

ДОГОВІР № 110/32-16
про співпрацю

«25» листопада 2024 р.

м. Запоріжжя

Ми, що нижче підписалися, Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького (далі – МДПУ) в особі ректора Наталі ФАЛЬКО, що діє на підставі Статуту (далі – Університет), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Центр міжнародних комунікацій «Борисфен»» (надалі ТОВ «Центр міжнародних комунікацій «Борисфен»»), в особі директора Анни КУЗЬМЕНКО, що діє на підставі Статуту – з іншої сторони, а разом іменовані – Сторони, уклали цей договір про співробітництво (надалі – Договір) та домовились про наступне.

1. Предмет Договору.

1.1. Об'єднання зусиль Сторін із метою створення належних умов та механізмів для системного співробітництва наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, а також здобувачів вищої освіти зі співробітниками підприємства у науковій та освітній сферах.

1.2. Організація підвищення кваліфікації фахівців та працівників ТОВ «Центр міжнародних комунікацій «Борисфен»» на базі Університету.

1.3. Розробка та реалізація спільних наукових досліджень, сприяння впровадженню наукових розробок та спільних проєктів.

1.4. Участь у розробці робочих програм освітніх компонентів та освітніх програм підготовки профільних фахівців.

1.5. Підготовка здобувачів вищої освіти.

1.6. Проходження навчальних та виробничих практик здобувачами вищої освіти Університету.

1.7. Обмін інформацією та досвідом у межах функціонування освітніх програм, обмін досвідом, залучення професіоналів-практиків до викладацької діяльності на профільних освітніх програмах.

1.8. Проведення на базі Університету навчань, стажувань, сертифікатних програм, тренінгів, семінарів тощо з метою підвищення кваліфікації співробітників підприємства ТОВ «Центр міжнародних комунікацій «Борисфен»».

1.9. Організація на базі ТОВ «Центр міжнародних комунікацій «Борисфен»» виїзних засідань науково-педагогічних працівників Університету з метою покращення їх практичної підготовки.

1.10. Співпраця базується на умовах добровільної співпраці Університету та ТОВ «Центр міжнародних комунікацій «Борисфен»» в межах предмету цього Договору. Учасники Договору зберігають при цьому юридичну та фінансову самостійність.

2. Права та обов'язки сторін:

2.1. Сторони цього Договору мають право виконувати заплановані роботи як своїми силами, так із залученням інших закладів або осіб.

2.2. Фінансові розрахунки з цими закладами і особами кожен учасник здійснює самостійно, якщо це передбачено окремими угодами.

2.3. Учасники цього Договору не несуть солідарної відповідальності за зобов'язаннями певних учасників перед третіми особами, у тому числі з оподаткування коштів, які одержано за підсумками спільної діяльності.

2.4. Забезпечувати належні умови навчання та роботи для учасників і організаторів спільних заходів

2.5. Права та обов'язки Університету:

2.5.1. Надавати методичну, практичну та консультаційну допомогу ТОВ «Центр міжнародних комунікацій «Борисфен»» з питань, що стосуються прямої його діяльності.

2.5.2. Надавати безоплатні освітні послуги на рівні стандартів вищої освіти в межах ліцензованих спеціальностей та чинних в Університеті освітніх програм.

2.5.3. Надавати можливість працівникам і фахівцям ТОВ «Центр міжнародних комунікацій «Борисфен»» підвищувати кваліфікацію на профільних кафедрах Університету.

2.5.4. Надавати додаткові послуги ТОВ «Центр міжнародних комунікацій «Борисфен»» (наукові, сертифікатні) за окремими угодами.

2.5.5. Забезпечувати організацію, навчально-методичний супровід та контроль проходження практик здобувачами вищої освіти відповідно до нормативно-правових актів Університету.

2.5.6. За 60 днів до початку практики здобувачів надати підприємству-базі практики необхідне методичне забезпечення. В термін не пізніше ніж за сім днів надати список здобувачів вищої освіти, які проходять практику за погодженою програмою.

2.5.7. Призначати керівниками практики від кафедр Університету кваліфікованих науково-педагогічних працівників.

2.5.8. Забезпечувати своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти на базу практики та виконання ними завдань, передбачених програмою практики.

2.5.9. Перед початком практики забезпечити проведення всіх організаційних заходів, перелік яких встановлює Університет.

2.5.10. Зобов'язати керівників практик від кафедр та здобувачів вищої освіти Університету дотримуватись вимог Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації» щодо збереження персональних даних працівників бази практики і ст. 307 Цивільного кодексу України щодо захисту інтересів вищевказаних осіб при проведенні фото-, кіно- та відеозйомок; норм Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», який регулює суспільні відносини в

Україні; дотримуватися трудової дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку бази практики.

2.5.11. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі здобувачами вищої освіти Університету під час проходження практики.

2.6. Права та обов'язки ТОВ «Центр міжнародних комунікацій «Борисфен»»:

2.6.1. Брати участь у розробці та реалізації спільних наукових досліджень, впроваджувати у освітню діяльність отримані результати наукових досліджень.

2.6.2. Брати участь у розробці та оновленні освітніх програм підготовки профільних фахівців.

2.6.3. Надавати базу для проходження практики здобувачами вищої освіти Університету.

2.6.4. Приймати здобувачів вищої освіти для проходження практики згідно з календарним планом та графіком освітнього процесу в Університеті.

2.6.5. Призначати наказом керівником бази практики кваліфікованого спеціаліста. Надати кожному здобувачу вищої освіти конкретне робоче місце.

2.6.6. Створювати необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практики, не допускати виконання ними робіт, що не відповідають програмі практики спеціальності.

2.6.7. Забезпечувати здобувачам вищої освіти умови безпечної праці на кожному робочому місці. Допускати здобувачів вищої освіти до практики після проведення інструктажу з охорони праці (вступний та первинний на робочому місці), інструктажу з цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти безпечних методів діяльності.

2.6.8. Надавати здобувачам вищої освіти можливість користуватися матеріально-технічною базою та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

2.6.9. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення негайно повідомляти керівникам практики від кафедр Університету.

2.6.10. Повідомляти Університет про нещасні випадки, що сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

2.6.11. По закінченні практики надати письмову характеристику на кожного здобувача вищої освіти, в котрій відобразити строки проходження практики, повноту та якість виконання програми практики, вміння застосовувати набуті у процесі практичної підготовки теоретичні знання, ступень набуття професійного досвіду під час практики.

2.6.12. Організовувати та проводити на базі ТОВ «Центр міжнародних комунікацій «Борисфен»» для науково-педагогічних працівників Університету практичні заходи з метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету.

2.6.13. Розглядати питання щодо подальшого працевлаштування професійно придатних здобувачів вищої освіти.

3. Відповідальність сторін.

3.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором і чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання.

3.2. Всі суперечки, що виникають між Сторонами за цим Договором, розв'язуються згідно з чинним законодавством України шляхом переговорів або у судовому порядку.

4. Термін дії договору:

4.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання обома Сторонами, укладається терміном на п'ять років і діє до моменту, доки Сторони зацікавлені у продовженні співробітництва за цим Договором.

4.2. Кожна Сторона, на власний розсуд, може припинити дію цього Договору під час його чинності, подавши письмове повідомлення не менш ніж як за 30 днів до запланованої дати завершення співробітництва.

5. Форс-мажорні обставини.

5.1. Сторони звільняються від часткового або повного виконання своїх обов'язків за цим Договором у випадку виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити, або можна передбачити, але не можна попередити (війна, стихійне лихо), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена компетентним органом, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі, або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів влади в межах їх компетенції.

5.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна в триденний термін повідомити іншу Сторону про початок, а потім – про закінчення дії цих обставин.

6. Заклучні положення.

6.1. Цей Договір підготовлено українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один із яких знаходиться в Університеті, а другий – у ТОВ «Центр міжнародних комунікацій «Борисфен»».

6.2. Умови цього Договору, у тому числі й фінансові, можуть бути змінені шляхом укладання додаткових договорів за взаємною письмовою згодою Сторін.

6.3. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору, або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з його чинністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та

відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовуваними до таких правовідносин звичаями ділового обігу на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

6.4. Сторони зобов'язані здійснити обмін оригіналами протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів від дати підписання Договору.

6.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

6.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

7. Юридичні адреси Сторін.

Університет:

Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького
69017, вул. Наукового Містечка, 59,
м. Запоріжжя, Запорізька область

Товариство з обмеженою відповідальністю «**Центр міжнародних комунікацій «Борисфен»**»:
69035, вул. Жаботинського Леоніда, 45а,
м. Запоріжжя, Запорізька область
ЄДРПОУ 38784383

Ректор



Наталя ФАЛЬКО

Директор



(підпис)

Анна КУЗЬМЕНКО