


**Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького**  
**Факультет інформатики, математики та економіки**  
**Кафедра управління та адміністрування**

Затверджено на засіданні кафедри  
управління та адміністрування

Завідувачка кафедри  С. О. Осипенко  
протокол № 1 від 01 вересня 2025 р.

<b>Назва освітнього компонента</b> (обов'язковий /вибірковий)	Самоменеджмент Обов'язковий
<b>Рівень вищої освіти</b>	перший (бакалаврський)
<b>Спеціальність</b>	D3 Менеджмент
<b>Освітня програма</b>	«Менеджмент підприємств і організацій»
<b>Рік викладання</b>	2025-2026
<b>Семестр</b>	4
<b>Викладач</b>	Щебликіна Зоя Вікторівна
<b>Профайл викладача</b>	<a href="http://fim.mdpu.org.ua/fakultet-informatiki-matematiki-ta/kafedra-ekonomiki/sklad-kafedri-ekonomiki/shheblykina-zoya-viktorivna/">http://fim.mdpu.org.ua/fakultet-informatiki-matematiki-ta/kafedra-ekonomiki/sklad-kafedri-ekonomiki/shheblykina-zoya-viktorivna/</a>
<b>Контактна інформація та комунікація (зворотний зв'язок)</b>	063 02 31 294 <a href="mailto:shheblykina_zoia@mdpu.org.ua">shheblykina_zoia@mdpu.org.ua</a> Онлайн-консультації: через систему центру освітніх дистанційних технологій, WhatsApp, e-mail
<b>Сторінка освітнього компоненту на сайті центру дистанційних освітніх</b>	<a href="https://dfn.mdpu.org.ua/course/view.php?id=213">https://dfn.mdpu.org.ua/course/view.php?id=213</a>

## **АНОТАЦІЯ ДО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**

Освітній компонент «Самоменеджмент» передбачає формування у здобувачів вищої освіти сучасного організаційно-управлінського мислення та системи спеціальних знань в питаннях самоорганізації та саморозвитку майбутніх менеджерів.

Навчальний матеріал дисципліни «Самоменеджмент» викладається у восьми темах, які розкривають сутність основних складових курсу

Виділення із широкої галузі менеджменту, як науки і мистецтва керування, самоменеджменту є особливо актуальним. Поява самоменеджменту насамперед спричинена об'єктивно складним управлінським середовищем, прискореним темпом життя і змінами, що безперервно суттєво підсилюються зовнішнім середовищем, у тому числі із-за постійно поновлюваних технологій управління, методик і відкриттів у сфері науки та практики. Зміни у повсякденному житті та управлінській сфері, зокрема, підвищують вимоги до управлінського персоналу, його професіоналізму, навчання і перепідготовки.

Навчальна дисципліна «Самоменеджмент» належить до обов'язкових освітніх компонентів, спрямована на формування фахових компетенцій у сфері самоменеджменту шляхом розвитку у здобувачів креативних здібностей, використання досягнень вітчизняної і зарубіжної науки, найкращого практичного досвіду, а також застосовуванні прогресивних методів та прийомів самоменеджменту. Особлива увага приділяється оволодінню теоретичними знаннями та практичними навичками з питань особистісного розвитку менеджера; набуттю індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику; розвитку вмінь організувати особисту працю і працю підлеглих.

## **МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**

Метою викладання дисципліни є оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з питань особистісного розвитку менеджера; формування у здобувачів індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику; розвиток у майбутніх менеджерів умінь організувати особисту працю та працю підлеглих.

Завдання курсу полягають у: визначенні особистісних цінностей та цілей менеджера, управлінні саморозвитком особистості, плануванні особистої роботи менеджера та робочого часу, розвитку навичок ефективного керівництва та наставництва, організації управлінської діяльності менеджерів різних рівнів, використання часу як ресурсу.

## **ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКІ НАБУВАЮТЬСЯ ПІД ЧАС ОПАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**

### *Загальні компетентності*

- ЗК 9.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК11.** Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
- ЗК13.** Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК15.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

### *Спеціальні компетентності*

- СК5.** Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
- СК6.** Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
- СК8.** Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
- СК11.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
- СК13.** Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
- СК15.** Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички

## **КОМПЕТЕНТНОСТІ, НАПРАВЛЕНІ НА ДОСЯГНЕННЯ ГЛОБАЛЬНИХ ЦІЛЕЙ СТАЛОГО РОЗВИТКУ, ЯКІ ФОРМУЮТЬСЯ В ОСВІТНЬОМУ КОМПОНЕНТІ**

Якісна освіта, гідна праця та економічне зростання, партнерство заради сталого розвитку.

### **РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

- P8.** Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- P9.** Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- P14.** Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- P16.** Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

### **SOFT SKILLS, ЯКІ ФОРМУЮТЬСЯ В ОСВІТНЬОМУ КОМПОНЕНТІ**

1. Комунікація
2. Критичне мислення
3. Вирішення проблем
4. Прийняття рішень
5. Управління знаннями

7. Робота в режимі невизначеності  
8. Самоаналіз і саморефлексія.

### ОБСЯГ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Вид заняття	Лекція	Практичні заняття	Самостійна робота	Практика	Загальна кількість годин
Кількість годин <i>Денна форма</i>	40	40	100	-	180/6
Кількість годин <i>Заочна форма</i>	10	8	162	-	180/6

*Підсумковий контроль – екзамен*

### ПОЛІТИКА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

- Курс передбачає роботу в колективі.
  - Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
  - Не пропускати та не запізнюватися на заняття за розкладом.
  - Вчасно виконувати завдання семінарів та завдань самостійної роботи;
  - Вчасно та самостійно виконувати контрольні завдання
  - Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні інтернет-ресурсів та інших джерел інформації здобувач повинен вказати джерело, використане під час виконання завдання
- Здобувачі вищої освіти можуть брати участь у Проєкті сприяння академічній доброчесності в Україні (SAIUP) <https://nuwm.edu.ua/sp/akademichnadobrochesnistj>
- Здобувачі мають право на визнання результатів навчання, отриманих в неформальній освіті, що регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання у процесі неформальної освіти <https://mdpu.org.ua/universitet/informatsiya-shho-pidlyagaye-opriyudnennyu/dokumenti-vishhogo-navchalnogo-zaklad/polozhennya-z-organizatsiyi-osvitnogo-p/>.

### СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

ПЕРЕЛІК ТЕМ (МОДУЛІВ)	КІЛЬКІСТЬ ГОДИН ДЕННА ФОРМА				КІЛЬКІСТЬ ГОДИН ЗОЧНА ФОРМА				РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА
	Л	ПР	СР	ВСЬОГО	Л	ПР	СР	ВСЬОГО	
<b>БЛОК 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ САМОМЕНЕДЖМЕНТУ</b>									
Тема 1. Методологічні підходи до самоменеджменту	4	4	12	20	2	-	20	22	1-4, 6, 7
Тема 2. Планування особистої роботи менеджера	6	6	12	24	2	2	20	24	3, 4, 5, 7
Тема 3. Планування ділової кар'єри менеджера	4	4	14	22	2	-	20	22	1-6, 8
Тема 4. Організування діяльності менеджера	6	6	12	24	-	2	20	22	1-3, 5, 7
<b>БЛОК 2. НАУКОВІ ОСНОВИ ВИЗНАЧЕННЯ ЯКОСТЕЙ МЕНЕДЖЕРА</b>									
Тема 5. Самомотивування та самоконтроль менеджера	4	4	14	22	2	-	20	22	1, 2, 5, 8
Тема 6. Розвиток менеджера як особистості.	6	6	12	24	-	2	20	22	2, 3, 7
Тема 7. Формування якостей ефективного менеджера	4	4	12	20	2	-	22	24	1-5, 7
Тема 8. Розвиток менеджерського потенціалу	6	6	12	24	-	2	20	22	1,3, 5, 8
<b>Усього</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>100</b>	<b>180</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>162</b>	<b>180</b>	

## ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

### БЛОК №1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ САМОМЕНЕДЖМЕНТУ

#### Тема 1. Методологічні підходи до самоменеджменту

Сучасні наукові погляди на сутність самоменеджменту. Концептуальний підхід до самоменеджменту Л. Зайверта. Концепція особистісних обмежень М. Вудкока і Д. Френсіса. Критерії ефективного самоменеджменту: вміння управляти собою, адекватні особистісні цінності, чіткі особистісні цілі, навички вирішення проблем, інноваційність, високий творчий потенціал, уміння навчати і розвивати професійні якості підлеглих.

Визначення ціннісних орієнтирів особистості. Життєва позиція особистості: активна, проактивна, пасивна. Ключові принципи визначення особистісних цілей менеджера. Загальні обмеження при виборі цілей. Саморозвиток особистості менеджера.

#### Тема 2. Планування особистої роботи менеджера

Цільове планування роботи менеджера. Методи планування особистої діяльності менеджера. Основні стадії перспективного й оперативного планування особистої роботи менеджера. Традиційні й комп'ютерні засоби планування особистої роботи менеджера.

Основні види розподілу та кооперації управлінської діяльності. Раціональний розподіл функцій між керівником та працівниками апарату управління. Визначення функцій заступника та рівня централізації управління. Принципи та етапи розподілу управлінських: функцій.

Дотримання субординації. Проектування складу структурних одиниць. Делегування повноважень. Основні перешкоди делегуванню. Розподіл завдань. Техніка і форми передання розпоряджень. Ключові принципи розпорядчої діяльності.

Методи нормування управлінської діяльності. Порядок розрахунку нормативів трудомісткості управління. Особливості часу як ресурсу. Тайм-менеджмент. Управління потоками відвідувачів, техніка їх прийому, особливості прийому з особистих питань. Раціоналізація телефонних розмов.

Технологія проведення нарад та зборів. Цільові установки виступу. Структура і зміст виступу. Вибір форм візуалізації тексту виступу. Техніка презентації. Початок і кульмінація презентації. Критичні моменти під час виступу.

Класифікація й основні функції переговорів. Проблемний підхід до проведення:- переговорів. Агресивний і пасивний підходи до проведення переговорів. Етапи підготовки проведення переговорів. Тактика переговорів. Узгодження результатів переговорів. Оформлення результатів переговорного процесу. Засади ораторського мистецтва.

### Тема 3. Планування ділової кар'єри менеджера.

Загальні поняття про кар'єру. Управління діловою кар'єрою. Робота з кадровим резервом. Професійне та посадове зростання. Планування ділової кар'єри. Види кар'єри.

### Тема 4. Організування діяльності менеджера

Об'єктивні основи виникнення і розвитку управлінської праці. Зміст та особливості управлінської праці. Види та класифікація управлінської діяльності. Завдання менеджера в управлінні діяльністю підприємства. Форми керівництва. Закони розвитку організації праці. Критерії оптимізації трудових процесів.

Сутність, значення та завдання наукової організації праці на сучасному етапі. Основи принципи і напрями наукової організації праці менеджера. Основні вимоги до організації робочого місця менеджера. Класифікація робочих місць. Система планування приміщень кабінетна, загальна, стільникова. Правила розподілу приміщень. Використання технічних засобів управління та їх класифікація. Фактори виробничого середовища, правила створення раціональних умов управлінської праці.

Методи і засоби раціональної обробки текстових матеріалів. Вдосконалення методик читання. Використання ввідних, посилюючих, опорних сигналів.

## **БЛОК №2 НАУКОВІ ОСНОВИ ВИЗНАЧЕННЯ ЯКОСТЕЙ МЕНЕДЖЕРА**

### Тема 5 Самомотивування та самоконтроль менеджера

Розвиток ініціативності, енергійності, уміння володіти ситуацією, стресостійкості. Розвиток уміння стимулювати та карати, критикувати людей.

Конфлікти у діяльності менеджера: сутність і види. Закономірності взаємовідносин поведінки людей у конфліктних ситуаціях. Методи подолання конфліктних ситуацій

Прийоми поведінки менеджера у конфліктних ситуаціях. Стратегія і тактика взаємодії в конфліктних ситуаціях. Поведінка менеджера у конфліктних ситуаціях.

### Тема 6 Розвиток менеджера як особистості

Розвиток соціально-психологічних якостей менеджера: управлінська культура; розум; ерудиція; культура ділового спілкування; лідерські здібності; колегіальність; толерантність; оптимізм; екстравертність; інтелектуальність; емоційна стійкість; почуття гумору; вміння створювати власний імідж. Розвиток моральних якостей менеджера: порядність, людяність, чесність; повага до гідності людей; готовність допомагати; громадянська позиція; інтелігентність; національна свідомість.

#### Тема 7. Формування якостей ефективного менеджера

Розвиток менеджера як особистості. Фактори впливу соціального оточення на формування професійно важливих якостей менеджера. Психологічні особливості стилів управління. Індивідуальний стиль управління. Авторитет керівника: суб'єктивна і об'єктивна значимість. Харизматична влада керівника. Розвиток харизматичних здібностей особистості. Внутрішньоособистісні проблеми лідера. Відповідальність лідера.

Формування професійно-ділових якостей менеджера: професійність; здатність генерувати корисні ідеї; здатність приймати нестандартні управлінські рішення та нести відповідальність за них; прагнення до професійного зростання; підприємливість; авторитетність; здатність до інновацій та виваженого ризику. Розвиток адміністративно-організаційних якостей менеджера: оперативність; гнучкість управління; здатність стимулювати ініціативу; вміння доводити справу до завершення; інтернальність; вміння формувати команду та організувати роботу підлеглих; здатність делегувати повноваження; вміння організувати час.

#### Тема 8. Розвиток менеджерського потенціалу

Сутність, види, напрями розвитку менеджерського потенціалу. Психофізіологічний потенціал. Інтелектуальний потенціал особистості.

Творчий потенціал особистості. Типи творчої особистості. Процес самореалізації особистості в одному або декількох соціально зумовлених видах творчої діяльності. Бар'єри щодо розвитку творчого потенціалу менеджера. Характеристика керівника з творчим підходом до виконання посадових обов'язків. Творче вирішення управлінських проблем. Психофізіологічний потенціал. Інтелектуальний потенціал особистості.

### ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1	Визначити систему факторів, що впливають на самоменеджмент.
2	Скласти план власного робочого дня за методом "Альпи".
3	Підготувати проекти/відео-презентації з питань концепцій, методів та сучасних підходів самоменеджменту та захистити їх (5 балів за 1 проєкт/відеопрезентацію).
4	За обраною темою згідно питань, що винесені на самостійне опрацювання, розробити схеми або таблиці, що розкривають їх сутність

### СХЕМА КУРСУ (ТЕМИ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ)

Тема для самостійного опрацювання	Зміст теми
-----------------------------------	------------

Методологічні підходи до самоменеджменту	Визначення ціннісних орієнтирів особистості. Життєва позиція особистості: активна, проактивна, пасивна. Ключові принципи визначення особистісних цілей менеджера. Загальні обмеження при виборі цілей. Саморозвиток особистості менеджера.
Планування особистої роботи менеджера	Основні види розподілу та кооперації управлінської діяльності. Раціональний розподіл функцій між керівником та працівниками апарату управління. Визначення функцій заступника та рівня централізації управління. Принципи та етапи розподілу управлінських функцій. Дотримання субординації.
Планування ділової кар'єри менеджера	Професійне та посадове зростання. Планування кар'єри. Види кар'єри.
Організування діяльності менеджера	Сутність, значення та завдання наукової організації праці на сучасному етапі. Основи, принципи і напрями наукової організації праці менеджера. Основні вимоги до організації робочого місця менеджера
Самотивування та самоконтроль менеджера	Конфлікти у діяльності менеджера: сутність і види. Закономірності взаємовідносин поведінки людей у конфліктних ситуаціях. Методи подолання конфліктних ситуацій
Розвиток менеджера як особистості	Розвиток моральних якостей менеджера: порядність, людяність, чесність; повага до гідності людей; готовність допомагати; громадянська позиція; інтелігентність; національна свідомість.
Формування якостей ефективного менеджера	Розвиток соціально-психологічних якостей менеджера: управлінська культура; розум; ерудиція; культура ділового спілкування; лідерські здібності; колегіальність; толерантність; оптимізм; екстравертність; інтелектуальність; емоційна стійкість; почуття гумору; вміння створювати власний імідж.
Розвиток менеджерського потенціалу	Характеристика керівника з творчим підходом до виконання посадових обов'язків. Творче вирішення управлінських проблем. Психофізіологічний потенціал. Інтелектуальний потенціал особистості.

### МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ФОРМИ КОНТРОЛЮ У ВІДПОВІДНОСТІ ДО ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми і засоби оцінювання
-------------------------------	-----------------	---------------------------

<p><b>Р8.</b>Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації</p>	<p>опрацювання наукових досліджень, аналітичний метод, синтетичний метод, створення ситуацій пізнавальної новизни, проблемний виклад, частково-пошуковий метод, виконання індивідуальних практичних завдань, самостійна робота студентів</p>	<p><b>Поточний:</b> усне опитування з певної проблеми, тестовий контроль, практичний контроль (практико-орієнтовані завдання), захист презентацій, самоконтроль</p> <p><b>Підсумковий контроль:</b> письмовий екзамен.</p>
<p><b>Р9.</b> Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p>	<p>пояснення, спостереження і аналіз випадків, демонстрація, навчальні дискусії, аналітичний метод, частково-пошуковий метод, створення ситуацій пізнавальної новизни, виконання індивідуальних практичних завдань, самостійна робота студентів</p>	<p><b>Поточний контроль:</b> тестовий контроль, практичний контроль (практико-орієнтовані завдання), підбір і проведення інтерактивних вправ, самоконтроль</p> <p><b>Підсумковий контроль:</b> письмовий екзамен.</p>
<p><b>Р14.</b> Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p>	<p>опрацювання наукових досліджень, аналітичний метод, пояснення, спостереження і аналіз випадків, демонстрація, навчальні дискусії, самостійна робота студентів</p>	<p><b>Поточний:</b> усне опитування з певної проблеми, тестовий контроль, практичний контроль (практико-орієнтовані завдання), захист презентацій, самоконтроль</p> <p><b>Підсумковий контроль:</b> письмовий екзамен.</p>
<p><b>Р16.</b> Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p>	<p>пояснення, спостереження і аналіз випадків, демонстрація, навчальні дискусії, аналітичний метод, частково-пошуковий метод, самостійна робота студентів.</p>	<p><b>Поточний:</b> усне опитування з певної проблеми, тестовий контроль, практичний контроль (практико-орієнтовані завдання), захист презентацій, самоконтроль</p> <p><b>Підсумковий контроль:</b> письмовий екзамен.</p>

### КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ФОРМ І ВИДІВ КОНТРОЛЮ

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в МДПУ імені

Богдана Хмельницького» <https://mdpu.org.ua/universitet/informatsiya-shho-pidlyagaye-oprilyudnennyu/dokumenti-vishhogo-navchalnogo-zaklad/polozhennya-z-organizatsiyi-osvitnogo-p/> та «Положення про бально-накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у МДПУ імені Богдана Хмельницького» <https://mdpu.org.ua/universitet/informatsiya-shho-pidlyagaye-oprilyudnennyu/dokumenti-vishhogo-navchalnogo-zaklad/polozhennya-z-organizatsiyi-osvitnogo-p/>.

Бально-накопичувальна система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з кожного освітнього компонента містить поточний, підсумковий контроль знань та оцінювання самостійної роботи. Робота здобувачів на навчальних заняттях оцінюється за видами навчальної діяльності. Максимальна сумарна кількість балів при оцінюванні роботи здобувачів на навчальних заняттях складає 30 балів. Самостійна робота є видом навчальної діяльності здобувача, яка підлягає оцінюванню. Викладач визначає види самостійної роботи здобувачам. Максимальна сумарна кількість балів при оцінюванні самостійної роботи здобувачів складає 30 балів.

Підсумковий контроль знань – вид контролю, який проводиться наприкінці навчального семестру у формі екзамену, раліку/диференційного заліку.

Загальний бал (ЗБ ОК) з освітнього компонента складається з суми балів, отриманих за навчальну, самостійну роботу та підсумковий контроль знань (залік (З)/екзамен (Е)).

<b>Бально-накопичувальна система здобувача з освітнього компонента</b>				
Види навчальної діяльності здобувача, які підлягають оцінюванню			<b>Блок 1. Теоретико-методичні засади самоменеджменту</b>	<b>Блок 2. Наукові основи визначення якостей менеджера</b>
	<b>Робота на навчальних заняттях (максимальний сумарний бал – 30):</b>			
	Практико-орієнтовані завдання		10	10
	Тестування		5	5
	<b>Самостійна робота студента (максимальний сумарний бал – 30):</b>			
	Визначити систему факторів, що впливають на самоменеджмент.		10	
	Скласти план власного робочого дня за методом "Альпи".		10	
	Підготувати проєкти/відео-презентації з питань концепцій, методів та сучасних підходів самоменеджменту та захистити їх (5 балів за 1 проєкт/відеопрезентацію).		5	
	За обраною темою згідно питань, що винесені на самостійне опрацювання, розробити схеми або таблиці, що розкривають їх сутність		5	
	<b>Підсумковий контроль: екзамен (максимальний бал – 40)</b>			40
<b>Загальний бал (максимальний бал – 100)</b>			100	

Робота здобувачів вищої освіти на навчальних заняттях з освітнього компонента оцінюється за видами навчальної діяльності. Максимальна сумарна кількість балів при оцінюванні роботи здобувачів на навчальних заняттях складає 30 балів. Оцінювання видів навчальної діяльності здійснюється за шкалою «0», «1», «2», «3», «4», «5».

Критерії оцінювання діяльності здобувачів вищої освіти за окремими видами навчальних робіт, наведені у таблиці нижче.

### Оцінювання окремих видів робіт

Методи контролю результатів навчання	Максимальна кількість балів та вимоги до їх накопичення
<p>Проекти/відео-презентації з питань концепцій, методів та сучасних підходів самоменеджменту</p>	<p>5 балів:            – 5 балів – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми,            – 4 бали – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено широкий аналіз проблеми, але є деякі недоліки у тексті,            – 3 бали – завдання виконано згідно вимог, зміст відповідає темі, представлено достатній аналіз проблеми, але є деякі недоліки у тексті,            – 1-2 бали – зміст не відповідає темі, є багато недоліків, невідповідність вимогам щодо оформлення, плагіат.            0 балів – відповідь відсутня</p>
<p>Практико-орієнтовані завдання (ситуаційні завдання, ідентифікація і вирішення проблем тощо)</p>	<p>5 балів:            – 5 балів – завдання виконано правильно і якісно, виявлено вміння студента знаходити, збирати та аналізувати інформацію,            Здобувач демонструє навички ефективної взаємодії, аргументує, переконує, приймає рішення, логічно формулює думку, відстоює власну позицію у процесі вирішення фахових завдань.            – 4 бали – завдання виконані в основному правильно, але неповно. В ході виконання завдань допускалися помилки, використані не всі необхідні методи аналізу та узагальнення матеріалу. Здобувач демонструє навички взаємодії, аналізує, аргументує, логічно формулює, демонструє приклади, роблячи вибір, намагається, але не завжди вміє відстояти власну позицію у процесі вирішення фахових завдань.            – 3 бали – завдання виконані неповно та на низькому рівні. У ході виконання завдань допускалися помилки, використані не всі необхідні методи аналізу та узагальнення матеріалу.            Здобувач демонструє навички взаємодії, обговорює, формулює, демонструє думку, роблячи вибір, не завжди вміє переконати, відстояти власну, віддають перевагу позиції інших у процесі вирішення фахових завдань.            1-2 бали – завдання виконані неповно з помилками.            Здобувач розглядає, розпізнає, описує в загальних рисах, але не визначає зв'язки між закономірностями,</p>

	<p>особливостями розвитку і функціонуванням психічних явищ в контексті професійних завдань.</p> <p>– 0 балів – відповідь відсутня</p>
<p>Самостійна робота практичного спрямування (проведення аналізу, розробка плану)</p>	<p>10 балів:</p> <p>– 9-10 балів – завдання виконане самостійно, добирає самостійно інформаційні джерела, що відповідають завданню, обґрунтуванню рішень. Здобувач демонструє навички ефективної взаємодії, аргументує, переконує, приймає рішення, логічно формулює думку, відстоює власну позицію у процесі вирішення фахових завдань.</p> <p>– 7-8 балів – завдання виконані повністю, без допомоги викладача, але неповно. В ході виконання завдань допускалися помилки, використані не всі необхідні методи аналізу та узагальнення матеріалу. Здобувач демонструє навички взаємодії, аналізує, аргументує, логічно формулює, демонструє приклади, роблячи вибір, намагається, але не завжди вміє відстояти власну позицію у процесі вирішення фахових завдань.</p> <p>– 5-6 Завдання виконане після консультації з викладачем і неповністю. В ході виконання завдання застосовує запропонований викладачем спосіб отримання інформації з декількох джерел. Має фрагментарні навички роботи з підручником, науковими джерелами. Може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати його, але непослідовний у своїх висновках. Здобувач демонструє навички взаємодії, обговорює, формулює, демонструє думку, роблячи вибір, не завжди вміє переконати, відстояти власну.</p> <p>– 3-4 бали – завдання виконані неповно та на низькому рівні. У ході виконання завдань допускалися помилки, використані не всі необхідні методи аналізу та узагальнення матеріалу. Здобувач віддає перевагу позиції інших у процесі вирішення фахових завдань.</p> <p>- 1-2 бали – завдання виконані неповно з помилками.</p> <p>Здобувач розглядає, розпізнає, описує в загальних рисах, але не визначає зв'язки між закономірностями, особливостями розвитку і функціонуванням психічних явищ в контексті професійних завдань.</p> <p>– 0 балів – відповідь відсутня</p>

Згідно Положення про бально-накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачами вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького самостійна робота є видом навчальної діяльності здобувача, яка підлягає оцінюванню. Викладачем за освітнім компонентом визначено 4 види самостійної роботи (згідно орієнтовного переліку видів діяльності здобувача, які дозволяють продемонструвати досягнення результатів навчання, наведених в Положенні). Максимальна сумарна кількість балів при оцінюванні самостійної роботи здобувачів складає 30 балів.

Підсумковим контролем на освітньому компоненті *Самоменеджмент* є екзамен, на його складання надається 40 балів. Екзаменаційний білет включає 2 теоретичне питання (по 10 балів), та 20 тестових завдань (по 1 балу за відповідь) з усіх тем, які входять до програми освітнього компоненту. Критерії оцінювання підсумкового контролю подано нижче:

Характеристика критеріїв оцінювання знань	Якісна шкала	Оцінювання теоретичного питання, практичного завдання	За 40 бальною шкалою
<p><b>Високий рівень</b> Характеризується глибокими, міцними, узагальненими, системними знаннями – з предмета, уміннями застосувати знання, творча, навчальна діяльність має дослідницький характер, позначена уміннями самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особистісну позицію.</p>	відмінно	9-10	36-40
<p><b>Високий рівень</b> Характеризується глибокими і міцними знаннями – з предмета, уміннями застосувати знання, творча, навчальна діяльність має частково дослідницький характер, позначена уміннями самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особистісну позицію.</p>	добре	8	33-35
<p><b>Достатній рівень</b> Характеризується знаннями суттєвих ознак, понять, явищ, закономірностей, зв'язків між ними. Студент самостійно засвоює знання у стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, синтезом, узагальненням, порівнянням, абстрагуванням), уміє робити висновки, виправляти допущені помилки.</p>	добре	6-7	30-32
<p><b>Середній рівень</b> Знання неповні, поверхневі. Студент відновлює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки. Здатний вирішувати завдання за зразком. Володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.</p>	задовільно	5	27-29
<p><b>Початковий рівень</b> Відповідь студента при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, обумовлюється початковим уявленням про предмет вивчення.</p>	задовільно	3-4	24-26
<p>Незнання значної частини навчального матеріалу, суттєві помилки у відповідях на питання, невміння застосувати теоретичні положення при розв'язанні практичних задач.</p>	Не зараховано (з можливістю повторного складання)	2-3	21-23
<p>Незнання значної частини навчального матеріалу, суттєві помилки у відповідях на питання, невміння орієнтуватись при виконанні практичних задач, незнання основних фундаментальних положень</p>	Не зараховано (з обов'язковим повторним вивченням)	0-1	1-20

	освітнього компонента)		
--	------------------------	--	--

**Оцінювання результатів навчання в Університеті здійснюється відповідно до 100-бальної шкали:**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики, диференційованого заліку	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C	добре	
64-73	D	задовільно	
60-63	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ В НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання, отриманих в неформальній освіті. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання у процесі неформальної освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького <http://surl.li/lgwzd>

Викладач надає здобувачам актуальну інформацію про підвищення рівня професійної підготовки та можливе перезарахування результатів, отриманих у неформальній освіті. Такі рекомендації надаються здобувачам на сторінках освітніх компонентів на ЦОДТ, а також в WhatsApp-групах.

**Перелік рекомендованої літератури (основної і додаткової), електронних ресурсів, нормативних документів, публікацій з освітнього компонента викладачів освітньої програми, з якими можна ознайомитися в репозиторії <http://eprints.mdpu.org.ua> та у вільному доступі у мережі Інтернет**

**Основна**

1. Леськів Г. З., Левків Г. Я., Бліхар М. М., Гобела В. В., Подра О. П., Коваль Г. В. Самоменеджмент : навч. пос. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 280 с.

2. Лугова В. М., Голубєв С. М. Основи самоменеджменту та лідерства : навч. пос. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. 212 с.
3. Самоменеджмент [Електронний ресурс] : навчальний посібник / С. К. Василик, О. В. Майстренко, К. Р. Немашкало та ін. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. – 150 с.
4. Сахно О.В., Денисова А.В. Самоменеджмент: навчально-методичний посібник до самостійного вивчення спецкурсу «Тайм-менеджмент» слухачами курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ПНЗ. Біла Церква: БІНПО УМО, 2017. 146 с.
5. Ратушняк О. Г., Лялюк О. Г. Самоменеджмент : навч. пос. Вінниця : ВНТУ, 2021. 170 с.

#### Допоміжна

6. Методичні рекомендації до виконання розрахунково-графічної роботи з навчальної дисципліни «Менеджмент і адміністрування (Самоменеджмент)» (для студентів бакалавріату усіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент) / Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова ; уклад. : В. С. Шевченко, Х. І. Калашнікова, А. Б. Мазур. Харків : ХНУМГ ім. Бекетова, 2019. 41 с.
7. Немченко Т. Б., Сторожук О. В., Немченко Т. А. Самоменеджмент: Методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів спеціальності 073 „Менеджмент”. Кропивницький, ЦНТУ, 2019. 45 с.
8. Ратушняк О. Г., Панкова В. Д. Використання методів самоменеджменту для підвищення ефективності роботи менеджера. Матеріали XLIX науково-технічної конференції підрозділів ВНТУ. (Вінниця, 27-28 квітня 2020 р.). Вінниця, 2020. URL : <https://conferences.vntu.edu.ua/index.php/all-fm/all-fm-2020/paper/view/9249>.

#### Електронні ресурси:

1. Інтернет-портал для управлінців URL:<http://www.management.com.ua/>.
2. Самоменеджмент керівника. URL:[http://www.elitarium.ru/2013/02/13/samomenedzhment\\_rukovoditelja.html](http://www.elitarium.ru/2013/02/13/samomenedzhment_rukovoditelja.html).
3. Інтернет-портал з проблем менеджменту. URL:[www.12manage.com](http://www.12manage.com)
4. Національна бібліотека України ім. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/node/901>
5. Освіта.ua. Менеджмент. URL: <https://osvita.ua/vnz/reports/management/>.

*Повний список основної і додаткової літератури можна отримати у викладача або на сторінці дистанційної освіти <https://v.gd/Wxvnywy>*

**Публікації з освітнього компонента викладачів освітньої програми, з якими можна ознайомитися в репозиторії <http://eprints.mdpu.org.ua> та у вільному доступі у мережі Інтернет:**

1. Щебликіна З. В., Брик С.В. Роль і значення самоменеджменту в управлінській діяльності сучасних підприємств III Всеукраїнська науково-практична конференція «Сучасні технології управління соціально-економічним розвитком України в умовах глобальних викликів сьогодення» 23-24 листопада 2023р., Запоріжжя (С.83-86)
2. Щебликіна З.В., Цахно О.В., Козарик І.П., Резник Д.А. Самоменеджмент як дієвий інструмент в організації ефективної праці III Всеукраїнська науково-практична конференція «Сучасні технології управління соціально-економічним розвитком України в умовах глобальних викликів сьогодення» 23-24 листопада 2023р., Запоріжжя (С.73-77)

3. Щебликіна З.В., Зарецький Р.Д. Сучасні тенденції формування лідерства III Всеукраїнська науково-практична конференція «Сучасні технології управління соціально-економічним розвитком України в умовах глобальних викликів сьогодення» 23-24 листопада 2023р., Запоріжжя (С.86-90)
4. Щебликіна З.В., Зарецький Р.Д. Управління конфліктами як складова сучасного менеджменту Матеріали IV Всеукраїнської науково-практичної конференції «Сучасні технології управління соціально-економічним розвитком України в умовах глобальних викликів сьогодення» 21-22 листопада 2024р., Запоріжжя (С. 93-96)