

**Мелітопольський державний педагогічний університет
імені Богдана Хмельницького
Кафедра математики і фізики**



**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДО ПРОВЕДЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГІЧНОЇ З
МАТЕМАТИКИ), ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГІЧНОЇ З
ФІЗИКИ) НА КАФЕДРІ МАТЕМАТИКИ І ФІЗИКИ
для студентів другого рівня вищої освіти (магістерського) денної та заочної
форм навчання**

**Спеціальність: *A4.04 Середня освіта (Математика)*
Освітньо-професійна програма: *Середня освіта. Математика. Фізика***

Методичні вказівки до проведення виробничої практики (педагогічної з математики), виробничої практики (педагогічної з фізики) на кафедрі математики і фізики для здобувачів вищої освіти другого рівня освіти (магістерського) денної та заочної форми навчання спеціальності А4.04 Середня освіта (Математика), освітня програма: Середня освіта. Математика. Фізика. Затвердженні на засіданні кафедри математики і фізики протокол №2 від 10 вересня 2025 року – Запоріжжя: 2025. – 18с.

Укладачі:

Ернест МУРТАЗІЄВ –доцент, гарант Освітньо-професійна програма: «Середня освіта. Математика. Фізика»

Дмитро СПІРІНЦЕВ – доцент, завідувач кафедри математики і фізики

Віктор ВЕРЕЩАГА – професор кафедри математики і фізики, Академік Академії інженерних наук України

Євген АДОНЬЄВ – професор кафедри математики і фізики

Юрій СЮСЮКАН – старший викладач кафедри математики і фізики

Зміст

1. Загальні положення	4
2. Зміст та види практик	6
3. Організація та керівництво практикою	7
4. Розподіл функцій щодо організації практики	8
5. Функції керівників практик	9
6. Підведення підсумків практики	11
Додаток 1.....	13
Додаток 2.....	14
Додаток 3.....	15
Додаток 4.....	17

1. Загальні положення

Практична підготовка здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою освітнього процесу в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (далі – Університет). Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті на кафедрі математики і фізики, здійснюється шляхом проходження ними практики в закладах освіти згідно з укладеними Університетом договорами. Практична підготовка – обов'язковий компонент освітньо-професійних та освітньо-наукових програм, спрямований на набуття здобувачами вищої освіти Університету професійних та загальних компетентностей, який передбачає:

- 1) оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації та засобами праці в галузі майбутньої професії;
- 2) формування у здобувачів вищої освіти професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи за спеціальністю;
- 3) виховання потреби систематично оновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності;
- 4) розвиток навичок науково-дослідної роботи і вирішення прикладних завдань;
- 5) формування навичок роботи в команді;
- 6) підвищення здатності до працевлаштування;
- 7) отримання здобувачем вищої освіти досвіду роботи, необхідного для присвоєння професійної кваліфікації.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти кафедри математики і фізики забезпечується шляхом включення до освітньої програми і навчальних планів виробничих практик. Види і тривалість практичної підготовки визначаються освітньою програмою, навчальним планом і повинні відповідати вимогам стандарту вищої освіти та вимогам професійного.

Виробничі практики разом із практико-орієнтованими складовими інших освітніх компонентів освітньої програми (лабораторні заняття, практичні заняття, індивідуальні практичні заняття, навчальні екскурсії, підготовка проєктів тощо), забезпечують наступність і цілісність здобуття вищої освіти компетентностей, необхідних для подальшої професійної діяльності.

Для забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Університет укладає договори з закладами освіти – базами практик. Базами виробничих практик можуть бути: заклади освіти, які здійснюють діяльність у сфері освіти.

Керівники баз практик зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження здобувачами вищої освіти Університету практики в закладі освіти, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства України.

Договори на проведення практик з базами практик укладає ректор Університету. У Договорі зазначаються обов'язки сторін щодо створення необхідних умов для виконання здобувачами вищої освіти Університету програми практики. Тривалість дії договору погоджується сторонами. Договір про проведення практики готується у двох примірниках: один – Університету, другий – бази практики та реєструється ректором Університету. Примірник договору Університету зберігається у ректораті Університету, копія договору зберігається на (відповідній) кафедрі.

Договір з базою практики може не укладатися, за таких умов: – керівник закладу освіти, установи, організації надсилає керівництву Університету Клопотання (Додаток 1) про індивідуальне проходження практики здобувачем вищої освіти Університету. У цих випадках за погодженням гаранта освітньої програми, завідувача кафедри, керівника практик формується наказ про проходження практики в даному навчальному закладі.

Заклади освіти, які є базами практик, повинні відповідати таким вимогам: наявність видів діяльності, які відповідають освітній програмі, за якою здійснюється підготовка здобувачів; можливість надання здобувачам вищої освіти Університету права користування матеріальною базою, бібліотеками, лабораторіями/центрами, технічною, архівами та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, а також забезпечення інформаційного та консультативного супроводу.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами забезпечується адаптованими формами та технологіями, що враховують обмеження життєдіяльності, обумовлені їх станом здоров'я, відповідно до освітньої програми. Умови проходження практики здобувачами вищої освіти Університету з особливими освітніми потребами визначаються кафедрою індивідуально для кожного здобувача з урахуванням його стану здоров'я за погодженням гаранта освітньої програми, керівника практик Університету та зазначаються у наказі ректора про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти Університету.

Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на декана факультету інформатики, математики та економіки. Безпосереднє навчально-методичне керівництво практики забезпечує кафедра математики і фізики разом із керівниками від баз практики. Організаційно-методичну допомогу з питань практики та контроль за її проведенням в Університеті здійснює керівник практики.

Форма проходження практики (очна, дистанційна або змішана форма навчання) визначається режимом роботи відповідної бази практики в умовах воєнного стану та інших непередбачуваних обставин. В умовах воєнного стану або інших надзвичайних обставин розподіл здобувачів вищої освіти на практику може передбачати можливість дистанційної або змішаної форми її проходження. Бази практики мають забезпечити відповідні умови для

виконання студентами завдань в онлайн-форматі, якщо це узгоджено з кафедрою та Університетом.

2. Зміст та види практик

Перелік та послідовність усіх видів практик, запланованих програмних компетентностей та результатів навчання; види практик, їх тривалість і терміни проведення визначаються в освітніх програмах та навчальних планах відповідно до вимог Стандарту вищої освіти та вимог професійного стандарту. Дотримання актуальності змісту практик, відповідності сучасним тенденціям розвитку певної сфери професійної діяльності забезпечується через процедури перегляду й оновлення освітніх програм не менше, ніж один раз на три роки відповідно до Положення про освітню програму підготовки здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

Основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність здобувачів вищої освіти кафедри математики і фізики та керівників практики, є робоча програма. Робочі програми практик повинні відповідати вимогам галузевих стандартів вищої освіти, враховувати специфіку спеціальності та відображати останні досягнення науки і виробництва. Робоча програма практики для нових спеціальностей і спеціалізацій розробляється та затверджується не пізніше ніж за семестр до початку практики. Робоча програма практики ґрунтується на змісті відповідної освітньої програми і є основним навчально-методичним документом, який регламентує мету практики; перелік програмних компетентностей, які набуваються під час практики; заплановані програмні результати навчання; зміст практики; індивідуальні завдання; форми і методи контролю; вимоги щодо оформлення звітної документації про проходження практики; критерії оцінювання; підведення підсумків; перелік навчально-методичної літератури. Робоча програма практики обговорюється на засіданні кафедри, погоджується з гарантом освітньої програми і затверджується завідувачем кафедри. Процедура та терміни розробки, перегляду та оновлення робочої програми практики відбувається відповідно до Положення про освітню програму підготовки здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького, Методичних рекомендацій до розроблення та оформлення силабусу освітнього компоненту Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького. Відповідальність за розробку та затвердження робочої програми практики покладається на завідувача кафедри, гаранта освітньої програми та керівників практики від кафедри. Робочі програми практик розміщуються на сайті Центру освітніх дистанційних технологій та на сторінках кафедр офіційного сайту Університету.

Виробничі практики проводяться з відривом або без відриву від теоретичного навчання та спрямовані на закріплення, поглиблення й вдосконалення теоретичних знань та практичних умінь й навичок, отриманих здобувачами вищої освіти Університету в процесі практичної підготовки, ознайомлення безпосередньо в закладі освіти, установі, організації, на підприємстві з виробничим процесом, оволодіння професійним досвідом, формування готовності до професійної діяльності.

Компонентом виробничої практики є набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок «Soft skills», зокрема: комунікації, критичного мислення, емоційного інтелекту, творчості, лідерства, командна робота, тайм-менеджменту, відповідальності, вміння вирішувати конфліктні ситуації, володіння інформаційно-комунікаційними та цифровими технологіями тощо.

3. Організація та керівництво практикою

Загальну організацію практик та контроль за їх проведенням в Університеті здійснює перший проректор Університету.

Відповідальність за організацію, проведення та підсумки практик на факультеті несуть декан та керівники практик Університету.

Керівництво практикою в Університеті здійснюють керівники практик від університету, керівники практик від факультету та керівники практик від кафедр. Всі керівники практик затверджуються наказом ректора. Відповідальність за навчально-методичне забезпечення та проведення практики покладається на відповідну кафедру і завідувача кафедри. Безпосереднє керівництво та виконання програми практики здобувачами вищої освіти кафедри математики і фізики забезпечують завідувач кафедри спільно з гарантом освітньої програми та керівники від баз практик.

Організаційні заходи для підготовки та проведення практики на кафедрі включають:

- 1) розподіл здобувачів вищої освіти спеціальності за базами практик;
- 2) призначення керівників практики від кафедри;
- 3) направлення здобувачів вищої освіти кафедри на бази практик;
- 4) моніторинг якості проходження практики здобувачами вищої освіти кафедри;
- 5) підготовка форм звітної документації за результатами проходження практики;
- 6) оцінювання результатів проходження практики.

Наказом ректора про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти Університету визначається:

- 1) термін проведення та база практики;
- 2) склад академічних груп здобувачів вищої освіти Університету; керівники практик від кафедри;

3) посадові особи, на яких покладено загальну організацію практики та контроль за її проведенням.

4. Розподіл функцій щодо організації практики

Деканати факультетів забезпечують якісну організацію і контроль за процесом практичного навчання здобувачів вищої освіти факультету, працюючи над тим, щоб практика відповідала освітнім стандартам і потребам освітніх програм. Функції керівників практик від факультету:

1) організація та координація практики здобувачів вищої освіти факультету, розподіл по базах практики та забезпечення підготовки необхідної документації (Накази, Направлення на проходження практики (додаток 2), програми практики тощо);

2) взаємодія з базами практик: налагодження співпраці з закладами освіти, де проходитимуть практику здобувачі, узгодження умов проходження практики, а також контроль за своєчасністю підписання договорів;

3) організація навчально-методичних семінарів і тренінгів: проведення заходів для керівників практик на факультеті, що допомагають підвищити якість підготовки здобувачів вищої освіти факультету і ефективно координувати практичну діяльність;

4) консультування здобувачів вищої освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників факультету: проведення інструктажів та надання консультацій щодо проходження практики, а також підтримка керівників практики від кафедри у методичних та організаційних питаннях.

5) контроль за дотриманням стандартів безпеки перед відбуттям здобувачів вищої освіти факультету на практику: проведення інструктажів з охорони праці і правил безпеки в деканатах, про що ставлять здобувачі відповідний підпис у журналі реєстрації інструктажів (в умовах воєнного стану та/або дистанційного навчання заповнюють відповідну Google-форму), психологічної та фізичної безпеки студентів під час проходження практики в закладах освіти;

6) здійснення розподілу здобувачів факультету на практики з урахуванням клопотань з місць практик, замовлень на підготовку здобувачів, їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання (здобувачі, які працюють в навчальних закладах які відповідають умовам практики можуть пройти практику за місцем роботи, для цього здобувачі надають на кафедру клопотання від директора навчального закладу);

7) організація захисту результатів практики: підготовка до захисту звітів про проходження практики, контроль за своєчасним складанням звітів і виставленням оцінок на кафедрах, проведення звітних конференцій;

8) аналіз та вдосконалення практичного навчання: збирання відгуків та анкетування від здобувачів вищої освіти факультету і зацікавлених

представників баз практики, внесення пропозицій щодо підвищення ефективності практики та поліпшення взаємодії з базами практики.

5. Функції керівників практик

5.1. Функції керівників практик від кафедри:

1. На настановних конференціях ознайомлюють здобувачів вищої освіти кафедри з порядком проходження практик, їх змістом, завданнями, формами звітності та забезпечують необхідними матеріалами відповідно до затверджених кафедрою вимог.

2. Безпосередньо контролюють виконання програм практик здобувачами вищої освіти кафедри, слідкуючи за їх відповідністю запланованим завданням.

3. Надають методичну допомогу здобувачам вищої освіти кафедри щодо виконання програми практики, аналізу та використання зібраного матеріалу для підготовки звітної документації.

4. Оцінюють результати практики на основі критеріїв, затверджених кафедрою.

5. Звітують на засіданнях кафедри про результати проходження практики здобувачами.

5.2. Функції керівників практик від баз практик:

Керівники баз практики (закладу освіти), які здійснюють загальне керівництво практикою відповідно до умов договору або клопотання:

1) приймають здобувачів вищої освіти Університету на практику згідно з графіком освітнього процесу;

2) призначають наказом керівників практики з числа кваліфікованих спеціалістів, які супроводжують здобувачів вищої освіти кафедри, надають професійне наставництво та визначають для кожного здобувача вищої освіти кафедри відповідне робоче місце;

3) забезпечують необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти кафедри програм практик, не допускаючи використання здобувачів на роботах, які не відповідають програмі практики або майбутній спеціальності;

4) забезпечують здобувачам вищої освіти кафедри умови безпечної праці на конкретному робочому місці; проводять обов'язкові інструктажі з охорони праці;

5) надають здобувачам вищої освіти кафедри можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики;

6) ведуть облік відвідуваності практики здобувачів вищої освіти кафедри, повідомляючи університет про всі випадки порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку чи інші інциденти;

7) надають після завершення практики письмову Довідку про проходження практики (додаток 3), яка зберігається в деканаті факультету

протягом усього терміну навчання здобувача вищої освіти факультету та додається до його особової справи.

5.3. Функції здобувачів вищої освіти під час проходження практики:

Здобувачі вищої освіти факультету, що проходять практику:

1) одержують від деканату направлення на проходження виробничої практики (педагогічної) в закладі освіти;

2) проходять інструктажі з охорони праці і правил безпеки в деканаті із залученням інженера з охорони праці Університету, про що ставлять відповідний підпис у журналі реєстрації інструктажів (в умовах воєнного стану та/або дистанційного навчання заповнюють відповідну Google-форму);

4) одержують від керівника практики від кафедри методичні матеріали (методичні вказівки, затверджену кафедрою звітну документацію тощо) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів, ознайомлюються з порядком проходження практики, робочою програмою практики;

5) своєчасно прибувають на базу практики;

6) у повному обсязі виконують усі завдання, передбачені робочою програмою з практичної підготовки, а також вказівки керівників практик від кафедри, бази практики, деканату;

7) дотримуються правил охорони праці, техніки безпеки;

8) відповідно до вимог робочої програми з практичної підготовки своєчасно готують звітну документацію й звітують про проходження практики на кафедральних засіданнях.

Здобувачі вищої освіти, що надали клопотання про індивідуальне проходження практики з навчальному закладі, можуть проходити виробничу практику в даних закладах освіти. У цьому випадку здобувачі вищої освіти кафедр: – погоджують базу практики з гарантом освітньої програми, завідувачем кафедри математики і фізики, які дають згоду на проходження практики на таких базах, лише за умови, якщо вони відповідають встановленим вимогам для проходження виробничої практики (педагогічної з математик), виробничої практики (педагогічної з фізики);

– надають деканату факультету клопотання від керівника бази практики про індивідуальне проходження практики, погоджене гарантом освітньої програми, завідувачем кафедри факультету;

– здобувачі вищої освіти кафедри очної та заочної форми навчання, які працюють за спеціальністю, надають довідку або копію трудової книжки з місця роботи, клопотання та проходять практику без відриву від основного місця роботи або використовують для цього свою чергову відпустку (клопотання, довідки від керівників баз практик зберігаються в деканаті факультету до кінця проходження практики здобувачем вищої освіти Університету);

– після проходження практики надають керівнику практики від кафедри довідку про проходження виробничої практики з місця проходження практики та звітну документацію, затверджену кафедрою математики і фізики відповідно до робочої програми практики, та звітують у десятиденний термін. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання кафедри надають довідку, звітну документацію та звітують в період навчально-екзаменаційної сесії, що йде після практики.

6. Підведення підсумків практики

Після закінчення терміну практики оформлюється звітна документація та портфоліо, в яке входить вся звітна документація, згідно з вимогами робочої програми. Здобувачі вищої освіти кафедри математики і фізики звітують про виконання програми практики. Оцінювання результатів проходження практики здійснюється відповідно до вимог, критеріїв, встановлених кафедрою та зазначених у робочій програмі практики.

Контрольні заходи проводяться з виробничої та науково-дослідної практики у здобувачів вищої освіти кафедри упродовж десяти робочих днів після її завершення. За умови проходження практики у дистанційному форматі контроль результатів проходження практики здобувачів вищої освіти кафедри може здійснюватися за допомогою інструментів синхронної чи асинхронної комунікації, зокрема систем проведення відеоконференцій, в даному випадку здобувач надає електронне портфоліо проходження практики.

Виробнича практика оцінюється за 100-бальною школою. Формою контролю практики є диференційований залік. Оцінювання результатів проходження виробничої практики здійснюється комісією, як правило, з трьох осіб, склад якої призначається завідувачем кафедри на засіданні кафедри із зазначенням у протоколі засідання кафедри. До складу комісії входять керівник практики від кафедри, а також можуть долучатися керівник практик Університету і керівник практики від бази практики, стейкхолдери. Оцінка за виробничу практику (диференційований залік) вноситься до відомості обліку успішності та залікової книжки за підписами членів комісії.

Оцінка за практику враховується при визначенні рейтингової позиції здобувача вищої освіти Університету.

У разі наявності поважних причин у здобувача вищої освіти термін проходження кафедри практики може бути змінено. Здобувач вищої освіти направляється на практику повторно, у вільний від навчання час, за індивідуальним графіком. Дозвіл на проходження практики надає ректор своїм наказом на підставі службової декану факультету за погодженням із керівником практик Університету і гарантом освітньої програми. У випадках грубого порушення термінів проходження практики та невиконання програми практики, здобувач вищої освіти відраховується з Університету, як такий, що не виконав індивідуальний навчальний план. Здобувач вищої освіти Університету, який у

визначені терміни пройшов практику, але без поважних причин своєчасно не з'явився на контрольний захід, або на контрольному заході отримав незадовільну оцінку, вважається таким, що має академічну заборгованість, і перескладає її у визначений графіком ліквідації академічної заборгованості час. Здобувач вищої освіти кафедри Університету, який повторно отримав незадовільну оцінку з практики, відраховується з Університету.

Процедура оскарження здобувачем вищої освіти Університету результатів контрольних заходів проходження практики (його незгода з результатами оцінювання проходження практики, недотримання, на його думку, процедур проведення захисту практики тощо) викладена в Положенні про організацію освітнього процесу в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

Звітна документація здобувачів вищої освіти кафедри про проходження практики зберігаються на кафедрах факультету упродовж одного року.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедри, а загальні підсумки – на засіданні Вчених рад факультету й Університету.

Звіти керівників практик (додаток 4) від кафедри про проходження виробничої практики здобувачами вищої освіти кафедри зберігаються на кафедрах упродовж трьох років.

Здобувачі вищої освіти Університету можуть звернутися до керівників практики від кафедри щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання. У такому випадку здобувач вищої освіти Університету подає відповідну заяву, декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену в декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності). Результати неформального та/або інформального навчання визнаються за процедурою, встановленою відповідним Положенням.

Додаток 1

Ректору Мелітопольського
державного педагогічного
університету імені Богдана
Хмельницького
Наталі ФАЛЬКО
директора _____
Микити МИКИТЮКА

Клопотання

Адміністрація (назва навчального закладу) просить Вас направити на (назва практики) практику здобувача вищої освіти (назва факультету) факультету (ПІБ), *спеціальність А4.04 Середня освіта (Математика)*, освітньо-професійна програма: *Середня освіта. Математика. Фізика*, групи М 115-і. Термін проходження практики з 05.12.2024 р. по 16.12.2024 р.
30.11.2024 Микита МИКИТЮК

Додаток 2

Директору загальноосвітньої
школи міста Запоріжжя

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

Відповідно до наказу Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького від “___” _____ 202__ р. №__ та на підставі договору з управлінням освіти Мелітопольської міської ради Запорізької області про проведення практик від “___” _____ 20__ р. №__ (або на підставі договорів з іншими базами практик) направляємо до Вашого закладу освіти (або підприємства, установи, організації) для проходження виробничої (навчальної) практики здобувачів вищої освіти _____ курсу _____ групи освітньої програми _____ навчально-наукового інституту/факультету у кількості осіб.

Термін практики: з «___» _____ 20__ р.» по «___» _____ 20__ р.

Керівник практики від кафедри:

Список здобувачів вищої освіти:

1.....

2.....

.....

Перший проректор МДПУ
імені Богдана Хмельницького

ПІБ Виконавець ПІБ

Додаток 3

Довідка

про проходження виробничої практики (педагогічної з _____)

Видана _____, здобувачці вищої освіти І курсу М11__-ї групи, освітньої програми «Середня освіта. Математика. Фізика» другого (магістерського) рівня вищої освіти факультету інформатики, математики та економіки в тому, що в термін з _____.202_ р. по _____.202_ р вона пройшла виробничу практику (педагогічну) на базі Ліцею № __ Мелітопольської міської ради Запорізької області.

Під час практики здобувачка вищої освіти сформувала такі компетентності (ЗК, ФК, ПРН повинні відповідати освітній програмі):

ЗК 3. Здатність діяти соціально, відповідально та громадсько свідомо, організовувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони життя і здоров'я здобувачів в освітньому процесі та позаурочній діяльності, застосовувати принципи енергозбереження в своїй професійній діяльності..

ЗК 6. Здатність розуміти та інтерпретувати знання в сфері філософії освіти; орієнтуватися в напрямках і тенденціях сучасного філософського дискурсу з метою самовдосконалення і саморозвитку, філософського осмислення освітніх процесів.

ЗК 10. Здатність використовувати навички роботи в галузі сучасних інформаційних та комунікаційних технологій для розв'язання експериментальних і практичних завдань.

ФК 1. Здатність аналізувати та математично моделювати різноманітні процеси і явища, досліджувати відповідні моделі та інтерпретувати одержанні результати.

ФК 2. Здатність застосовувати статистичні методи при розв'язуванні професійно-орієнтованих задач.

ФК 4. Здатність проводити моніторинг діяльності здобувачів під час навчання математики і фізики, вести самостійний пошук шляхів удосконалення процесу навчання математики і фізики у закладах загальної середньої освіти.

ФК 7. Здатність формувати і підтримувати належний рівень мотивації здобувачів до занять з математики та фізики, здійснювати аналіз та корекцію знань та умінь, проектувати цілісний процес навчання, виховання та розвитку здобувачів засобами математики і фізики.

ФК 9. Здатність до використання сучасних методів навчання, пов'язаних із використанням ІКТ: мультимедійне навчання; комп'ютерне програмоване навчання; інтерактивне навчання; дистанційне навчання; використання

Інтернет-технологій; використання офісного та спеціалізованого програмного забезпечення, електронних посібників та підручників.

ФК 13. Здатність орієнтуватися в педагогічних програмних засобах, сучасних пакетах і системах комп'ютерної математики та застосовувати їх в професійній діяльності.

Упродовж практики здобувачкою вищої освіти було досягнуто таких програмних результатів:

ПРН 1. Знати і використовувати положення і категорії філософії для оцінювання та аналізу різних фактів і явищ, застосовувати наукові філософські принципи та закони, форми пізнання у професійній діяльності.

ПРН 5. Знати і використовувати нормативну документацію з охорони праці для організації безпечної роботи в навчально-виховних закладах, проводити інструктажі з техніки безпеки, складати інструкції з техніки безпеки для кабінетів і лабораторій.

ПРН 6. Володіти методами обробки статистичних даних, отриманих в результаті дослідження, застосовувати прикладні математичні результати досліджень, застосовувати прикладні математичні пакети для обробки даних та моделювання.

ПРН 8. Використовувати інформаційно-комунікаційні технології в процесі дистанційного навчання; для підвищення ефективності наукової та освітньої діяльності.

ПРН 9. Спостерігати і аналізувати фізичні явища, формулювати і перевіряти гіпотези в процесі проведення фізичного експерименту.

ПРН 13. Демонструвати та застосовувати знання з математики, фізики та методики їх викладання.

ПРН 14. Аналізувати, проектувати, впроваджувати та вдосконалювати навчально-методичне забезпечення навчання математики і фізики.

ПРН 15. Самостійно та відповідально приймати рішення в професійній сфері на основі аналізу і синтезу, з урахуванням критичних зауважень та на основі творчого підходу.

ПРН 18. Організовувати навчання фізики в закладах середньої освіти, використовувати лабораторне приладдя для проведення фізичного експерименту.

Кількість балів відповідно до критеріїв оцінювання: ____

Директор

Наталя САВЧЕНКО

Додаток 4

Звіт керівника виробничої практики (педагогічної)

1. Назва практики за навчальним планом – виробнича практика (педагогічна).
2. Терміни проведення практики, кількість тижнів – _____.202__4 по _____.202__, 3 тижні.
3. Факультет, курс, група(и), спеціальність, кількість студентів – Факультет..., 2-й курс магістратури спеціальності....., студентів.
4. Керівники практики –..... (від ЗВО), (від бази практики).
5. Базою практики було обрано студентами з переліку баз згідно договорів про співробітництво ЗВО - кафедра.....Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького; Згідно з наказом ректора «Про організацію та проведення виробничої практики (викладацької) здобувачів освіти» відпроведення практики здійснювалося за допомогою дистанційних технологій на базі кафедри..... Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.
6. Мета практики –
7. Аналіз роботи студентів.

Протягом ____ тижнів студенти ____ курсу магістратури ____ групи ОП ... здійснювали щоденну професійну діяльність у закладі вищої освіти за допомогою дистанційних технологій, де здійснюється підготовка за спеціальністю..... В умовах військових дій під час практики навчальний процес здійснювався за допомогою дистанційних технологій (платформа Moodle та Discord). Це дозволило здобувачам виконувати професійно-педагогічну діяльність, спілкуватися зі студентами та викладачами кафедри ..., вивчати специфіку педагогічної діяльності та умови організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, зокрема засобами дистанційних технологій. Здобувачі ознайомились із освітньо-виховним процесом ЗВО, зокрема в умовах дистанційного навчання, із вимогами до проведення навчальних занять та контингентом студентів. На період практики магістри були членами педагогічного колективу кафедри, підкорялися внутрішньому розпорядку та єдиним вимогам до посадових обов'язків, дотримувалися правил трудової дисципліни, виконували загальний план роботи кафедри. Практикантами були проведені навчальні заняття, (... лекційне та практичне (лабораторне)) та виховні заходи у академічних групах.

Зведена таблиця оцінювання результатів практики

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Оцінка за національною шкалою	Бали	За шкалою ECTS
1				

Отже, переважна більшість практикантів

9. Зауваження, побажання, пропозиції

Керівник практики