

Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького
Факультет інформатики, математики та економіки
Кафедра економіки, готельно-ресторанного та туристичного бізнесу

Затверджено на засіданні кафедри
економіки, готельно-ресторанного та
туристичного бізнесу

Завідувач кафедри ID 11012
протокол № 1 від 01.09.2025 р.

Назва курсу <i>Нормативний/вибірковий</i>	Керівництво персоналом в галузі охорони здоров'я
Ступінь освіти Бакалавр/магістр/доктор філософії Освітня програма	Магістр 051 Економіка Економіка та адміністрування в охороні здоров'я
Рік викладання/ Семестр/ Курс (рік навчання)	2025-2026/ 3 семестр / 2М курс
Викладачі	Постол А.А.
Профайл викладачів	
Контактний тел.	
Е-mail:	Postol_Anatolij@msspu.edu.ua
Сторінка курсу в ЦОДТ МДПУ ім. Б.Хмельницького	https://dfn.mdpu.org.ua/course/view.php?id=6096
Консультації	Онлайн-консультації: через систему ЦОДТ МДПУ ім. Богдана Хмельницького.

1. АНОТАЦІЯ

Програму освітнього компоненту «Керівництво персоналом в галузі охорони здоров'я» складено відповідно до освітньої програми «Економіка та адміністрування в охороні здоров'я».

Курс належить до циклу обов'язкових освітніх компонентів.

Під час вивчення освітнього компоненту здобувач повинен ознайомитися з основами управління персоналом закладів охорони здоров'я, поняттям HR-менеджмент у реаліях сучасної медицини. Власне, в медичній сфері основний суб'єкт діяльності – саме люди, то їх залучення до закладу охорони здоров'я, правильна оцінка їхніх здібностей та потенціалу, вміння аналізувати та прогнозувати розвиток конкретного професіонала, підбір найкращого сценарію професійного розвитку, відповідне навчання, підтримка загального комфортного клімату у закладі і максимально спрощена «паперова» система – і є тим спрямуванням людських енергій для досягнення поставлених цілей. Адже працівники повинні працювати не багато і важко, а якісно і ефективно.

Предметом вивчення ОК є технології та методи управління персоналом закладів охорони здоров'я.

Формами контролю: поточний, підсумковий (екзамен).

Поточний контроль здійснюється за видами діяльності здобувача, які дозволяють оцінити ступінь досягнення програмних результатів навчання та самостійної роботи.

Підсумковий контроль знань проводиться наприкінці навчального семестру у формі екзамену.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Метою освітнього компоненту «Керівництво персоналом в галузі охорони здоров'я» є формування у здобувачів цілісної системи наукових знань і практичних вмінь для здійснення ефективної професійної діяльності, зокрема є вивчення теоретичних основ, методологічних принципів, функцій управління персоналом, форм розвитку персоналу в закладах охорони здоров'я, забезпечення набуття практичних навиків щодо раціонального добору персоналу в заклади охорони здоров'я, планування роботи з кадрами, навчання персоналу закладу охорони здоров'я.

Основними **завданнями** вивчення освітнього компоненту «Керівництво персоналом в галузі охорони здоров'я» є:

- надати систематизовані знання щодо теоретичних і методологічних основ управління персоналом закладів охорони здоров'я;
- набути навичок щодо використання технології управління персоналом в закладах охорони здоров'я;
- розробляти прогнози потреби закладів охорони здоров'я в кваліфікованому персоналі;
- розширити знання і навички щодо організації процесу професійного добору кадрів на вакантні посади; розробляти систему мотивації та планувати професійний розвиток персоналу.
- розробляти конкретні рекомендації, щодо удосконалення плану управління персоналом та його розвитку, формування змісту та структури плану, планування змін у складі персоналу на відповідний період, складання професійно-кваліфікаційних характеристик, розробки системи мотивації та планування професійного розвитку персоналу.

3. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКІ НАБУВАЮТЬСЯ ПІД ЧАС ОПАНУВАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТОМ

Інтегральна компетентність	Здатність визначати та розв'язувати складні економічні задачі та проблеми, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов та вимог.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК5. Здатність працювати в команді. ЗК7. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень. СК5. Здатність визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку. СК6. Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та охорони здоров'я, розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси. СК7. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання в сфері охорони здоров'я. СК8. Здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень в охороні здоров'я. СК11. Здатність планувати і розробляти проєкти у сфері економіки, здійснювати її інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, зокрема на підприємствах галузі охорони здоров'я.

4. Заплановані результати навчання:

- РН6. Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді.
- РН12. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики підприємств та галузі охорони здоров'я в цілому.
- РН13. Оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.
- РН15. Організовувати розробку та реалізацію соціально-економічних проєктів із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення в галузі охорони здоров'я.
- РН16. Організовувати систему заходів правового, соціально-економічного, організаційно-технічного, санітарно-гігієнічного характеру, що спрямовані на збереження здорових і безпечних умов праці фахівців в галузі.

SOFT-SKILLS, ЯКІ ФОРМУЮТЬСЯ В ОСВІТНЬОМУ КОМПОНЕНТІ

- Адаптивність та резилієнтність
- Крос-культурна комунікація
- Системне та критичне мислення
- Прийняття рішень
- Робота в команді

КОМПЕТЕНТНОСТІ, НАПРАВЛЕНІ НА ДОСЯГНЕННЯ ГЛОБАЛЬНИХ ЦІЛЕЙ СТАЛОГО РОЗВИТКУ, ЯКІ ФОРМУЮТЬСЯ В ОСВІТНЬОМУ КОМПОНЕНТІ

- забезпечення всеохоплюючої і справедливої якісної освіти та заохочення можливості навчання впродовж усього життя для всіх;
- сприяння поступальному, всеохоплюючому та сталому економічному зростанню, повній і продуктивній зайнятості та гідній праці для всіх;
- створення стійкої інфраструктури, сприяння всеохоплюючій і сталій індустріалізації та інноваціям;
- сприяння побудові миролюбного і відкритого суспільства в інтересах сталого розвитку, забезпечення доступу до правосуддя для всіх і створення ефективних, підзвітних та заснованих на широкій участі інституцій на всіх рівнях;
- зміцнення засобів здійснення й активізація роботи в рамках глобального партнерства в інтересах сталого розвитку.

Більш детально з інформацією можна ознайомитись, перейшовши за посиланнями: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/722/2019#Text> та <https://globalcompact.org.ua/tsili-stijkogo-rozvytku/>

5. ОБСЯГ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

Вид заняття	Лекція	Практичне заняття	Самостійна робота	Всього (годин, кредитів)
Кількість годин (денна форма)	30	26	94	150/5кр.

Підсумковий контроль – іспит

6. ПОЛІТИКА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

Під час занять відбувається активне включення здобувачів в обговорення, виконання практико-орієнтованих завдань, створюється творчий простір для формування практичних умінь і навичок розуміння соціально-економічних процесів в суспільстві, дотримується студентоцентризований підхід до здобувачів. При оцінюванні враховується пізнавальна активність, креативність здобувачів, глибина засвоєного матеріалу.

При опануванні освітнього компоненту слід дотримуватись академічної доброчесності. У ЗВО визначено чітку та зрозумілу політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу під

час реалізації освітнього компоненту. ЗВО популяризує академічну доброчесність (насамперед через імплементацію цієї політики у внутрішню культуру якості) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності (безкоштовні програми перевірки на плагіат, програма «StrikePlagiarism»).

Здобувачі мають право на визнання результатів навчання, отриманих в неформальній та інформальній освіті. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у процесі неформальної освіти в МДПУ (<https://surl.li/pygygm>).

Освітній процес під час військового стану здійснюється у синхронно-асинхронному форматі з обов'язковим дотриманням безпекового режиму під час повітряних тривог.

7. СТРУКТУРА КУРСУ

7.1 СТРУКТУРА КУРСУ (ЗАГАЛЬНА)

Кількість годин	Тема	Форма діяльності (заняття, кількість годин)	Література	Завдання	Вага оцінки	Термін виконання
БЛОК І. Теоретико-методологічні аспекти управління персоналом в закладах охорони здоров'я						
16	Тема 1. Управління персоналом в системі менеджменту закладу охорони здоров'я	Лекція (4 год.) Практичне заняття (2 год.) Самостійна робота (10 год.)	Основна, додаткова, інформаційні джерела	Обговорення теми. Виконання практичних завдань		Впродовж навчального семестру
18	Тема 2. Планування персоналу та механізм формування його в закладі охорони здоров'я	Лекція (4 год.) Практичне заняття (4 год.) Самостійна робота (10 год.)	Основна, додаткова, інформаційні джерела	Обговорення теми. Виконання практичних завдань		Впродовж навчального семестру
14	Тема 3. Управління профорієнтацією і адаптацією персоналу закладу охорони здоров'я	Лекція (2 год.) Практичне заняття (2 год.) Самостійна робота (10 год.)	Основна, додаткова, інформаційні джерела	Обговорення теми. Виконання практичних завдань		Впродовж навчального семестру
18	Тема 4. Впровадження організаційно-економічного	Лекція (4 год.) Практичне заняття (4 год.)	Основна, додаткова, інформаційні	Обговорення теми. Виконання		Впродовж навчального семестру

	механізму розвитку закладу охорони здоров'я	Самостійна робота (10 год.)	джерела	практичних завдань		
БЛОК II. Управління персоналом в закладах охорони здоров'я						
18	Тема 5. Організація системи кадрового забезпечення закладів охорони здоров'я	Лекція (4 год.) Практичне заняття (4 год.) Самостійна робота (10 год.)	Основна, додаткова, інформаційні джерела	Обговорення теми. Виконання практичних завдань		Впродовж навчального семестру
18	Тема 6. Оцінка і аналіз ефективності системи менеджменту закладу охорони здоров'я	Лекція (4 год.) Практичне заняття (4 год.) Самостійна робота (10 год.)	Основна, додаткова, інформаційні джерела	Обговорення теми. Виконання практичних завдань		Впродовж навчального семестру
18	Тема 7. Впровадження інформатизації процесів управління та адміністрування закладів охорони здоров'я	Лекція (4 год.) Практичне заняття (4 год.) Самостійна робота (10 год.)	Основна, додаткова, інформаційні джерела	Обговорення теми. Виконання практичних завдань		Впродовж навчального семестру
18	Тема 8. Впровадження процесів цифровізації та інформатизації управління та адміністрування в роботі закладу охорони здоров'я	Лекція (4 год.) Практичне заняття (4 год.) Самостійна робота (10 год.)	Основна, додаткова, інформаційні джерела	Обговорення теми. Виконання практичних завдань		Впродовж навчального семестру

7.2 СХЕМА КУРСУ (ЛЕКЦІЙНИЙ БЛОК)

Назва теми	Зміст лекції
Тема 1. Управління персоналом в системі менеджменту закладу охорони здоров'я	Управління персоналом як специфічна функція менеджменту закладу охорони здоров'я: суть, завдання та основні принципи. Еволюція концепцій управління персоналом. Об'єкти та суб'єкти управління персоналом. Напрями розвитку процесу управління персоналом в закладах охорони здоров'я: стратегічні і тактичні. Система управління персоналом та її підсистеми. Правове, методичне та інформаційне забезпечення системи управління персоналом. Етапи управління персоналом. Методи управління персоналом закладу охорони

	здоров'я.
Тема 2. Планування персоналу та механізм формування його в закладі охорони здоров'я	Сутність і види планування роботи з кадрами. Мета та завдання планування персоналу закладу охорони здоров'я. Визначення потреб закладу охорони здоров'я у працівниках. Характеристика довгострокового, перспективного й оперативного планування. Етапи планування: планування персоналу, набір, відбір, визначення заробітної плати та пільг, профорієнтація й адаптація, навчання, оцінка трудової діяльності, підвищення, пониження, переміщення, звільнення, підготовка управлінських кадрів. Функції кадрових підрозділів закладу охорони здоров'я щодо планування персоналу. Сутність процесу добору персоналу і фактори впливу на нього. Основні принципи добору персоналу: принцип рівності, дотримання гідності та правоздатності, принцип гласності. Методи добору персоналу. Професійний відбір персоналу. Критерії відбору персоналу. Професійно-кваліфікаційна характеристика та її особливості. Аналіз штатного розкладу закладу охорони здоров'я, його підрозділів, стану заповнення посад, кількісного та якісного складу працівників.
Тема 3. Управління профорієнтацією і адаптацією персоналу закладу охорони здоров'я.	Сутність та завдання професійної орієнтації як складової системи управління персоналом. Характеристика процесу професійної орієнтації працівника. Профорієнтація як система заходів для профінформації, профконсультації, профвідбору і профадаптації. Механізм управління профорієнтацією персоналу в закладі охорони здоров'я. Планування та організація проведення заходів з професійної орієнтації. Класифікація професійної орієнтації: індивідуальна та колективна, загальна і спеціальна. Сутність та особливості адаптації персоналу в закладах охорони здоров'я. Етапи адаптації працівників в закладі охорони здоров'я. Процес адаптації працівника в закладі охорони здоров'я: оцінка рівня підготовленості нового працівника; орієнтація; діюча адаптація; процес функціонування. Види адаптації працівника та чинники впливу на неї.
Тема 4. Впровадження організаційно-економічного механізму розвитку закладу охорони здоров'я	Обґрунтування організаційно-економічного механізму розвитку закладу охорони здоров'я. Формування організаційно-економічного механізму розвитку закладу охорони здоров'я. Особливості впровадження організаційно-економічного механізму управління забезпеченням закладів охорони здоров'я. Впровадження логістичного підходу в медичній сфері та забезпечення діяльності закладів охорони здоров'я.
Тема 5. Організація системи кадрового забезпечення закладів охорони здоров'я	Планування кадрового забезпечення закладу охорони здоров'я. Впровадження алгоритму процесу управління персоналом закладу охорони здоров'я. Впровадження процесу адаптації в системі управління персоналом закладу охорони здоров'я. Обґрунтування засад впровадження системи управління мотивацією персоналу. Застосування компетентісного підходу в оцінюванні мотивації персоналу закладу охорони здоров'я. Розвиток лідерський якостей персоналу закладу охорони здоров'я.
Тема 6. Оцінка і аналіз ефективності системи менеджменту закладу охорони	Узагальнена оцінка ефективності організаційної структури управління закладами охорони здоров'я. Оцінка кадрової складової системи менеджменту закладу охорони здоров'я. Визначення ефективності системи менеджменту закладу охорони здоров'я із використанням «соціального підходу».

здоров'я	
Тема 7. Впровадження інформатизації процесів управління та адміністрування закладів охорони здоров'я	Впровадження інформаційних систем в управлінні та адмініструванні роботи закладу охорони здоров'я. Інформаційно-документальне забезпечення процесів управління та адміністрування роботи закладу охорони здоров'я. Організація роботи інформаційно-аналітичного відділу медико-інформаційної служби закладу охорони здоров'я. Застосування даних інформаційних систем у кадровому забезпеченні закладу охорони здоров'я.
Тема 8. Впровадження процесів цифровізації та інформатизації управління та адміністрування в роботі закладу охорони здоров'я	Вибір автоматизованих інформаційних систем для їхнього впровадження в діяльності закладу охорони здоров'я. Етапи формування і основні характеристики цифрової інформаційної системи. Перспективи впровадження цифрових інформаційних систем та цифровізація процесів управління і обслуговування в закладах охорони здоров'я.

7.3 СХЕМА КУРСУ (ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ)

Тема практичного заняття	Зміст практичного заняття
Тема 1. Управління персоналом в системі менеджменту закладу охорони здоров'я	Обговорення теми. Виконання практичних завдань
Тема 2. Планування персоналу та механізм формування його в закладі охорони здоров'я	Обговорення теми. Виконання практичних завдань
Тема 3. Управління профорієнтацією і адаптацією персоналу закладу охорони здоров'я	Обговорення теми. Виконання практичних завдань
Тема 4. Впровадження організаційно-економічного механізму розвитку закладу охорони здоров'я	Обговорення теми. Виконання практичних завдань
Тема 5. Організація системи кадрового забезпечення закладів охорони здоров'я	Обговорення теми. Виконання практичних завдань
Тема 6. Оцінка і аналіз ефективності системи менеджменту закладу охорони здоров'я	Обговорення теми. Виконання практичних завдань
Тема 7. Впровадження інформатизації процесів управління та адміністрування закладів охорони здоров'я	Обговорення теми. Виконання практичних завдань

Тема 8. Впровадження процесів цифровізації та інформатизації управління та адміністрування в роботі закладу охорони здоров'я

Обговорення теми. Виконання практичних завдань

7.4 СХЕМА КУРСУ (ТЕМИ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ)

Теми	Перелік питань, що винесені на самостійне вивчення
Тема 1. Управління персоналом в системі менеджменту закладу охорони здоров'я	Сфера охорони здоров'я як об'єкт адміністрування. Державна політика в сфері охорони здоров'я. Суб'єкти публічного адміністрування у сфері охорони здоров'я. Принципи публічного адміністрування у сфері охорони здоров'я. Адміністрування реформуванням закладів охорони здоров'я. Регламентування діяльності комунального некомерційного підприємства. Адміністрування контролю та нагляду за охороною здоров'я.
Тема 2. Планування персоналу та механізм формування його в закладі охорони здоров'я	Планування діяльності закладу охорони здоров'я: сутність, завдання, принципи, рівні. Основні підходи до процесу планування діяльності закладу охорони здоров'я. Методи планування в медичних закладах. Види планів діяльності закладів охорони здоров'я: стратегічні, тактичні, оперативні. Плани роботи персоналу закладу охорони здоров'я.
Тема 3. Управління профорієнтацією і адаптацією персоналу закладу охорони здоров'я.	Знання як ресурс розвитку закладів охорони здоров'я. Сутність, мета і завдання управління знаннями в закладі охорони здоров'я. Моделі трансформації знань: соціалізація; екстерналізація; комбінація; інтерналізація. Побудова системи управління знаннями в закладі охорони здоров'я.
Тема 4. Впровадження організаційно-економічного механізму розвитку закладу охорони здоров'я	Структура фінансових ресурсів закладу охорони здоров'я. Формування та використання фінансових ресурсів закладів охорони. Планування доходів та видатків закладу охорони здоров'я. Оцінювання результативності бюджетування витрат комунального некомерційного підприємства. Диференціація фінансового забезпечення закладів охорони здоров'я. Механізм грантрайтингу.
Тема 5. Організація системи кадрового забезпечення закладів охорони здоров'я	Сутність та цільові орієнтири кадрового забезпечення закладу охорони здоров'я. Проблематика кадрового забезпечення закладу охорони здоров'я. Формування кадрового складу закладу охорони здоров'я. Організація професійного розвитку персоналу закладу охорони здоров'я. Оцінювання діяльності персоналу закладу охорони здоров'я.
Тема 6. Оцінка і аналіз ефективності системи менеджменту закладу охорони здоров'я	Сутність креативного менеджменту: методологічні підходи до його трактування. Вимоги до формування креативного менеджменту в закладах охорони здоров'я. Можливості та бар'єри імплементації креативного менеджменту в закладах охорони здоров'я. Чинники медичної реформи як виклик для імплементації креативного менеджменту в практику роботи закладів охорони здоров'я.

Тема 7. Впровадження інформатизації процесів управління та адміністрування закладів охорони здоров'я	Проблеми та завдання комунікативно-інформаційного супроводу діяльності закладу охорони здоров'я. Класифікація, завдання, форми та переваги забезпечення медичною інформацією діяльності закладу охорони. Зарубіжні практики організації комунікативно-інформаційного супроводу діяльності закладу охорони здоров'я.
Тема 8. Впровадження процесів цифровізації та інформатизації управління та адміністрування в роботі закладу охорони здоров'я	Медичні інформаційні системи для автоматизації системи управління медичною інформацією. Електронна система охорони здоров'я e-Health.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№ п/п	Зміст	Кількість балів
1	Підготовка презентацій і їх захист	10 балів
2	Виконання індивідуальних завдань/проектів	10 балів
3	Виконання тестових завдань	10 балів

МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ФОРМИ КОНТРОЛЮ

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми і засоби оцінювання
РН6. Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді.	Пояснення, опрацювання наукових досліджень, спостереження і аналіз випадків, аналітичний метод, синтетичний метод, пояснювально-ілюстративний метод, навчальні дискусії, створення ситуацій пізнавальної новизни, пошуковий, виконання завдань.	Поточний контроль: доповіді на семінарських заняттях, виконання практичних вправ, підготовка презентацій і їх захист, виконання індивідуальних проектів, виконання тестових завдань Підсумковий контроль: іспит
РН12. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики підприємств та галузі охорони здоров'я в цілому.	Пояснення, опрацювання наукових досліджень, спостереження і аналіз випадків, аналітичний метод, синтетичний метод, пояснювально-ілюстративний метод, навчальні дискусії, створення ситуацій пізнавальної новизни, пошуковий, виконання завдань.	Поточний контроль: доповіді на семінарських заняттях, виконання практичних вправ, підготовка презентацій і їх захист, виконання індивідуальних проектів, виконання тестових завдань Підсумковий контроль: іспит
РН13. Оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.	Пояснення, опрацювання наукових досліджень, спостереження і аналіз випадків, аналітичний метод, синтетичний метод, пояснювально-ілюстративний метод, навчальні дискусії, створення ситуацій пізнавальної новизни, пошуковий, виконання завдань.	Поточний контроль: доповіді на семінарських заняттях, виконання практичних вправ, підготовка презентацій і їх захист, виконання індивідуальних проектів, виконання тестових завдань Підсумковий контроль: іспит

РН15. Організовувати розробку та реалізацію соціально-економічних проєктів із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення в галузі охорони здоров'я.	Пояснення, опрацювання наукових досліджень, спостереження і аналіз випадків, аналітичний метод, синтетичний метод, пояснювально-ілюстративний метод, навчальні дискусії, створення ситуацій пізнавальної новизни, пошуковий, виконання завдань.	Поточний контроль: доповіді на семінарських заняттях, виконання практичних вправ, підготовка презентацій і їх захист, виконання індивідуальних проєктів, виконання тестових завдань Підсумковий контроль: іспит
РН16. Організовувати систему заходів правового, соціально-економічного, організаційно-технічного, санітарно-гігієнічного характеру, що спрямовані на збереження здорових і безпечних умов праці фахівців в галузі.	Пояснення, опрацювання наукових досліджень, спостереження і аналіз випадків, аналітичний метод, синтетичний метод, пояснювально-ілюстративний метод, навчальні дискусії, створення ситуацій пізнавальної новизни, пошуковий, виконання завдань.	Поточний контроль: доповіді на семінарських заняттях, виконання практичних вправ, підготовка презентацій і їх захист, виконання індивідуальних проєктів, виконання тестових завдань Підсумковий контроль: іспит

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ФОРМ І ВИДІВ КОНТРОЛЮ

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про бально-накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачами вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького https://mdpu.org.ua/wp-content/uploads/2024/07/28_balno-nakop-systema-otsinyuvannya_28.06.2024.pdf.

Бально-накопичувальна система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з кожного освітнього компонента містить поточний, підсумковий контроль знань та оцінювання самостійної роботи. Робота здобувачів на навчальних заняттях оцінюється за видами навчальної діяльності. Максимальна сумарна кількість балів при оцінюванні роботи здобувачів на навчальних заняттях складає 30 балів. Самостійна робота є видом навчальної діяльності здобувача, яка підлягає оцінюванню. Викладач визначає види самостійної роботи здобувачам. Максимальна сумарна кількість балів при оцінюванні самостійної роботи здобувачів складає 30 балів.

Підсумковий контроль знань – вид контролю, який проводиться наприкінці навчального семестру у формі екзамену.

Загальний бал (ЗБ) з освітнього компонента складається з суми балів, отриманих за навчальну, самостійну роботу та підсумковий контроль знань.

Якщо освітнім компонентом передбачено виконання курсової роботи (КР), загальний бал рахується за формулою: $ЗБ = (ЗБ\text{ ОК} + КР) / 2$, де ЗБ ОК = 100 балів; КР = 100 балів.

Якщо освітнім компонентом передбачено проходження навчальної практики (НП), загальний бал (ЗБ) рахується за формулою: $ЗБ = (ЗБ\text{ ОК} + НП) / 2$, де ЗБ ОК = 100 балів; НП = 100 балів.

Якщо освітнім компонентом передбачено виконання курсової роботи та проходження навчальної практики, загальний бал (ЗБ) рахується за формулою: $ЗБ = (ЗБ\text{ ОК} + КР + НП) / 3$, де ЗБ ОК = 100 балів; КР = 100 балів; НП = 100 балів.

ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧА, ЯКА ПІДЛЯГАЄ ОЦІНЮВАННЮ	РОБОТА ЗДОБУВАЧІВ НА НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТТЯХ	М1	М2	РАЗОМ
	Доповіді на семінарських заняттях	5	5	10
	Виконання практичних завдань	5	5	10
	Виконання тестових завдань	5	5	10
	Разом	15	15	30
	САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТА			
	Підготовка презентацій і їх захист	5	5	10
	Виконання індивідуальних проєктів	5	5	10
	Виконання тестових завдань	5	5	10
	Разом	15	15	30
	ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛ (іспит)	-	-	40
	Загальний бал ОК	-	-	100

Оцінювання видів навчальної діяльності

Вид навчальної діяльності	Максимальна кількість балів та вимоги до їх накопичення
Творчі завдання (реферат, есе, схеми, презентації)	5 балів: – 5 балів – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми, – 4 бали – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми, але є деякі недоліки у тексті, – 3 бали – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено достатній аналіз проблеми, але є деякі недоліки у тексті, – 1-2 бали – зміст не відповідає темі, є багато недоліків, невідповідність вимогам щодо оформлення, плагіат, 0 балів – відповідь відсутня
Практико-орієнтовані завдання	5 балів: – 5 балів – завдання виконано правильно і якісно, виявлено вміння студента застосовувати, творчо використовувати психологічні теоретичні знання на практиці, пов'язані з особливостями і засобами психологічної діяльності. Здобувач демонструє навички ефективної взаємодії, аргументує, переконує, приймає рішення, логічно формулює думку, відстоює власну позицію у процесі вирішення фахових завдань. – 4 бали – завдання виконані в основному правильно, але неповно. В ході виконання завдань допускалися

	помилки, використані не всі необхідні методи аналізу та узагальнення матеріалу. Здобувач демонструє навички взаємодії, аналізує, аргументує, логічно формулює, демонструє приклади, роблячи вибір, намагається, але не завжди вміє відстояти власну позицію у процесі вирішення фахових завдань. – 3 бали – завдання виконані неповно та на низькому рівні. У ході виконання завдань допускалися помилки, використані не всі необхідні методи аналізу та узагальнення матеріалу. Здобувач демонструє навички взаємодії, обговорює, формулює, демонструє думку, роблячи вибір, не завжди вміє переконати, відстояти власну, віддають перевагу позиції інших у процесі вирішення фахових завдань. 1-2 бали – завдання виконані неповно з помилками. Здобувач розглядає, розпізнає, описує в загальних рисах, але не визначає зв'язки між закономірностями, особливостями розвитку і функціонуванням психічних явищ в контексті професійних завдань. – 0 балів – відповідь відсутня.
--	--

Підсумковим контролем на освітньому компоненті Керівництво персоналом в галузі охорони здоров'я є іспит, на його складання надається 40 балів.

Характеристика критеріїв оцінювання знань	Якісна шкала	За 40 бальною шкалою
Високий рівень Характеризується глибокими, міцними, узагальненими, системними знаннями – з предмета, уміннями застосувати знання, творча, навчальна діяльність має дослідницький характер, позначена уміннями самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особистісну позицію.	Відмінно	36-40
Високий рівень Характеризується глибокими і міцними знаннями – з предмета, уміннями застосувати знання, творча, навчальна діяльність має частково дослідницький характер, позначена уміннями самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особистісну позицію.	Добре	33-35
Достатній рівень Характеризується знаннями суттєвих ознак, понять, явищ, закономірностей, зв'язків між ними. Студент самостійно засвоює знання у стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, синтезом, узагальненням, порівнянням, абстрагуванням), уміє робити висновки, виправляти допущені помилки.	Добре	30-32
Середній рівень Знання неповні, поверхневі. Студент відновлює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки. Здатний	Задовільно	27-29

вирішувати завдання за зразком. Володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.		
Початковий рівень Відповідь студента при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, обумовлюється початковим уявленням про предмет вивчення.	Задовільно	24-26
Незнання значної частини навчального матеріалу, суттєві помилки у відповідях на питання, невміння застосувати теоретичні положення при розв'язанні практичних задач.	Не зараховано (з можливістю повторного складання екзамену)	21-23
Незнання значної частини навчального матеріалу, суттєві помилки у відповідях на питання, невміння орієнтуватись при виконанні практичних задач, незнання основних фундаментальних положень	Не зараховано (з обов'язковим повторним вивченням освітнього компонента)	1-20

Оцінювання результатів навчання в Університеті здійснюється відповідно до 100-бальної шкали:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики, диференційований залік	Для заліку
90-100	A	Відмінно	Зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	Задовільно	
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Незараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням освітнього компонента	Незараховано з обов'язковим повторним вивченням освітнього компонента

Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті

(відповідно Положення про порядок визнання результатів навчання у процесі неформальної освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького <https://surl.li/pygygm>)

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання у процесі неформальної освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького <https://surl.li/pygygm>, розміщеного на офіційному сайті Університету. З даним Положенням здобувачів знайомлять куратор ECTS, гарант освітньої програми, НПП, які викладають на ОП. Також інформація щодо перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті розміщується на офіційній сторінці кафедри, включаючи зразок заяви для визнання результатів такого навчання і рекомендованих онлайн-ресурсів для неформальної освіти. Викладачами освітньої програми здійснюється моніторинг сертифікаційних програм, курсів на онлайн-платформах та в офлайн-режимі з метою надання здобувачам вищої освіти актуальної інформації про підвищення рівня професійної підготовки та можливого перезарахування результатів, отриманих у неформальній освіті. Такі рекомендації надаються здобувачам на сторінці освітнього компоненту Основи менеджмента в охороні здоров'я на ЦОДТ, а також в telegram-групах.

8. Перелік рекомендованої літератури (основної і додаткової), електронних ресурсів, нормативних документів, публікацій з освітнього компонента викладачів освітньої програми, з якими можна ознайомитися в репозиторії <http://eprints.mdpu.org.ua> та у вільному доступі у мережі Інтернет

Основна

1. Августин Р.Р., Апостолук О.З., Артимович А.І. [та ін.]. Модернізація менеджменту та публічного управління в системі охорони здоров'я: монографія. Тернопіль: Крок, 2020. 560 с.
2. Алькема В.Г., Сумець О.М., Кириченко О.С. Менеджмент закладу охорони здоров'я: навчальний посібник. К.: ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК», 2023. 244 с.
3. Барзилович А.Д. Теоретико-методологічні засади державного регулювання ринку медичних послуг в Україні: Монографія. Видавництво: Олді+. 2022. 296с.
4. Борщ В.І. Управління закладами охорони здоров'я: Монографія. Видавництво: Олді+. 2020. 392с.
5. Борщ В.І., Рудінська О.В., Кусик Н.Л. Менеджмент та маркетинг в охороні здоров'я: навчальний посібник. Видавництво: Олді+. 2022. 264с.
6. Економіка охорони здоров'я: [Підручник]/За заг. ред. д. мед. н., проф. Парія В.Д.; Національний медичний університет імені О.О. Богомольця. Житомир: ТОВ «Видавничий дім «Бук-Друк», 2021. 288 с.
7. Рогачевський О.П. Теоретико-методологічні засади забезпечення стратегічного управління у системі охорони здоров'я в умовах глобальних викликів: Монографія. Видавництво: Олді+. 2020. 374с.
8. Шутурмінський В.Г., Кусик, Н.Л., Рудінська О.В. Основи менеджменту та маркетингу в медицині: навч. посібник. Одеса: Вид. Гельветика, 2020. 176 с.

Додаткова

9. Бондарчук О. М., Торгонська О. І. Державне управління охороною здоров'я в Україні: аналіз та оцінка ефективності: монографія. Київ: Видавничий дім «Слово», 2021.
10. Горбунова О. О., Лаврик Г. П. Державне управління охороною здоров'я в умовах реформування: посібник. Київ: Видавничий центр КНЕУ, 2022.
11. Кадрові ресурси системи охорони здоров'я в Україні. Ситуаційний аналіз / Д. Богдан, А. Бойко, А. Василькова та ін. Проект USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я». Київ, 2019.

9. ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

1. Всесвітня організація охорони здоров'я (ВООЗ) – <https://www.who.int/>
2. МОЗ України – <https://moz.gov.ua/>
3. Національна служба здоров'я України – <https://nszu.gov.ua/>
4. Центр громадського здоров'я України – <https://www.phc.org.ua/>
5. Щорічний звіт про стан здоров'я населення України та епідемічну ситуацію за 2022 рік. Режим доступу: <http://surl.li/rebhj>