

Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького
Факультет інформатики, математики та економіки
Кафедра управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри
управління та адміністрування

Завідувач кафедри  Світлана ОСИПЕНКО
протокол № 1 від 01 вересня 2025 р.

Назва освітнього компонента (обов'язковий /вибірковий)	Корпоративне управління <i>Обов'язковий</i>
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Назва спеціальності	D3 Менеджмент
Назва освітньої програми	Менеджмент підприємств і організацій
Рік викладання Семестр	2025-2026 2 семестр
Викладач	Захарова Наталя Юріївна, кандидат економічних наук, доцент
Профайл викладача	https://fim.mdpu.org.ua/zaharova-natalya-yuriyivna/ https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&user=qDEuPckAAAAJ&view_op=list_works
Контактна інформація та комунікація (зворотний зв'язок)	+380675978291 Zaxarova_Natalya@mspu.edu.ua Онлайн-консультації: через систему центру освітніх дистанційних технологій, WhatsApp, e-mail
Сторінка освітнього компоненту на сайті центру дистанційних освітніх технологій МДПУ імені Богдана Хмельницького	https://dfn.mdpu.org.ua/course/view.php?id=235

Анотація до освітнього компонента

Виникнення корпоративного сектору, який представлений в основному акціонерними товариствами, обумовило потребу в утворенні принципово нової системи управління. Створення належної системи корпоративного управління стало важливою складовою структурної трансформації економіки. Корпоративне управління як напрям менеджменту синтезує можливість раціонально управляти діяльністю відкритих акціонерних товариств і визначити баланс інтересів акціонерів та держави в межах норм чинного законодавства.

Навчальний матеріал ОК «Корпоративне управління» викладається у 8 темах, які розкривають сутність основних складових курсу.

ОК «Корпоративне управління» спрямована на формування фахових компетенцій щодо формування системи знань з теорії та методології корпоративного управління; принципів побудови та функціонування сучасних систем корпоративного управління; вивчення нормативно-правових, організаційних та економічних питань щодо корпоративного управління; формування належних практичних вмінь і навичок застосування універсального інструментарію розробки та реалізації універсальних принципів корпоративного управління з метою досягнення ефективного існування та розвитку бізнес структур.

Мета та завдання освітнього компонента

Метою викладання дисципліни є формування у здобувачів комплексу спеціальних знань у галузі корпоративного управління, системи наукових поглядів на організацію та функціонування підприємств корпоративного сектору економіки, а також набуття компетентностей у сфері управління корпораціями.

Основним завданням є визначення загальних характеристик акціонерних товариств; засвоєння основ формування та функціонування механізмів корпоративного управління у процесі діяльності акціонерних товариств, сукупності функцій і методів корпоративного управління, що зумовлюють відповідні управлінські взаємовідносини в органах управління організацій різних форм і сфер діяльності; виділення особливостей управління капіталом в акціонерних товариствах, формування їх фінансової звітності; характеристики зовнішньої сфери корпоративного регулювання; розгляді загальних засад внутрішньокорпоративного управління.

Перелік компетентностей, які набуваються під час опанування освітнього компонента

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

Спеціальні (фахові, предметні компетентності) (ФК)

ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію

ФК10. Здатність до управління організацією та її розвитком

Компетентності, направлені на досягнення глобальних цілей сталого розвитку, які формуються в освітньому компоненті

Якісна освіта, гідна праця та економічне зростання, партнерство заради сталого розвитку.

Програмні результати навчання

Р6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

Р10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач

Р13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

Soft Skills, які формуються в освітньому компоненті

1. Комунікація
2. Критичне мислення
3. Вирішення проблем
4. Прийняття рішень
5. Емоційний інтелект
6. Управління знаннями
7. Робота в режимі невизначеності
8. Самоаналіз і саморефлексія.

Обсяг освітнього компонента

Вид заняття	Лекція	Семінарське заняття	Самостійна робота	Практика	Загальна кількість годин
-------------	--------	---------------------	-------------------	----------	--------------------------

Кількість годин <i>Денна форма</i>	28	14	78	-	120/4 кр.
Кількість годин <i>Заочна форма</i>	8	6	106	-	120/4 кр.

Підсумковий контроль – екзамен

Політика освітнього компонента

Під час занять заохочується активна участь здобувачів у виконанні практико-орієнтованих завдань, що забезпечує створення умов для формування практичних умінь і навичок у сфері корпоративного управління. Освітній процес вибудовується на засадах студентоцентрованого підходу. Оцінювання результатів навчання здійснюється з урахуванням пізнавальної активності, креативності та рівня глибини опанування матеріалу.

У процесі засвоєння курсу обов'язковим є дотримання принципів академічної доброчесності. Роботи повинні відображати оригінальні дослідження, розрахунки або авторські висновки здобувачів. Недотримання вимог академічної доброчесності може проявлятися у відсутності належних посилань на використані джерела, фабрикуванні чи підробці матеріалів, списуванні (зокрема із застосуванням мобільних пристроїв), а також у втручанні в результати роботи інших студентів. Виявлення таких порушень є підставою для незарахування роботи викладачем. У випадках виявлення плагіату здобувач зобов'язаний повторно виконати відповідне завдання.

Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні інтернет-ресурсів та інших джерел інформації здобувач повинен вказати джерело, використане під час виконання завдання

Здобувачі вищої освіти можуть брати участь у проєкті сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP) <https://nuwm.edu.ua/sp/akademichnadobrochesnistj>

Здобувачі мають право на визнання результатів навчання, отриманих в неформальній освіті.

Освітній процес під час військового стану здійснюється у синхронно-асинхронному форматі з обов'язковим дотриманням безпекового режиму під час повітряних тривог.

Структура освітнього компонента

Структура освітнього компонента

ПЕРЕЛІК ТЕМ (МОДУЛІВ)	КІЛЬКІСТЬ ГОДИН ДЕННА ФОРМА				КІЛЬКІСТЬ ГОДИН ЗОЧНА ФОРМА				РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА
	Л	ПР	СР	ВСЬОГО	Л	ПР	СР	ВСЬОГО	
БЛОК 1. СУТНІСТЬ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ									
Тема 1. Сутність і поняття корпоративного управління	4	2	10	16	2	-	14	16	1-4, 9, 12-15
Тема 2. Органи управління акціонерним товариством і моделі корпоративного управління	4	2	10	16	-	2	14	16	2, 3, 6, 7, 13-15

Тема 3. Особливості організації управління корпорацією	4	-	10	14	2	-	12	14	1, 4-8, 11, 12
БЛОК 2. ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ТА ОПТИМІЗАЦІЇ СТРУКТУРИ КАПІТАЛУ. УПРАВЛІННЯ ІНВЕСТИЦІЯМИ, РИЗИКАМИ. ФІНАНСОВЕ ПРОГНОЗУВАННЯ ТА ПЛАНУВАННЯ									
Тема 4. Управління корпоративною власністю	2	2	10	14	-	2	12	14	2, 5, 7, 8, 14
Тема 5. Управління фінансовою діяльністю корпорації	4	2	10	16	2	-	14	16	1-6, 9-11
Тема 6. Звітність і контроль в системі корпоративного управління	4	2	8	14	-	2	12	14	2, 3, 7, 12
Тема 7. Державне регулювання корпоративного сектору	2	2	10	14	-	-	14	14	1, 2, 4, 5, 8, 12
Тема 8. Корпоративна культура	4	2	10	16	2	-	14	16	2, 3, 4, 6, 10
Усього	28	14	78	120	8	6	106	120	

Програма освітнього компонента

БЛОК 1. СУТНІСТЬ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

ТЕМА 1. Сутність і поняття корпоративного управління.

Еволюція формування корпоративної форми організації бізнесу. Корпоративні підприємства в Україні. Сутність корпоративного управління та його роль у процесі господарювання. Принципи корпоративного управління. Функції корпоративного управління. Корпоративне середовище підприємства. Основні характеристики корпоративної форми бізнесу. Інтереси основних груп учасників корпоративних відносин.

ТЕМА 2. Органи управління акціонерним товариством і моделі корпоративного управління.

Структура органів управління корпорацією. Зовнішнє середовище корпорації. Корпоративні підприємства в Україні: порядок їх створення та відмінності. Структура управління акціонерним товариством: однорівнева, дворівнева. Загальні збори акціонерного товариства, їх компетенція і способи проведення. Рада директорів акціонерного товариства, її компетенція. Наглядова Рада акціонерного товариства, її функції. Корпоративний секретар акціонерного товариства, його повноваження.

ТЕМА 3. Особливості організації управління корпорацією.

Структура управління корпорацією. Стратегія та основні напрямки господарської діяльності. Роль найманих працівників в управлінні корпорацією. Особливості механізму менеджменту корпорації. Рекомендації, дотримання яких визначає ефективність управління корпоративними структурами.

БЛОК 2. СИСТЕМА КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

ТЕМА 4. Управління корпоративною власністю.

Сутність корпоративної власності. Суб'єкт відносин власності. Майнові права. Об'єкт власності. Об'єкти корпоративного права власності. Класифікація корпоративної власності. Стратегічні і тактичні цілі управління корпоративною власністю.

ТЕМА 5. Управління фінансовою діяльністю корпорації.

Формування фінансових ресурсів акціонерного товариства. Дивіденди. Дивідендна політика. Чинники формування дивідендної політики. Джерела фінансових інвестицій. Форми виплати дивідендів. Консолідація та дроблення акцій. Аналіз прибутковості цінних паперів. Дивіденд і додатковий прибуток за підвищення курсу акцій. Формування сукупної прибутковості акцій. Фінансовий аналіз діяльності акціонерного товариства. Структура балансу підприємства. Інтегральна оцінка фінансової стабільності акціонерного товариства. Багатовимірний порівняльний аналіз фінансового стану підприємства. Управління капіталом у корпораціях, методи оцінки капіталу.

ТЕМА 6. Звітність і контроль в системі корпоративного управління.

Сутність і склад фінансової звітності підприємств. Користувачі звітності та їх інформаційні потреби. Принципи підготовки фінансової звітності та розкриття інформації. Якісні характеристики фінансової звітності. Вимоги до складання фінансової звітності. Порядок подання та оприлюднення фінансової звітності. Відповідальність за порушення порядку оприлюднення річних фінансових звітів. Система корпоративного контролю та її функції. Корпоративний аудит.

ТЕМА 7. Державне регулювання корпоративного сектору

Органи державного регулювання корпоративного сектору. Управління державними корпоративними правами. Основні завдання Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку в сфері корпоративного управління. Стандарти корпоративного управління. Антимонопольний комітет, його функції у сфері регулювання корпоративного сектору. Повноваження Фонду державного майна щодо об'єктів державної власності, які перебувають в його управлінні. Депозитарна система в корпоративному регулюванні. Реєстр акціонерів. Особливості організаційного та економічного механізму управління корпораціями з державними частками.

ТЕМА 8. Корпоративна культура

Корпоративна культура як цілісна система цінностей. Зміст корпоративної культури. Функції корпоративної культури. Чинники, що впливають на корпоративну культуру. Класифікація корпоративних культур. Типи корпоративних культур. Структурні елементи корпоративної культури (матеріальні, духовні, знаково-символічні). Об'єкти корпоративної культури. Корпоративні цінності. Підходи до оцінювання корпоративної культури.

Завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1	На базі обраного АТ окреслити особливості формування фінансових ресурсів
2	Виокремити основні підходи та напрями розподілу прибутку АТ

3	Підготувати проекти/відео-презентації з актуальних проблем корпоративного управління та захистити їх (5 балів за 1 проєкт/відеопрезентацію).
4	За обраною темою згідно до питань, винесених на самостійне опрацювання, розробити схеми або таблиці, що розкривають їх сутність

Схема курсу (теми для самостійного опрацювання)

Тема для самостійного опрацювання	Зміст теми
Сутність і поняття корпоративного управління	Історія виникнення корпорацій Причини створення корпоративних об'єднань та складові політики диверсифікації. Актуальні моделі корпоративного управління в Україні.
Органи управління акціонерним товариством і моделі корпоративного управління	Процедура продажу акцій Управління конфліктами інтересів в акціонерних товариствах Відповідальність посадових осіб органів управління акціонерного товариства.
Особливості організації управління корпорацією	Напрями удосконалення управління корпораціями. Проблеми корпоративного управління в Україні. Система критеріїв ефективності корпоративної структури і досягнення інтегральної ефективності.
Управління корпоративною власністю	Методи управління корпоративною власністю, недоліки і переваги. Порядок переходу права власності на акції.
Управління фінансовою діяльністю корпорації	Управління фінансовими ризиками корпорації. Тактичне і стратегічне управління як інструмент реалізації потенціалу корпоративного управління. Управління капіталом у корпораціях, методи оцінки капіталу.
Звітність і контроль в системі корпоративного управління	Коригування, які робляться в процесі консолідації фінансових звітів. Гудвіл та негативний гудвіл. Порядок його визначення та відображення у звітності. Звіт про управління: форма, вимоги, подання Корпоративний аудит

Державне регулювання корпоративного сектору	Нормативно-правове забезпечення державного регулювання корпоративного сектору Депозитарна система в корпоративному регулюванні. Реєстр акціонерів. Особливості організаційного та економічного механізму управління корпораціями з державними частками.
Корпоративна культура	Веб-сайт організації як прояв корпоративної культури. 10 кроків лідера для оцінки корпоративної культури. Елементи корпоративного стилю. Засоби лідера у запровадженні корпоративної культури. Вплив національної культури (на вибір) на корпоративну культуру. Психологічне забезпечення розвитку корпоративної культури

Методи навчання та форми контролю у відповідності до програмних результатів навчання

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми і засоби оцінювання
Р6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність	пояснення, спостереження і аналіз випадків, демонстрація, навчальні дискусії, аналітичний метод, частково-пошуковий метод, створення ситуацій пізнавальної новизни, виконання індивідуальних практичних завдань, самостійна робота студентів	Поточний контроль: тестовий контроль, практичний контроль (розрахунок показників, практико-орієнтовані завдання), самоконтроль Підсумковий контроль: письмовий екзамен.
Р10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач	пояснення, спостереження і аналіз випадків, демонстрація, навчальні дискусії, аналітичний метод, частково-пошуковий метод, створення ситуацій пізнавальної новизни, виконання індивідуальних практичних завдань, самостійна робота студентів	Поточний контроль: тестовий контроль, практичний контроль (розрахунок показників, практико-орієнтовані завдання), самоконтроль Підсумковий контроль: письмовий екзамен.

P13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	пояснення, методи інтерактивного навчання, метод вправ, створення ситуації зацікавленості, демонстраційні методи, виконання індивідуальних завдань, проблемний виклад	Поточний контроль: оцінювання розв'язання ситуаційних вправ фінансового характеру, захист презентацій, підбір і проведення інтерактивних вправ. Підсумковий контроль: письмовий екзамен.
---	---	---

Критерії оцінювання відповідно до форм і видів контролю

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в МДПУ імені Богдана Хмельницького» <https://mdpu.org.ua/universitet/informatsiya-shho-pidlyagaye-oprilyudnennyyu/dokumenty-vishhogo-navchalnogo-zaklad/polozhennya-z-organizatsiyi-osvitnogo-p/> та «Положення про бально-накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у МДПУ імені Богдана Хмельницького» <https://mdpu.org.ua/universitet/informatsiya-shho-pidlyagaye-oprilyudnennyyu/dokumenty-vishhogo-navchalnogo-zaklad/polozhennya-z-organizatsiyi-osvitnogo-p/>.

Бально-накопичувальна система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з кожного освітнього компонента містить поточний, підсумковий контроль знань та оцінювання самостійної роботи. Робота здобувачів на навчальних заняттях оцінюється за видами навчальної діяльності. Максимальна сумарна кількість балів при оцінюванні роботи здобувачів на навчальних заняттях складає 30 балів. Самостійна робота є видом навчальної діяльності здобувача, яка підлягає оцінюванню. Викладач визначає види самостійної роботи здобувачам. Максимальна сумарна кількість балів при оцінюванні самостійної роботи здобувачів складає 30 балів.

Підсумковий контроль знань – вид контролю, який проводиться наприкінці навчального семестру у формі екзамену, заліку/диференційного заліку.

. Загальний бал (ЗБ ОК) з освітнього компонента складається з суми балів, отриманих за навчальну, самостійну роботу та підсумковий контроль знань (залік (З)/екзамен (Е)).

Бально-накопичувальна система здобувача з освітнього компонента			
Види навчальної діяльності здобувачів		Частина 1. Сутність корпоративного менеджменту	Частина 2. Система корпоративного менеджменту
	Робота на навчальних заняттях (максимальний сумарний бал – 30):		
	Складання і розв'язання ситуаційних вправ в групі, вирішення практико-орієнтованих завдань	10	10
	Тестування	5	5

Самостійна робота студента (максимальний сумарний бал – 30):		
На базі обраного АТ окреслити особливості формування фінансових ресурсів		10
Виокремити основні підходи та напрями розподілу прибутку АТ		10
Підготувати проєкти/відео-презентації з актуальних проблем корпоративного управління та захистити їх (5 балів за 1 проєкт/відеопрезентацію).		5
За обраною темою згідно до питань, винесених на самостійне опрацювання, розробити схеми або таблиці, що розкривають їх сутність		5
Підсумковий контроль: екзамен (максимальний бал – 40)		40
Загальний бал (максимальний бал – 100)		100

Робота здобувачів вищої освіти на навчальних заняттях з освітнього компонента оцінюється за видами навчальної діяльності. Максимальна сумарна кількість балів при оцінюванні роботи здобувачів на навчальних заняттях складає 30 балів. Оцінювання видів навчальної діяльності здійснюється за шкалою «0», «1», «2», «3», «4», «5».

Критерії оцінювання діяльності здобувачів вищої освіти за окремими видами навчальних робіт, наведені у таблиці нижче.

Оцінювання окремих видів робіт

Методи контролю результатів навчання	Максимальна кількість балів та вимоги до їх накопичення
Проекти/відео-презентації, розробка схем і таблиць	5 балів: – 5 балів – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми, – 4 бали – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми, але є деякі недоліки у тексті, – 3 бали – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено достатній аналіз проблеми, але є деякі недоліки у тексті, – 1-2 бали – зміст не відповідає темі, є багато недоліків, невідповідність вимогам щодо оформлення, плагіат. 0 балів – відповідь відсутня
Практико-орієнтовані завдання (ситуаційні завдання, ідентифікація і вирішення проблем тощо)	10 балів: – 9-10 балів – завдання виконане самостійно, добирає самостійно інформаційні джерела, що відповідають завданню, розраховує показники для обґрунтування управлінських рішень. Здобувач демонструє навички ефективної взаємодії, аргументує, переконує, приймає рішення, логічно

Самостійна робота практичного спрямування	формулює думку, відстоює власну позицію у процесі вирішення фахових завдань. – 7-8 балів – завдання виконані повністю, без допомоги викладача, але неповно. В ході виконання завдань допускалися помилки, використані не всі необхідні методи аналізу та узагальнення матеріалу. Здобувач демонструє навички взаємодії, аналізує, аргументує, логічно формулює, демонструє приклади, роблячи вибір, намагається, але не завжди вміє відстояти власну позицію у процесі вирішення фахових завдань. – 5-6 Завдання виконане після консультації з викладачем і неповністю. В ході виконання завдання застосовує запропонований викладачем спосіб отримання інформації з декількох джерел. Має фрагментарні навички роботи з підручником, науковими джерелами. Може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати його, але непослідовний у своїх висновках. Здобувач демонструє навички взаємодії, обговорює, формулює, демонструє думку, роблячи вибір, не завжди вміє переконати, відстояти власну. – 3-4 бали – завдання виконані неповно та на низькому рівні. У ході виконання завдань допускалися помилки, використані не всі необхідні методи аналізу та узагальнення матеріалу. Здобувач віддає перевагу позиції інших у процесі вирішення фахових завдань. - 1-2 бали – завдання виконані неповно з помилками. Здобувач розглядає, розпізнає, описує в загальних рисах, але не визначає зв'язки між закономірностями, особливостями розвитку і функціонуванням психічних явищ в контексті професійних завдань. – 0 балів – відповідь відсутня
---	--

Згідно Положення про бально-накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачами вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького самостійна робота є видом навчальної діяльності здобувача, яка підлягає оцінюванню. Викладачем за освітнім компонентом визначено 3 види самостійної роботи (згідно орієнтовного переліку видів діяльності здобувача, які дозволяють продемонструвати досягнення результатів навчання, наведених в Положенні). Максимальна сумарна кількість балів при оцінюванні самостійної роботи здобувачів складає 30 балів.

Підсумковим контролем на освітньому компоненті *Корпоративне управління* є екзамен, на його складання надається 40 балів. Екзаменаційний білет включає 1 теоретичне питання (10 балів), практичне завдання (10 балів) та 20 тестових завдань (по 1 балу за відповідь) з усіх тем, які входять до програми освітнього компоненту. Критерії оцінювання підсумкового контролю подано нижче:

Характеристика критеріїв оцінювання знань	Якісна шкала	Оцінювання теоретичного питання, практичного завдання	За 40 бальною шкалою
Високий рівень Характеризується глибокими, міцними, узагальненими, системними знаннями – з предмета, уміннями застосовувати знання, творча, навчальна діяльність має дослідницький характер,	відмінно	9-10	36-40

позначена уміннями самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особистісну позицію.			
Високий рівень Характеризується глибокими і міцними знаннями – з предмета, уміннями застосувати знання, творча, навчальна діяльність має частково дослідницький характер, позначена уміннями самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особистісну позицію.	добре	8	33-35
Достатній рівень Характеризується знаннями суттєвих ознак, понять, явищ, закономірностей, зв'язків між ними. Студент самостійно засвоює знання у стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, синтезом, узагальненням, порівнянням, абстрагуванням), уміє робити висновки, виправляти допущені помилки.	добре	6-7	30-32
Середній рівень Знання неповні, поверхневі. Студент відновлює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки. Здатний вирішувати завдання за зразком. Володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.	задовільно	5	27-29
Початковий рівень Відповідь студента при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, обумовлюється початковим уявленням про предмет вивчення.	задовільно	3-4	24-26
Незнання значної частини навчального матеріалу, суттєві помилки у відповідях на питання, невміння застосувати теоретичні положення при розв'язанні практичних задач.	Не зараховано (з можливістю повторного складання)	2-3	21-23
Незнання значної частини навчального матеріалу, суттєві помилки у відповідях на питання, невміння орієнтуватись при виконанні практичних задач, незнання основних фундаментальних положень	Не зараховано (з обов'язковим повторним вивченням освітнього компонента)	0-1	1-20

Оцінювання результатів навчання в Університеті здійснюється відповідно до 100-бальної шкали:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики, диференційованого заліку	для заліку

90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C	добре	
64-73	D	задовільно	
60-63	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ В НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання, отриманих в неформальній освіті. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання у процесі неформальної освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького <http://surl.li/lgwzd>

Викладач надає здобувачам актуальну інформацію про підвищення рівня професійної підготовки та можливе перезарахування результатів, отриманих у неформальній освіті. Такі рекомендації надаються здобувачам на сторінках освітніх компонентів на ЦОДТ, а також в WhatsApp-групах.

Перелік рекомендованої літератури (основної і додаткової), електронних ресурсів, нормативних документів, публікацій з освітнього компонента викладачів освітньої програми, з якими можна ознайомитися в репозиторії <http://eprints.mdpu.org.ua> та у вільному доступі у мережі Інтернет

Основна

1. Бондаренко М. А. Корпоративне управління: навч. посібник. К.: Центр учбової літератури. 2019. 280 с.
2. Задихайло Д. В., Кравчук Ю. Б. Корпоративне управління: Навч. посібник. Харків: Право. 2021. 400 с.
3. Давиденко Н. М., Буряк А. В. Корпоративне управління: навчальний посібник. К. : ЦП «Компринт», 2015. 346 с.
4. Ігнатєва І. А., Гарафонов О.І. Корпоративне управління : підручник. К. : «Центр учбової літератури», 2013. 600 с.
5. Живко З. Б., Сватюк О. Р., Копитко М. І. Корпоративне управління в системі економічної безпеки: навч. посібник. Львів: ЛьвДУВС. 2018. 456 с.
6. Лаптев С. М. Корпоративне управління: Навчальний посібник. Суми: Університетська книга, 2023. 256 с.
7. Мальська М.П., Мандюк Н.Л., Занько Ю.С. Управління діяльністю підприємств корпоративного типу (АТ і ТзОВ): підручник. Київ : Книгарня «Є». 2023. 290 с.
8. Тимошенко Д. В. Корпоративне управління: навчальний посібник. ІваноФранківськ : ІФНТУНГ, 2020. 168 с.

Допоміжна

9. Балабаниць А.В., Горбашевська М.О., Кислова Л.А., Мацука В.М. Корпоративне управління: навчальний посібник» (для студентів спеціальностей 073 «Менеджмент», 242 «Туризм» (усіх форм навчання)). Маріуполь : МДУ, 2019. 234 с.
10. Журавльов В. І. Корпоративне управління в Україні: проблеми та перспективи. Харків: ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2023. 260 с.
11. Сергійчук С. І. Корпоративне управління : навчальний посібник. Миколаїв : НУК, 2016. 228 с.
12. Основи корпоративного управління : навчальний посібник. / Укладачі: Захарова І.О., Денежников С.С. [За. заг. ред. І.О.Захарової]. Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2025. – 80 с.
13. Швець Ф.Д. Корпоративне управління. Навчальний посібник. Рівне: НУВГП, 2017. 320 с.
14. Шиян Н.І. Корпоративне управління: навчальний посібник. Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва. Х.: ХНАУ, 2017. 194 с
15. Jelena Jovanovic, Biljana Grujic. Historical development of corporate governance as the basis for current corporate trends. Journal Ekonomika. 2016. Vol. 62, № 1. P. 187–198. URL : <https://pdfs.semanticscholar.org/ae2e/ea977ebd1fccbffa37274f177ccf496dd07.pdf>

Електронні ресурси:

1. Господарський Кодекс України від 16.01.2003р. № 436-IV, зі змінами та доповненнями URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
2. Державна фіскальна служба України : офіційний сайт. URL:<http://sfs.gov.ua/>
3. Державна митна служба України : офіційний сайт. URL:<http://www.customs.gov.ua>
4. Кодекс корпоративного управління: ключові вимоги і рекомендації URL: https://www.nssmc.gov.ua/wp-content/uploads/2020/03/corporate-governance-code_final_ukr.pdf
5. Про акціонерні товариства: Закон України № 2465-IX від 27.07.2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2465-20#Text>.
6. Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків: Закон України № 448/96-ВР від 30.10.1996 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/448/96-%D0%B2%D1%80#Text>
7. Про затвердження Принципів корпоративного управління: Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 955 від 22.07. 2014 року URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vr955863-14#top>.
8. Про затвердження Стандарту № 1 «Корпоративне управління в професійних учасниках ринків капіталу та організованих товарних ринків. Основні поняття та терміни»: Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 1288 від 30.12. 2021 року URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0261-22#top>.

Повний список основної і додаткової літератури можна отримати у викладача або на сторінці дистанційної освіти <https://v.gd/Wxvnwy>

Публікації з освітнього компонента викладачів освітньої програми, з якими можна ознайомитися в репозиторії <http://eprints.mdpu.org.ua> та у вільному доступі у мережі Інтернет:

1. Захарова Н. Ю. Сучасні підходи до управління інноваційним потенціалом підприємства. *Економічні горизонти*. 2024. №4 (29). С. 66-78. <http://eh.udpu.edu.ua/article/view/314805/305734>. DOI: [https://doi.org/10.31499/2616-5236.4\(29\).2024.314805](https://doi.org/10.31499/2616-5236.4(29).2024.314805).
2. Trusova, N.V., Chkan, I.O., Kondratska, N.M., Zakharova, N.Yu., Osypenko, S.O. Cybersecurity of the Banking Sector in the Context of Digitalization of the World's Economy. *Banking Law Journal*, 2023, 140(9), pp. 471–502

3. Захарова Н. Ю. Значення фінансової стратегії в системі управління сучасним підприємством. *Економічні горизонти*. 2023. №2 (24). С. 39-49.
4. Захарова Н.Ю. Фінансові аспекти управління розвитком підприємств в умовах невизначеності. Інтеграція освіти, науки і бізнесу : монографія. Том 11 / за ред. А. В. Череп. Запоріжжя : Видавничий дім «Гельветика», 2022.
5. Захарова Н.Ю. Основи антикризового управління на підприємстві в умовах невизначеності. Збірник наукових праць ТДАТУ імені Дмитра Моторного (економічні науки). №1 (45). 2022. С.29-37.
6. Яцух О.О., Захарова Н.Ю. Фінансовий стан підприємства та методика його оцінки. Вчені записки Таврійського національно-го університету імені В. І. Вернадського (Серія: Економіка і управління). Том 29(68).-№3. 2018.- С. 173-180.
7. Захарова Н.Ю., Маніло А.О. Корпоративна відповідальність бізнесу як один з пріоритетів розвитку підприємств в Україні. Тези Всеукраїнської науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених “Сталий розвиток країни в рамках Європейської інтеграції”, 7 листопада 2019 року. Житомир: «Житомирська політехніка», 2019. С. 170.