

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Менеджмент підприємств і організацій

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Перший (бакалаврський)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

073 Менеджмент

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ

бакалавр менеджменту

КВАЛІФІКАЦІЯ В ДИПЛОМІ

Ступінь вищої освіти «Бакалавр»

Спеціальність 073 Менеджмент

**ОПП «Менеджмент підприємств і
організацій»**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради

 **/Фалько Н.М./**

(протокол № 19 від «28» червня 2024 р.)

**Оновлена освітня програма вводиться в дію з
«01» вересня 2024 р.**

Ректор  **/Фалько Н.М./**

(наказ № 53/01-05 від «28» червня 2024 р.)

Запоріжжя, 2024

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
Менеджмент підприємств і організацій

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми

(Наказ №34/01-05 від 13 вересня 2021 р.)



Захарова Н.Ю.

Завідувач випускової кафедри



Захарова Н.Ю.

Голова Вченої ради факультету
інформатики, математики та економіки



Бельчев П.В.

Начальник навчального відділу



Котенко О. В.

Голова науково-методичної
ради МДПУ
імені Богдана Хмельницького



Бунчук О.В.

Голова комісії Вченої ради МДПУ
імені Богдана Хмельницького
з експертизи якості
освітніх програм спеціальностей



Сегеда Н.А.

ПЕРЕДМОВА

Оновлено робочою групою у складі:

Захарова Наталя Юріївна – кандидат економічних наук, доцент кафедри управління та адміністрування, голова робочої групи;

Осипенко Світлана Олександрівна – кандидат економічних наук, доцент кафедри управління та адміністрування;

Намлієва Наталя Василівна – кандидат економічних наук, доцент кафедри управління та адміністрування;

Павленко Олександр Михайлович - кандидат технічних наук, доцент кафедри управління та адміністрування

Члени робочої групи зі складу стейкхолдерів та роботодавців:

Книшевська Тетяна Сергіївна - арбітражна керуюча, голова правління «Клуб ділових жінок МЛТ», бізнес-консультант, дипломований HRBP, керуюча персоналом, представниця власника ТОВ «Укрфаворіт»;

Гагарін Олексій Юрійович - директор регіонального офісу ПрАТ «СК «ПЗУ Україна» у м. Мелітополь

Члени робочої групи зі складу здобувачів вищої освіти:

Підгасцька Тетяна Олександрівна – здобувачка вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, спеціальності 073 Менеджмент, ОПП «Менеджмент підприємств і організацій»;

Єременко Олеся Олексіївна – здобувачка вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, спеціальності 073 Менеджмент, ОПП «Менеджмент підприємств і організацій».

Актуалізовано:

ОП введення в дію (рік)	2017 р.					
Дата виходу стандарту та посилання на стандарт	2018 р. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року №1165. [https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf]					
Перегляд ОП Дата та номер протоколу засідання Вченої ради університету	30.08.2019 р. протокол №1	28.05.2020 р. протокол №17	29.06.2021 р. протокол №18	17.06.2022 р. протокол №6	29.06.2023 р. протокол №16	28.06.2024 р. протокол №16

Підпис гаранта						
ПІБ гаранта ОП	Чижова В.І.	Ярова Л.Г.	Ярова Л.Г.	Захарова Н.Ю.	Захарова Н.Ю.	Захарова Н.Ю.

**1. Профіль освітньо-професійної програми
«Менеджмент підприємств і організацій»**

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького Факультет інформатики, математики та економіки Кафедра управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Галузь знань	Бакалавр
Спеціальність	07 Управління та адміністрування
Назва спеціальності	073 Менеджмент
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність - 073 Менеджмент ОПП «Менеджмент підприємств і організацій»
Передумови	ПЗСО, НРК5
Опис предметної області	- Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. - Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. - Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. - Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень;

	методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). - Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Академічні права ви випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
2 Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	
Обсяг освітньої програми у ЄКТС	- на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. 50% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.
3. Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців із системою спеціальних знань у галузі менеджменту та практичними навичками сучасного управління підприємствами і організаціями.	
4. Характеристика освітньої програми	
Орієнтація освітньої програми	Програма освітньо-професійна прикладна. Структура програми передбачає оволодіння базовими знаннями щодо прийняття управлінських рішень, формування розуміння концептуальних основ системного управління підприємствами та

	організаціями, набуття умінь аналітичної роботи для прийняття управлінських рішень. Застосування системи методів та моделей прийняття рішень. Володіння навичками планування діяльності організації з метою досягнення поставлених цілей. Уміння налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. Обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма спрямована на формування загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, що реалізуються на первинному рівні управління структурними підрозділами, операційними системами й процесами та в цілому підприємствами і організаціями, в т.ч.: - формувати hard-skills та soft-skills у сфері менеджменту на основі сучасних знань; - аналізувати результати діяльності, проблеми організації, визначати перспективи її розвитку, формувати обґрунтовані рішення; - здійснювати ефективні комунікації в процесі управління, формувати лідерські якості та використовувати їх у професійній діяльності. Ключові слова: менеджмент, стратегічний менеджмент, менеджмент персоналу, операційний менеджмент, планування, комунікації, управлінські рішення.
Особливості програми	Програма розвиває перспективи професійної підготовки фахівців у менеджменті з урахуванням специфічних особливостей функціонування підприємств промисловості та сільського господарства. Вона передбачає практичне засвоєння і впровадження у професійній діяльності компетентностей з організації управлінських процесів для забезпечення ефективного управління підприємствами та організаціями. Характеристиками програми є: - практико-орієнтований підхід, заснований на співробітництві під час практичної підготовки з бізнес структурами різних галузей; - студентоцентрований підхід до здобувачів та розвиток їх внутрішньої готовності до професійної діяльності; - етикоорієнтований підхід, що ґрунтується на

	засвоєнні та дотриманні принципів академічної доброчесності та професійної етики.
5. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 (https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text) випускники можуть працювати на посадах: 1210.1 Директор (начальник, інший керівник) підприємства 12.10.1 Директор відділення 1221.2 Начальник відділу 1221.2 Начальник сектору 1227 Головний адміністратор (на комерційних підприємствах) 1232 Директор з кадрових питань та побуту 1233 Директор комерційний 1316 Директор (керівник) малого підприємства (транспортного, складського) 1452 Менеджер (управитель) в оптовій торгівлі 1453 Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами 1474 Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій 1475. 4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності 1475.4 Менеджер (управитель) з постачання 1475.4 Менеджер (управитель) із збуту 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу 1496 Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти та неформальної освіти.
6. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студентоцентрованого підходу, технологій

	самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання, індивідуально-творчого підходу з використанням дистанційних освітніх технологій на платформі Moodle. Основними видами навчальних занять є: лекції, лабораторні, семінарські, практичні, індивідуальна робота, дискусії, ділові ігри, проєктні роботи, майстер класи, консультації. Практична підготовка здійснюється шляхом проходження практики здобувачами на підприємствах, установах, організаціях.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за бально-рейтинговою системою (Положення про бальнонакопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у МДПУ імені Богдана Хмельницького (наказ № 34/ 01-05 від 28.10.2019 р., https://bit.ly/3ERtc6T), яка включає поточний, періодичний та підсумковий/семестровий контроль знань. Контроль відбувається через усне або письмове опитування, у формі тестових завдань, контрольних робіт, індивідуальних завдань, заліків, екзаменів, захисту звітів з практик, захисту курсових робіт, державної атестації. Для оцінки знань використовується 100-бальна шкала оцінювання ECTS. Система оцінювання базується на принципах об'єктивності, академічної доброчесності, прозорості та адаптації до загальноєвропейських вимог. Передбачено можливості апеляції.
7. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати

	моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні компетентності	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області

	організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички
8. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Р1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Р2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. Р3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Р4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. Р5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. Р6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Р7. Виявляти навички організаційного проектування. Р8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.	

P9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

P10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

P11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

P12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

P13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

P14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

P15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

P16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

P17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

9. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним умовам. Здобувачі освіти забезпечуються гуртожитками, наявні пункти харчування. Функціонують спортивні зали та майданчики, різноманітні спортивні секції і культурні центри. Освітній процес забезпечується сучасними технічними засобами, відповідним мультимедійним обладнанням, комп'ютерними аудиторіями. Студенти та викладачі мають можливість безкоштовно працювати з корпоративною електронною поштою, мають безкоштовний доступ до мережі Internet, доступ до баз Scopus і Web of Science у локальній мережі.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення освітньої діяльності відповідає технологічним вимогам ліцензійних умов щодо цього виду діяльності. В університеті працює веб-сайт (https://mdpu.org.ua/), на якому розміщена інформація про його діяльність, освітні

	програми, робочі програми навчальних дисциплін, інформація щодо вступу, вартості навчання, інформація для здобувачів вищої освіти, новини та наукова діяльність. Працює бібліотека. Діє дистанційна освітня платформа (https://dfn.mdpu.org.ua/my/). Навчально-методичне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам і включає: освітню програму, які затверджені у визначеному порядку, вміщують опис загальних та фахових програмних компетентностей та результатів навчання; засоби діагностики якості вищої освіти; навчальний план, затверджений у вищезазначеному порядку; навчально-методичне забезпечення для кожного освітнього компоненту. Наявна ліцензована програма перевірки на плагіат Unicheck Сторінка кафедри управління та адміністрування https://fim.mdpu.org.ua/fakultet-informatiki-matematiki-ta/kafedra-ekonomiki/
10. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здобувачі вищої освіти мають можливість в закладах освіти-партнерах проходити окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів. Можливість національної кредитної академічної мобільності у закладах вищої освіти України (Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького (наказ МДПУ імені Богдана Хмельницького від 23.09.2019 року № 31/01-05, https://bit.ly/3Es8PMg).
Міжнародна кредитна мобільність	Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливо за умови володіння іноземцем українською мовою на рівні, достатньому для засвоєння знань. Протокол АК № 117 від 30 червня 2015 р. (наказ МОН України від 03.07.2015 №1683-л)

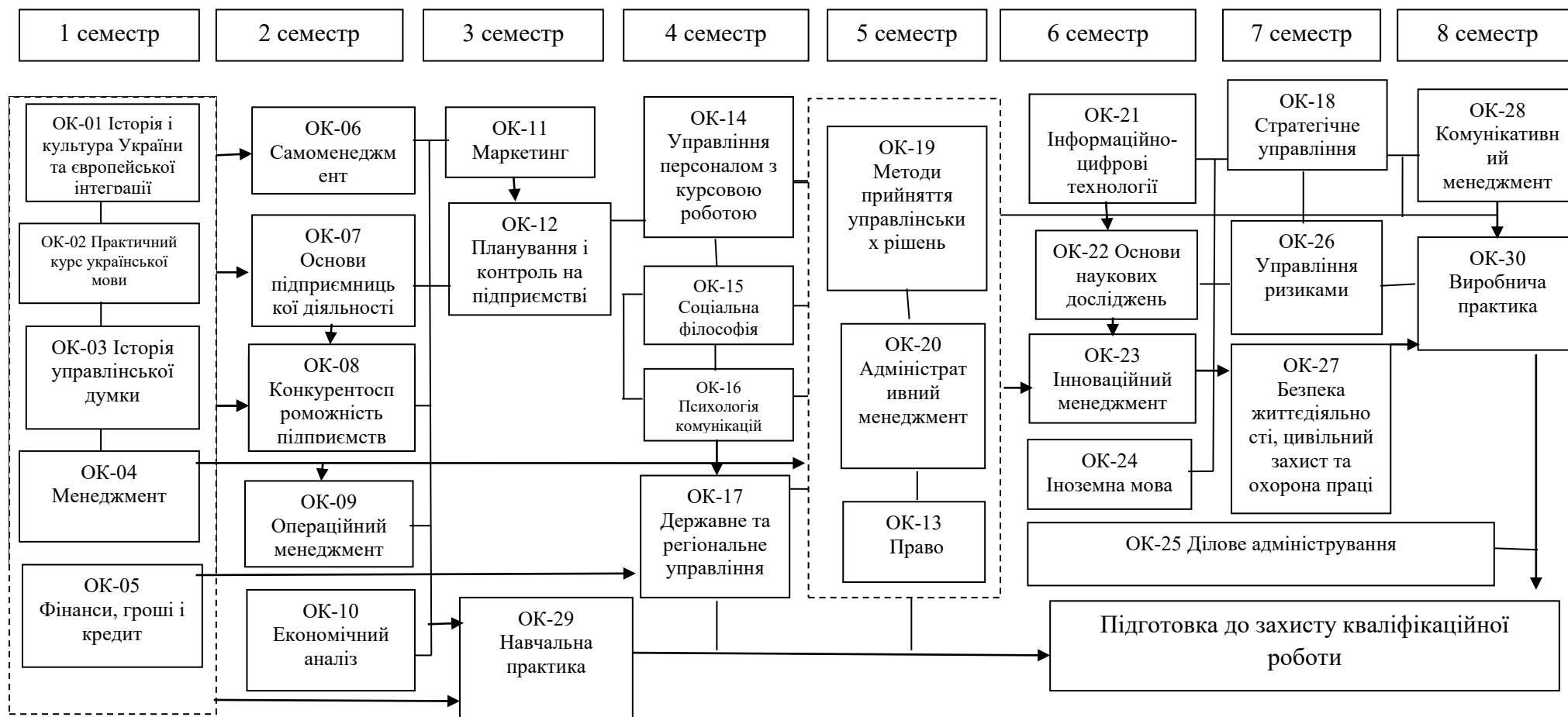
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (180 кредитів)			
ОК-01	Історія і культура України та європейської інтеграції	3	Екзамен
ОК-02	Практичний курс української мови	3	Екзамен
ОК-03	Історія управлінської думки	6	Залік
ОК-04	Менеджмент	8	Екзамен
ОК-05	Фінанси, гроші та кредит	6	Залік
ОК-06	Самоменеджмент	7	Екзамен
ОК-07	Основи підприємницької діяльності	8	Екзамен
ОК-08	Конкурентоспроможність підприємств	6	Залік
ОК-09	Операційний менеджмент	8	Екзамен
ОК-10	Економічний аналіз	5	Залік
ОК-11	Маркетинг	4	Екзамен
ОК-12	Планування і контроль на підприємстві	7	Екзамен
ОК-13	Право	3	Залік
ОК-14	Управління персоналом з курсовою роботою	11	Екзамен
ОК-15	Соціальна філософія	3	Екзамен
ОК-15.01	Модуль 1. Філософія		
ОК-15.02	Модуль 2. Соціологія		
ОК-16	Психологія комунікацій	3	Залік
ОК-17	Державне та регіональне управління	9	Екзамен
ОК-18	Стратегічне управління	4	Екзамен
ОК-19	Методи прийняття управлінських рішень	4	Екзамен
ОК-20	Адміністративний менеджмент	4	Екзамен
ОК-21	Інформаційно-цифрові технології	3	Залік
ОК-22	Основи наукових досліджень	3	Екзамен

ОК-23	Інноваційний менеджмент	5	Екзамен
ОК-24	Іноземна мова	9	Екзамен, залік
ОК-25	Ділове адміністрування	14	
ОК-251	Модуль 1. Управління проектами	5	Екзамен
ОК-252	Модуль 2. Управління якістю	5	Екзамен
ОК-253	Модуль 3. Управління змінами	4	Екзамен
ОК-26	Управління ризиками	8	Екзамен
ОК-27	Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці	3	Залік
ОК-27.01	Модуль 1. Безпека життєдіяльності	1	
ОК-27.02	Модуль 2. Цивільний захист	1	
ОК-27.03	Модуль 3. Охорона праці	1	
ОК-28	Комунікативний менеджмент	5	Екзамен
ОК-29	Навчальна практика	3	Залік
ОК-30	Виробнича практика	9	Залік
	Атестація (підготовка та захист кваліфікаційної роботи)	6	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (60 кредитів)			
Загальний обсяг освітньої програми		240 кредитів	

2.2 Структурно-логічна схема ОПП



3. Форми атестації здобувачів першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK-01	OK-02	OK-03	OK-04	OK-05	OK-06	OK-07	OK-08	OK-09	OK-10	OK-11	OK-12	OK-13	OK-14	OK-15	OK-16	OK-17	OK-18	OK-19	OK-20	OK-21	OK-22	OK-23	OK-24	OK-25	OK-26	OK-27	OK-28	OK-29	OK-30
3K1													+		+				+			+								
3K2	+		+																								+			
3K3							+				+											+						+	+	+
3K4				+	+			+	+	+		+					+	+	+	+						+				
3K5				+	+													+												
3K6		+																												
3K7																								+						
3K8							+	+		+	+	+							+		+			+				+		
3K9		+		+	+													+											+	+
3K10				+	+													+				+							+	+
3K11				+				+		+		+					+		+	+						+	+		+	+
3K12				+				+				+		+					+	+						+				
3K13	+		+			+							+	+	+															
3K14																						+		+					+	+
3K15						+	+									+		+		+			+							
3K16													+						+			+								
CK1				+		+		+	+	+	+	+		+			+		+	+			+		+	+				
CK2						+			+	+		+		+			+				+	+	+		+	+				
CK3				+	+				+		+							+					+		+					
CK4				+	+												+	+					+		+					
CK5				+		+			+					+		+	+	+			+							+		
CK6						+	+						+	+	+			+		+			+							
CK7				+		+	+		+				+	+							+	+		+						
CK8						+										+												+		
CK9																						+							+	+
CK10				+				+	+	+		+							+	+										
CK11		+				+	+		+		+			+							+		+	+	+			+		
CK12				+	+					+		+					+	+	+	+	+	+				+	+			
CK13						+										+														
CK14							+								+			+		+			+							
CK15						+	+								+	+		+		+			+					+		

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання компонентами освітньої програми

	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-05	ОК-06	ОК-07	ОК-08	ОК-09	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ОК-13	ОК-14	ОК-15	ОК-16	ОК-17	ОК-18	ОК-19	ОК-20	ОК-21	ОК-22	ОК-23	ОК-24	ОК-25	ОК-26	ОК-27	ОК-28	ОК-29	ОК-30
P1													+		+				+			+								
P2	+		+																								+			
P3				+	+												+	+												
P4				+				+	+	+		+					+		+	+						+	+			
P5					+				+		+								+	+			+			+				
P6										+		+							+		+					+				
P7																							+			+				
P8						+			+					+							+			+						
P9						+										+												+		
P10				+										+																
P11							+	+			+										+	+		+				+		
P12							+						+					+		+			+		+					
P13		+																		+				+						
P14			+			+										+														
P15	+		+												+															
P16		+																											+	+
P17																						+							+	+

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Забезпечення якості підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється у відповідності до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького (наказ від 03.04.2020 р. № 07/01-05, наказ від 29.01.2021 р. № 03/01-05, <https://bit.ly/3Opхурpd>), розробленого відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» № 1556-УІІ від 01.07.2014 (ст. 16. Система забезпечення якості вищої освіти), та інших нормативних документів й передбачає здійсненням таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

7. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.
4. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>.
5. Національний Класифікатор професій ДК 003:2010 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.
6. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.

7. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.

8. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf>

9. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 року №842. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>