максимальна кількість балів за періодичний контроль (ПКР) становить 60 % від максимальної кількості балів за контрольну точку (КТ), тобто 30 балів. А 40 % балів, тобто решта балів контрольної точки, є бали за поточний контроль, а саме 20 балів. Результати поточного контролю обчислюються як середньозважена оцінок ($X_{ср}$) за діяльність студента на практичних (семінарських) заняттях, що входять в число певної контрольної точки. Для трансферу середньозваженої оцінки ($X_{ср}$) в бали, що входять до 40 % балів контрольної точки (КТ), треба</p>
--	--

	<p>скористатися формулою: $ПК = (X_{ср}) * 20 / 5$. Таким чином, якщо за поточний контроль (ПК) видів діяльності студента на всіх заняттях $X_{ср} = 4.1$ бали, які були до періодичного контролю (ПКР), то їх перерахування на 20 балів здійснюється так: $ПК = 4.1 * 20 / 5 = 4.1 * 4 = 16.4 // 16$ (балів). За періодичний контроль (ПКР) студентом отримано 30 балів. Тоді за контрольну точку (КТ) буде отримано $КТ = ПК + ПКР = 16 + 30 = 46$ (балів).</p> <p>Студент має право на підвищення результату тільки одного періодичного контролю (ПКР) протягом двох тижнів після його складання у випадку отримання незадовільної оцінки.</p> <p>Підсумковим контролем є екзамен, на його складання надається 100 балів за виконання тестів (або задач чи завдань іншого виду). Загальний рейтинг з дисципліни (ЗР) складається з суми балів (Е), отриманих на екзамені, і підсумкової оцінки (ПО) та ділиться навпіл. $ЗР = (ПО + Е) / 2$</p>
<p>Практичні заняття</p>	<p>5 («відмінно») (90-100 балів) – Виставляється студенту, який систематично відвідував заняття і працював протягом семестру, показав різнобічні і глибокі знання програмного матеріалу, вміє успішно виконувати завдання, які передбачені програмою, засвоїв зміст основної та додаткової літератури, усвідомив взаємозв'язок окремих розділів дисципліни, їхнє значення для майбутньої професії, виявив творчі здібності у розумінні та використанні навчально-програмного матеріалу, проявив здатність до самостійного оновлення і поповнення знань.</p> <p>4 («добре») (82-89 балів) – Виставляється студенту, який систематично відвідував заняття і працював протягом семестру, виявив повне знання навчально-програмного матеріалу, успішно виконував передбачені програмою завдання, засвоїв основну та додаткову літературу, що рекомендована програмою, показав достатній рівень знань з дисципліни і здатний до їх самостійного оновлення та поповнення у ході подальшого навчання та професійної діяльності.</p> <p>4 («добре») (74-81 балів) – Виставляється студенту, який відвідував заняття і працював протягом семестру, виявив достатні знання навчально-програмного матеріалу, повністю виконував передбачені програмою завдання, засвоїв основну літературу, що рекомендована програмою, показав достатній рівень знань з дисципліни.</p> <p>3 («задовільно») (64-73 балів) – Виставляється студенту, який частково відвідував заняття протягом семестру, виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в достатньому обсязі, справляється з виконанням завдань, передбачених програмою, але допускає окремі помилки, при цьому володіє необхідними знаннями для подолання допущених помилок під керівництвом науково-педагогічного працівника.</p> <p>3 («задовільно») (60-63 балів) – Виставляється студенту, який переважно не відвідував заняття протягом семестру, виявив посередні знання основного навчально-програмного матеріалу, при виконанні завдань, передбачених програмою, допускає помилки, але без втручання науково-педагогічного працівника не в змозі їх подолати.</p> <p>2 («незадовільно») (1-34 балів) – Виставляється студенту, який переважно не відвідував заняття протягом семестру, не виявив загальних знань основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не в змозі їх виправити самостійно та з допомогою науково-педагогічного працівника, не спромігся оволодіти навичками самостійної роботи.</p>

Умови допуску до підсумкового контролю	Студент, який навчається стабільно на «відмінні» оцінки і саме такі оцінки має за періодичні контролю, накопичує впродовж вивчення навчального курсу 90 і більше балів, має право не складати екзамен з даної дисципліни. Студент зобов'язаний відпрацювати всі пропущені семінарські заняття протягом двох тижнів. Невідпрацьовані заняття (невиконання навчального плану) є підставою для недопущення студента до підсумкового контролю.
---	--

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Ачкасов А. Є., Охріменко В. М., Мількін І. В. Планування і контроль на підприємстві: навч. посіб. Х.: ХНУМГ, 2014. 277 с.
2. Довгань Л.Є., Ведута Л.Л., Мохонько Г.А. Технології управління людськими ресурсами: навч. посібник . Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2018. 512 с.
3. Єрмаков О. Ю., Жибак М. М. , Шост І. М. Планування і контроль на підприємстві: навч. посіб. Тернопіль: Астон, 2013. 272 с.
4. Планування і контроль на підприємстві : навч. посібник [О. Ф. Михайленко, Н. М. Євдокимова, Ю. М. Лозовик та ін.]; за заг. ред. О. Ф. Михайленко. К. : КНЕУ, 2014. 459 с.
5. Тарасюк Г. М., Шваб Л. І. Планування діяльності підприємства: навч. посіб. К.: “Каравелла”, 2011. 352 с.
6. Филипенко О. М., Гросул В. А. Планування і контроль на підприємстві: навч. посіб. Харків: ХДУХТ, 2011. 326 с.

Додаткова

7. Бочко О. Ю. Основи планування діяльності підприємств невиробничої сфери : навч. Посібник. К. : Кондор, 2012. 218с.
8. Зінь Є. А. Турченко М.О. Планування діяльності підприємства : підручник. К. : ВД «Професіонал», 2014. 320 с
9. Костецька Н.І. Передумови впровадження системи планування діяльності підприємств. Сталий розвиток економіки. 2019. № 2(43). С. 78–84.
10. Макаренко С. М., Олійник Н.М. Бізнес-планування : навч.-метод. посібник для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» рівня вищої освіти «бакалавр». Херсон : ТОВ «ВКФ «СТАР» ЛТД», 2017. 224 с.
11. Михалюк Н. І. Планування діяльності підприємств: навч. посіб. К.: Ліра-К, 2015. 620 с.
12. Орлов О. О. Планування діяльності промислового підприємства. Підручник. К.: Скарби, 2015. 336 с.
13. Шимко О. В., Рижиков В.С., Грибкова С.М., Шимко О.І., Щолокова А.Л. Планування діяльності підприємства : Навчальний посібник.К. : Центр навчальної літератури, 2016. 296 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

14. Журнал «Ефективна економіка». Офіційний сайт: URL :<http://www.economy.nayka.com.ua/>
15. Національний депозитарій України «Smida». Офіційний сайт. URL :<http://smida.gov.ua>. <http://www.smida.gov.ua>.
16. Законодавство України Офіційний сайт: URL :<https://zakon.rada.gov.ua/>

17. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL :<http://www.ukrstat.gov.ua>.
18. Навчальний план і навчальна програма (на сайті ЦОДТ);
19. Методичні вказівки до практичних занять і організації самостійної роботи (на сайті ДН);
20. Електронні версії підручників, навчальних посібників, тексти лекцій(на сайті ДН);
21. Електронні версії практикумів, збірників задач і вправ (на сайті ЦОДТ).