

**Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького**  
**Факультет суспільно-гуманітарних наук та права**  
**Кафедра германської філології та методики викладання германських мов**

Затверджено на засіданні кафедри германської  
філології та методики викладання германських  
мов

Завідувач кафедри



Ю.А. Надольська

протокол № 2 від 01.09.2025 р.

|  |  |
|--|--|
| <b>Назва освітнього компонента</b> (обов'язковий /вибірковий)  | <b>Іноземна мова (англійська)</b><br>Обов'язковий  |
| <b>Рівень вищої освіти</b>   | перший (бакалаврський)   |
| <b>Спеціальність</b>   | D3 Менеджмент  |
| <b>Освітньо-професійна програма</b>  | Менеджмент підприємств і організацій   |
| <b>Рік викладання</b>  | 2024-2025 н.р.<br>2025-2026 н.р.   |
| <b>Семестр</b>   | 5-8 семестри   |
| <b>Викладач(-і)</b>  | <b>Глазкова Ірина Яківна</b> , доктор педагогічних наук, професор кафедри германської філології та методики викладання германських мов<br><b>Маслова Аліна Вікторівна</b> , кандидат педагогічних наук, доцент кафедри германської філології та методики викладання германських мов  |
| <b>Профайл викладача</b>   | Глазкова І.Я.<br><a href="https://scholar.google.com/citations?l=ua&amp;user=pc_N61AAAAAJ">https://scholar.google.com/citations?l=ua&amp;user=pc_N61AAAAAJ</a><br>Маслова А.В.<br>Google Scholar:<br><a href="https://scholar.google.com/citations?user=2jOFtf4AAAAJ&amp;hl=ru">https://scholar.google.com/citations?user=2jOFtf4AAAAJ&amp;hl=ru</a><br>Orcid: <a href="https://orcid.org/0000-0002-1993-4837">https://orcid.org/0000-0002-1993-4837</a><br>ResearcherID: KYQ-6654-2024 (Web of science) |
| <b>Контактна інформація та комунікація (зворотний зв'язок)</b>   | Глазкова І.Я.<br>+380973042038<br><a href="mailto:iy_glazkova@ukr.net">iy_glazkova@ukr.net</a><br>Маслова А.В.<br>+380976677899<br><a href="mailto:mav2429@gmail.com">mav2429@gmail.com</a> , <a href="mailto:Maslova_Alina@mspu.edu.ua">Maslova_Alina@mspu.edu.ua</a><br>Онлайн-консультації: через систему центру освітніх дистанційних технологій, WhatsApp, Viber  |
| <b>Сторінка освітнього компоненту на сайті центру дистанційних освітніх технологій Мелітопольського державного педагогічного</b> | Глазкова І.Я.:<br>III курс: <a href="https://dfn.mdpu.org.ua/course/view.php?id=6262">https://dfn.mdpu.org.ua/course/view.php?id=6262</a><br>IV курс: <a href="https://dfn.mdpu.org.ua/course/view.php?id=1296">https://dfn.mdpu.org.ua/course/view.php?id=1296</a><br>Маслова А.В.:<br>III курс: <a href="https://dfn.mdpu.org.ua/course/view.php?id=4284">https://dfn.mdpu.org.ua/course/view.php?id=4284</a>  |

## АНОТАЦІЯ ДО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Освітній компонент «Іноземна мова» є невід'ємним складником системи підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр» спеціальності D3 Менеджмент освітньо-професійної програми «Менеджмент підприємств і організацій» і передбачає оволодіння усною та письмовою комунікацією на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти. Під час практичних занять з дисципліни через інтерактивні форми соціальної взаємодії і вільну комунікацію здійснюється процес оволодіння англійською мовою як засобом спілкування та закріплюється здатність ефективно використовувати англійську мову в усній та письмовій формі у різних реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному) для вирішення комунікативних завдань у різноманітних сферах життя. Характерною рисою навчального курсу є практичний тренінг навичок читання, говоріння, аудіювання та письма англійською мовою із використанням автентичних текстових та аудіоматеріалів, що дає можливість здобувачам ознайомитися з реальними мовленнєвими ситуаціями повсякденної комунікації з урахуванням соціокультурної специфіки англійськомовних країн.

## МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

Метою курсу «Іноземна мова» є формування, розвиток та удосконалення мовленнєвої компетентності (в аудіюванні, читанні, письмі, говорінні), мовної компетентності (фонологічної, лексичної, граматичної), соціокультурної і загальнонавчальної компетентностей до рівня незалежного користувача, що має забезпечити уміння ефективно і гнучко використовувати англійську мову в різноманітних ситуаціях соціального, академічного та професійного спілкування.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова» на **першому році навчання (3 курс)** є остаточне формування правильної вимови; продовження формування стійких мовленнєвих навичок та вмінь, необхідних для свідомого професійного володіння англійською мовою; удосконалення основних видів комунікативної діяльності (діалогічне та монологічне мовлення, читання та розуміння англійських текстів); розвиток навичок письма англійською мовою.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Іноземна мова» на **другому році навчання (4 курс)** є продовження удосконалення основних видів комунікативної діяльності (діалогічне та монологічне мовлення, читання та розуміння англійських текстів); узагальнення та систематизація відомостей про граматичні явища англійської мови; удосконалення навичок письма англійською мовою, в тому числі академічного; вивчення фахової термінології.

Згідно з вимогами освітньої програми здобувачі повинні:

### знати:

типові мовленнєві конструкції: *talking about language and language learning, talking about differences between men women, practice common collocations with take, get and go, expressing sympathy, talking about Movies and conspiracy theories, requesting services, discussing important things in life, expressing opinions on news events, spreading the news, introducing people, making plans, discussing weekends activities and holiday experiences, accepting /*

*refusing invitations, suggesting solutions to improve smth in the future, complaining, offering solutions to problems, expressing hesitation, explaining misunderstanding, talking about personal qualities, discussing ways to find a good job, giving advice, making an appointment, talking about tech solutions and inventions, discussing pros and cons of using computers, discussing effects of modern technology on our lives, discussing emotions, giving instructions.*

приблизно 1000 лексичних одиниць;

граматичні явища: *questions forms, types of sentences, subject, predicate, present tenses, formal and informal two-word responses, prepositions, past tenses, future tenses, modal verbs, simple sentence, secondary parts of the sentence, the noun, the adjective, conditionals, degrees of comparison, the adverb, compound and complex sentences, phrasal verbs;*

принципи написання: *mails (informal, semi-formal, formal, requesting information, making complaints); a set of rules, an essay providing solutions to problems, an informal email describing a personal problem, a for and against essay, a news report, an opinion essay, famous people's profiles, an advertisement / email, an informal letter describing a house for rent.*

#### **вміти:**

**аудіювання:** розуміти стандартну чітку вимову та стандартний акцент і комунікативно реагувати на загальні повідомлення та конкретні деталі в таких типах текстів: оповідання; описи; діалоги; телевізійні новини, радіо передачі; програми про сучасні події в межах вивченого лексичного та граматичного матеріалу;

**говоріння:** висловлюватися монологічно та діалогічно з використанням вивченої лексики та граматичного матеріалу за темами курсу;

**читання:** розуміти та комунікативно реагувати на інформацію в межах вивченого матеріалу, що представлена такими типами текстів: оповідання та описи; листи; газетні статті та повідомлення; професійно-орієнтовані тексти; оригінальні художні тексти, відібрані відповідно до рівня володіння мовою;

граматика та лексика: правильно застосовувати правила граматики та лексичний матеріал у межах вивченої тематики в усній та письмовій формах;

**письмо:** презентувати в письмовій формі такі види текстів: *letters, emails (informal, semi-formal, formal, requesting information, making complaints); personal descriptions, an essay providing solutions to problems, an informal email describing a personal problem, a for and against essay, a news report, an opinion essay, famous people's profiles, an advertisement / email, an informal letter describing plans for the future; summary; rendering.*

## **ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКІ НАБУВАЮТЬСЯ ПІД ЧАС ОПАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**

### **Інтегральна компетентість (ІК)**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

### **Загальні компетентності (ЗК)**

- ЗК 7.** Здатність спілкуватися іноземною мовою.  
**ЗК 9.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.  
**ЗК 10.** Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.  
**ЗК 14.** Здатність працювати у міжнародному контексті.

### Спеціальні компетентності (СК)

- СК 9.** Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.  
**СК 11.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

### ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ДЛЯ ПРЕДМЕТНОЇ СПЕЦІАЛЬНОСТІ (Р)

- Р 11.** Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.  
**Р 13.** Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.  
**Р 16.** Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.  
**Р 17.** Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

### SOFT SKILLS, ЯКІ ФОРМУЮТЬСЯ В ОСВІТНЬОМУ КОМПОНЕНТІ

1. Комунікація.
2. Критичне мислення.
3. Вирішення проблем.
4. Прийняття рішень.
5. Управління знаннями.
6. Здатність працювати в команді.
7. Самоаналіз і саморефлексія.

### ОБСЯГ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

| Вид заняття                     | Лекція | Семінарське/практичне /лабораторне заняття | Самостійна робота | Всього (годин, кредитів) |
|---------------------------------|--------|--|-------------------|--------------------------|
| Кількість годин<br>Денна форма  |        | 122  | 148               | 9/270                    |
| 5 семестр                       |        | 30   | 30                | 2/60                     |
| 6 семестр                       |        | 40   | 50                | 3/90                     |
| 7 семестр                       |        | 26   | 34                | 2/60                     |
| 8 семестр                       |        | 26   | 34                | 2/60                     |
| Кількість годин<br>Заочна форма |        | 28   | 242               | 9/270                    |
| 5 семестр                       |        | 6  | 54                | 2/60                     |
| 6 семестр                       |        | 6  | 84                | 3/90                     |
| 7 семестр                       |        | 8  | 52                | 2/60                     |
| 8 семестр                       |        | 8  | 52                | 2/60                     |



| 5 семестр                                |  |           |           |           |  |          |           |           |   |
|--|--|-----------|-----------|-----------|--|----------|-----------|-----------|---|
| <b>Theme 1. Eating in and out.</b>       |  | 4         | 4         | 8         |  | 2        | 8         | 10        | Основна: 1, 2<br>Додаткова: 2, 5,6, 8,9, 11, 13, 14         |
| <b>Theme 2. Modern families.</b>         |  | 4         | 4         | 8         |  |          | 8         | 8         | Основна: 1,2<br>Додаткова: 2, 5,6, 8,9, 11, 13, 14          |
| <b>Theme 3. Spending money.</b>          |  | 4         | 4         | 8         |  | 2        | 8         | 10        | Основна: 1, 2<br>Додаткова: 2, 5,6, 8,9, 11, 13, 14         |
| <b>Theme 4. Changing lives.</b>          |  | 4         | 4         | 8         |  |          | 8         | 8         | Основна: 1, 2<br>Додаткова: 2, 5,6, 8,9, 11, 13, 14         |
| <b>Theme 5. Survive the drive.</b>       |  | 4         | 4         | 8         |  |          | 8         | 8         | Основна: 1, 2<br>Додаткова: 2, 5,6, 8,9, 11, 13, 14         |
| <b>Theme 6. Different Stereotypes.</b>   |  | 4         | 4         | 8         |  | 2        | 6         | 8         | Основна: 1, 2<br>Додаткова: 2, 5,6, 8,9, 11, 13, 14         |
| <b>Theme 7. Personality.</b>             |  | 6         | 6         | 12        |  |          | 8         | 8         | Основна: 1, 2<br>Додаткова: 2, 5,6, 8,9, 11, 13, 14         |
| <b>Разом</b>                             |  | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>60</b> |  | <b>6</b> | <b>54</b> | <b>60</b> | Основна: 2,3<br>Додаткова: 2, 5,6, 8,9, 11, 13, 14,15,16,17 |
| 6 семестр                                |  |           |           |           |  |          |           |           |   |
| <b>Theme 8. Bad manners.</b>             |  | 4         | 6         | 10        |  | 2        | 9         | 11        | Основна: 1,2,3<br>Додаткова: 2, 5,6, 8,9, 11, 13, 14        |
| <b>Theme 9. Ability and possibility.</b> |  | 4         | 6         | 10        |  |          | 9         | 9         | Основна: 1,2,3<br>Додаткова: 2, 5,6, 8,9, 11, 13, 14        |
| <b>Theme 10. Sporting Superstitions.</b> |  | 4         | 6         | 10        |  |          | 9         | 9         | Основна: 1, 3,<br>Додаткова: 2,                             |

|  |  |           |           |           |  |          |           |                         |  |
|--|--|-----------|-----------|-----------|--|----------|-----------|-------------------------|--|
|  |  |           |           |           |  |          |           | 5,6, 8,9, 11, 13,<br>14 |  |
| <b>Theme 11. The ways of meetings.</b>     |  | 4         | 6         | 10        |  |          | 9         | 9                       | Основна: 1,3, 4<br>Додаткова: 2,<br>5,6, 8,9, 11, 13,<br>14                  |
| <b>Theme 12. Behind the scenes.</b>        |  | 4         | 6         | 10        |  |          | 10        | 10                      | Основна: 1,2,3<br>Додаткова: 2,<br>5,6, 8,9, 11, 13,<br>14                   |
| <b>Theme 13. Photo profile.</b>            |  | 4         | 6         | 10        |  | 2        | 9         | 11                      | Основна: 1,2,3<br>Додаткова: 2,<br>5,6, 8,9, 11, 13,<br>14                   |
| <b>Theme 14. Body type.</b>                |  | 4         | 6         | 10        |  |          | 10        | 10                      | Основна: 1, 2, 3,<br>4<br>Додаткова: 2,<br>5,6, 8,9, 11, 13,<br>14           |
| <b>Theme 15. Education.</b>                |  | 6         | 6         | 12        |  | 2        | 9         | 11                      | Основна: 3, 4<br>Додаткова: 2,<br>5,6, 8,9, 11, 13,<br>14                    |
| <b>Theme 16. The hotel of mum and dad.</b> |  | 6         | 2         | 8         |  |          | 10        | 10                      | Основна: 3, 4<br>Додаткова: 2,<br>5,6, 8,9, 11, 13,<br>14                    |
| <b>Разом</b>                               |  | <b>40</b> | <b>50</b> | <b>90</b> |  | <b>6</b> | <b>84</b> | <b>90</b>               | Основна: 3, 4<br>Додаткова: 2,<br>5,6, 8,9, 11, 13,<br>14, 17                |
| <b>7 семестр</b>                           |  |           |           |           |  |          |           |                         |  |
| <b>Theme 17. The right job for you.</b>    |  | 2         | 6         | 8         |  | 2        | 7         | 9                       | Основна: 1, 2.<br>3, 4<br>Додаткова: 1,<br>2, 5, 6, 9, 11,<br>13, 14, 15, 17 |
| <b>Theme 18. Have a nice day.</b>          |  | 4         | 4         | 8         |  | 2        | 7         | 9                       | Основна: 1, 2.<br>3, 4<br>Додаткова: 1,<br>2, 5, 6, 9, 11,<br>13, 14, 15     |
| <b>Theme 19. Lucky Encounters.</b>         |  | 4         | 4         | 8         |  |          | 8         | 8                       | Основна: 1, 2.<br>3, 4<br>Додаткова: 1,                                      |

|   |  |    |    |    |  |   |    |  |  |
|---|--|----|----|----|--|---|----|--|--|
|   |  |    |    |    |  |   |    | 2, 5, 6, 9, 11,<br>13, 14, 15, 17  |  |
| <b>Theme 20. Digital detox.</b>         |  | 4  | 4  | 8  |  | 8 | 8  | Основна: 1, 2.<br>3, 4<br>Додаткова: 1,<br>2, 5, 6, 9, 11,<br>13, 14, 15 |  |
| <b>Theme 21. Less time online.</b>      |  | 4  | 4  | 8  |  | 2 | 7  | 9  | Основна: 1, 2.<br>3, 4<br>Додаткова: 1,<br>2, 5, 6, 9, 11,<br>13, 14, 15         |
| <b>Theme 22. Idols and icons.</b>       |  | 4  | 6  | 10 |  | 2 | 7  | 9  | Основна: 1, 2.<br>3, 4<br>Додаткова: 1,<br>2, 5, 6, 9, 11,<br>13, 14, 15         |
| <b>Theme 23. Important decisions.</b>   |  | 4  | 6  | 10 |  |   | 8  | 8  | Основна: 1, 2.<br>3, 4<br>Додаткова: 1,<br>2, 5, 6, 9, 11,<br>13, 14, 15         |
| <b>Разом</b>                            |  | 26 | 34 | 60 |  | 8 | 52 | 60   | Основна: 1, 2.<br>3, 4<br>Додаткова: 1,<br>2, 5, 6, 9, 11,<br>13, 14, 15, 17     |
| <b>8 семестр</b>                        |  |    |    |    |  |   |    |  |  |
| <b>Theme 24. Questions and answers.</b> |  | 4  | 4  | 8  |  | 2 | 7  | 9  | Основна:<br>1,2,3,4<br>Додаткова: 1,<br>2, 5, 6, 9, 11,<br>13, 14, 15, 16,<br>17 |
| <b>Theme 25. Do you believe in it?</b>  |  | 4  | 4  | 8  |  | 2 | 7  | 9  | Основна:<br>1,2,3,4<br>Додаткова: 1,<br>2, 5, 6, 9, 11,<br>13, 14, 15, 16,<br>17 |
| <b>Theme 26. Call the doctor.</b>       |  | 4  | 4  | 8  |  | 2 | 7  | 9  | Основна:<br>1,2,3,4<br>Додаткова: 1,<br>2, 5, 6, 9, 11,<br>13, 14, 15, 16,       |

|   |  |     |     |     |    |     |     |  |
|---|--|-----|-----|-----|----|-----|-----|--|
|   |  |     |     |     |    |     |     | 17   |
| <b>Theme 27. Clothes and fashion.</b>             |  | 4   | 4   | 8   |    | 8   | 8   | Основна:<br>1,2,3,4<br>Додаткова: 1,<br>2, 5, 6, 9, 11,<br>13, 14, 15, 16,<br>17               |
| <b>Theme 28. Ways of travelling. Air travel.</b>  |  | 4   | 6   | 10  | 2  | 7   | 9   | Основна:<br>1,2,3,4<br>Додаткова: 1,<br>2, 5, 6, 9, 11,<br>13, 14, 15, 16,<br>17               |
| <b>Theme 29. Telling short stories.</b>           |  | 4   | 6   | 10  |    | 8   | 8   | Основна:<br>1,2,3,4<br>Додаткова: 1,<br>2, 5, 6, 9, 11,<br>13, 14, 15, 16,<br>17               |
| <b>Theme 30. Eco-guilt. Environmental issues.</b> |  | 2   | 6   | 8   |    | 8   | 8   | Основна:<br>1,2,3,4<br>Додаткова: 1,<br>2, 5, 6, 9, 11,<br>13, 14, 15, 16,<br>17               |
| <b>Разом</b>                                      |  | 26  | 34  | 60  | 8  | 52  | 60  | Основна: 5, 6<br>Додаткова: 1,<br>2, 5, 6, 9, 11,<br>13, 14, 15                                |
| <b>Всього за курс</b>                             |  | 122 | 148 | 270 | 28 | 242 | 270 | Основна:<br>1,2,3,4<br>Додаткова: 1,<br>2, 3,4, 5, 6, 7.8,<br>9, 10,11, 12,13,<br>14, 15,16,17 |

### ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

**Theme 1. Eating in and out.** *Speaking:* talking about food and cooking. *Vocabulary:* Food profile. Favourite food. Ways of cooking. *Grammar:* Present Simple and Present Continuous. *Reading:* Eat and drink but at the right time. Food service management: restaurant operations, menu planning and customer satisfaction. Self-reflection: healthy eating habits. *Listening:* Food Profile Questionnaire. *Writing:* Agreeing or disagreeing. Cooking at school. Italian food is the best in the world. The best chefs.

**Theme 2. Modern families.** *Speaking:* talking about relations in the family. *Vocabulary:* Family members. Politely refusing to talk about something. *Grammar:* Adjectives of personality.

*Reading:* How birth order influences your personality. *Listening:* Family habits. *Writing:* Family structure.

**Theme 3. Spending money.** *Speaking:* talking about different ways of spending money. Task based learning: Planning the budget. Personal and corporate budgeting: financial planning in business. *Vocabulary:* Economy. Bank. Money. Business. *Grammar:* Present Perfect vs Past Simple. *Reading:* No-spend year. *Listening:* Scam and scammers. *Writing:* The victim of a scam.

**Theme 4. Changing lives.** *Speaking:* Importance of charity. Corporate social responsibility and charity initiatives in business. *Vocabulary:* Relationships. *Grammar:* Present Perfect vs Present Perfect Continuous. *Reading:* The polar challenge. *Listening:* Program about the charity Adelante Africa. *Writing:* Writing a letter to say thank you.

**Theme 5. Survive the drive.** *Speaking:* Forms of transport. *Vocabulary:* transport. *Grammar:* Comparatives and Superlatives of the adjectives. *Reading:* The cause of car accidents. *Listening:* Survive the drive. *Writing:* an article about transport in your own town or city.

**Theme 6. Different Stereotypes.** *Speaking:* Overcoming stereotypes. The EU common values: gender equality, human dignity, respect, tolerance, democracy, antidiscrimination. Diversity and inclusion management in the workplace. *Grammar:* Articles. *Reading:* The Pink and Blue project. *Listening:* a program about children' stereotypes. The EU common values. *Writing:* an essay about your own thoughts about different stereotypes of people.

**Theme 7. Personality.** *Speaking:* Different people. Leadership styles and personality traits of effective managers. *Vocabulary:* personality. *Grammar:* the strong adjectives. *Reading:* Importance of beauty. *Listening:* Character traits. *Writing:* Your character traits.

**Theme 8. Bad manners.** *Speaking* about annoying things. Business etiquette and professional communication in organisations. *Vocabulary:* phone language. *Grammar:* Obligation and prohibition. *Reading:* 13 annoying things people do with their phones. *Listening:* a radio programme about manners. *Writing* about annoying things.

**Theme 9. Ability and possibility.** *Speaking:* about abilities. Skills development and professional competencies in management. *Vocabulary:* different skills. *Grammar:* ed/ing adjectives. *Reading:* Good tips for practicing English. *Listening:* Survive the drive. *Writing:* about tips you could easily put into practice.

**Theme 10. Sporting Superstitions.** *Speaking* about different sport superstitions. *Vocabulary:* Different types of sport. *Grammar:* Past tenses. *Reading:* Do lucky socks really work? *Listening:* interview with an ex-Champions League football referee from Spain. *Writing:* about sport players who have superstitious.

**Theme 11. The ways of meetings.** *Speaking:* how people usually meet friends nowadays. *Vocabulary:* relationships. *Grammar:* Used to. *Reading:* Past and present habits. *Listening:* radio program where the presenters are talking about friendship. *Writing* your point of view to the different problem of friendship.

**Theme 12. Behind the scenes.** *Speaking* about the cinema and kinds of films. *Vocabulary:* Cinema. Different kind of films. *Grammar:* Passive (all tenses). *Reading:* The world of extras. *Listening:* about the film Schindlers'List. *Writing:* a description of a film you would recommend.

**Theme 13. Photo profile.** *Speaking:* about appearance. Self-presentation skills. Personal branding and professional image in business communication. *Vocabulary:* the body. *Grammar:* modals of deduction. *Reading:* What profile photo says about you. *Listening:* How to be charismatic. *Writing:* about possibility to teach people to have charisma. Personal/business profile in social media.

**Theme 14. Body type.** *Speaking:* Different body type. *Vocabulary:* Body types. *Grammar:* modals of deduction. *Reading:* What is the best sport for your body type. *Listening:* Sport and body type. *Writing:* an article about healthy lifestyle.

**Theme 15. Education.** *Speaking:* Secondary education system, higher education and job. Lifelong learning and professional development in management careers. *Vocabulary:* the school system in the UK and the US, disciplines and exams. *Grammar:* First Conditionals and future time clauses + when, until. *Reading:* Chinese vs British which education system is better? *Listening:*

BBC programme about Chinese teachers experiment. *Writing*: agree or disagree about the statement that students should choose to study a subject they love, not necessarily that will get them a good job.

**Theme 16. The hotel of mum and dad.** *Speaking*: the most comfortable place to live. *Vocabulary*: houses. *Grammar*: Second Conditionals. *Reading*: Handel and Hendrix in London. *Listening*: an audio guide to the Handel and Hendrix in London Museum. *Writing*: description of house or flat.

**Theme 17. The right job for you.** *Speaking*: Someone you know who has a job. Type of job. My future profession. Career planning, recruitment and talent management. *Vocabulary*: Verb phrases about job. Saying what to do. *Grammar*: Gerunds vs infinitive. *Reading*: In the Dragon's Den. *Listening*: Dragon's Den contestants and their products. *Writing* about preparing a pitch for the investing project. CV.

**Theme 18. Have a nice day.** *Speaking*: Why is good customer service more important than it used to be. *Vocabulary*: Shopping. *Grammar*: World-building: making nouns from verbs. *Reading*: Going the extra mile. *Listening*: a story about customer service. *Writing*: an email of complaint about something you bought online.

**Theme 19. Lucky Encounters.** *Speaking*: ways of helping people. *Vocabulary*: World building. *Grammar*: Third Conditional. *Reading*: The ticket inspector. *Listening* Bernard Hare on a radio programme talking about something that has happened to him when he was a student. *Writing*: an article about help to a stranger.

**Theme 20. Digital detox.** *Speaking*: Ways of digital detox. Digital well-being and productivity management in organisations. *Vocabulary*: Electronic devices. *Grammar*: Quantifiers. *Reading*: Less time online. *Listening* about three day digital detox course. *Writing*: an article about ways of tidy up your digital life.

**Theme 21. Less time online.** *Speaking*: Online education. E-learning and digital transformation in corporate training. *Vocabulary*: digital device. *Grammar*: Relative clauses. *Reading*: 11 ways to tidy up your digital life. *Listening*: Study online. *Writing*: an essay about advantages of online education.

**Theme 22. Idols and icons.** *Speaking* about influential people. Prominent business leaders and their management strategies. *Vocabulary*: compound nouns. *Grammar*: Word formation. *Reading*: The year our heroes died. *Listening*: an audio guide for an exhibition about British design. *Writing*: a biography of interesting people.

**Theme 23. Important decisions.** *Speaking* about past experiences and things you want to do. Strategic decision-making in enterprise management. *Vocabulary*: collocations: making big decisions. *Grammar*: Word formation. *Reading*: 89-year seeks the job. *Listening*: four people talking about challenge or problem. *Writing*: about problems and solution.

**Theme 24. Questions and answers.** Interview with a celebrity. Job interviews. Job interviews and HR management practices. *Vocabulary*: interview phrases. *Grammar*: question formation. *Reading*: Extreme interviews. *Listening*: Job interview. *Writing*: interview questions.

**Theme 25. Do you believe in it?** *Speaking*: short stories. Reacting to the story about something strange. *Vocabulary*: signature and personality, compound adjectives. *Grammar*: auxiliary verbs, comparatives. Have you ever ... *Reading*: What your signature says about you? *Listening*: What's in your signature? Interview with an HR. *Writing*: sentences with comparatives.

**Theme 26. Call the doctor.** *Speaking*: My last visit to the doctor. *Vocabulary*: illnesses and injuries, symptoms. Self-reflection: heathy habits, healthy way of living. *Grammar*: Present Perfect Simple and Continuous. *Reading*: Newspaper article "Confessions of a cyberchondriac". *Listening*: Conversation between a doctor and patient. *Writing*: An informal email.

**Theme 27. Clothes and fashion.** *Speaking*: Stereotypes. Age and Appearance. Fashion. Corporate dress code and business image management. *Vocabulary*: adjectives describing appearance. *Grammar*: using adjectives as nouns, adjective order. *Reading*: Magazine article "Trading ages". *Listening*: Best dressed list. *Writing*: Advertisement on eBay.

**Theme 28. Ways of travelling. Air travel.** *Speaking:* In the airport. Travelling by plane. Business travel management and international operations. Telling an anecdote. *Vocabulary:* adjectives in constructions so/such ... that. *Grammar:* Narrative tenses. Past Perfect Continuous. *Reading:* Air travel: the inside story. *Listening:* an airline pilot and an air traffic controller talking on a radio programme. *Writing:* grammar exercises.

**Theme 29. Telling short stories.** *Speaking:* Reading habits. Books and authors. *Vocabulary:* adverbs and adverbial phrases. *Grammar:* the position of adverbs and adverbial phrases in a sentence. *Reading:* Stories. *Listening:* American short story. *Writing:* writing a 50-word story.

**Theme 30. Eco-guilt. Environmental issues.** *Speaking:* Predictions about the future. Discussing the weather. *Vocabulary:* the environment, the weather. *Grammar:* Future Perfect and Future Continuous. *Reading:* Article “How eco-guilty are you?”. Talk about the weather. *Listening:* Extreme weather in the UK. *Writing:* weather forecast.

### ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

| 5 семестр |   |    |
|-----------|---|----|
| 1         | Написання есе / writing an essay “Fast Food Culture and Its Impact on Daily Life”   | 10 |
| 2         | Виконання практико-орієнтованого завдання. Написання порівняльної характеристики часів (Наприклад, Часи групи Simple: спільне та відмінне).   | 10 |
| 3         | Написання електронного листа. Writing an email: describing a person.  | 10 |
| 6 семестр |   |    |
| 1         | Робота з професійно-орієнтованими текстами. Writing a summary.  | 10 |
| 2         | Складання порівняльної характеристики часів (письмово). / Characteristics of two time tenses (in a written form).   | 10 |
| 3         | Відео-презентація на тему “A film review”/Video presentation “A film review”.   | 10 |
| 7 семестр |   |    |
| 1         | Укладання CV/ Writing a CV.   | 10 |
| 2         | Написання новинного репортажу / Writing a news report “Opening of a new company or startup in my city”/ “Launch of a new product or service”/ “Corporate social responsibility initiative”/“Unusual jobs” | 10 |
| 3         | Відео-презентація на тему /Video presentation “Prominent Business Leaders and Their Management Strategies: The Role of Idols in Shaping My Identity.”   | 10 |
| 8 семестр |   |    |
| 1         | Написання есе / writing an essay “My first part-time job”   | 10 |
| 2         | Написання статті в газету. Writing a newspaper article.   | 10 |
| 3         | Відео-презентація на тему /Video presentation “My future profession”  | 10 |

Детальний опис видів самостійної роботи розташовано на сайті ДООЦТ

## **Інструкції щодо виконання видів завдань практичного та самостійного характеру**

### **Інструкція щодо написання есе**

Виберіть тему, яка вас цікавить або є актуальною для вас. Переконайтеся, що тема дозволяє детально висловити вашу думку або проаналізувати різні точки зору.

Виберіть тип дискурсивного есе:

For and Against: розглядає обидві сторони аргументу (за і проти) та завершується висновком.

Opinion Essay: виражає вашу особисту думку про певну тему, підкріплену аргументами та прикладами.

Providing Solutions to Problems: описує проблему і пропонує можливі рішення.

Letter to the Editor: формальне есе, написане у вигляді листа до редактора з вираженням вашої думки або реагуванням на певну подію/тему.

#### **Підготовка до написання:**

Проведіть дослідження з обраної теми. Знайдіть надійні джерела інформації, щоб підкріпити ваші аргументи.

**Складіть план есе. Визначте ключові пункти, які ви хочете розглянути у вступі, основній частині та висновках.**

У вступі: коротко представте тему та вкажіть основну мету вашого есе. Для "Opinion Essay" виразіть вашу думку. Для "For and Against" представте дві сторони аргументу. Для "Providing Solutions to Problems" опишіть проблему. Для "Letter to the Editor" вкажіть тему вашого листа.

В основній частині: залежно від типу есе, розкрийте вашу думку, опишіть аргументи за та проти, або запропонуйте рішення проблеми. Розділіть основну частину на параграфи, кожен з яких розглядає окремий аспект.

У висновку: підсумуйте основні ідеї вашого есе. Виразіть остаточну думку або запропонуйте остаточне рішення. В "Letter to the Editor" підсумуйте ваші думки та закликайте до дій, якщо це доречно.

Напишіть чернетку вашого есе, дотримуючись структури. Використовуйте формальні слова та вирази, особливо якщо ви пишете "Letter to the Editor".

Використовуйте перехідні фрази для плавного переходу між параграфами та ідеями.

Перечитайте ваше есе. Перевірте граматику, орфографію та пунктуацію. Удоскональте формулювання, щоб зробити ваші аргументи чіткішими та переконливішими.

Попросіть когось прочитати ваше есе та надати зворотний зв'язок.

Оформіть ваше есе відповідно до вимог (шрифт, розмір, інтервал між рядками).

### **Інструкція щодо написання електронного листа, що містить опис людини**

**Загальна інформація:** Почніть із загальної інформації про людину. Вкажіть її ім'я, вік, рід занять або професію, національність та інші важливі характеристики. Наприклад: "Це Олена, їй 28 років, вона лікар за професією з України."

**Зовнішність:** Описуйте зовнішність людини, зокрема її зріст, статуру, колір волосся та очей, особливі риси обличчя (наприклад, родимки або шрами). Наприклад: "Олена - середнього зросту, з тендітною статурою, у неї каштанове волосся та зелені очі."

**Одяг:** Опишіть, як людина одягнена, особливо якщо це має значення для контексту. Зверніть увагу на стиль одягу, кольори та деталі. Наприклад: "Вона завжди одягнена елегантно, часто носить сукні та туфлі на підборах, любить яскраві кольори та аксесуари."

**Особисті якості та характер:** Опишіть особисті якості та риси характеру людини. Це можуть бути як позитивні, так і негативні якості. Наприклад: "Олена - дуже доброзичлива та комунікабельна, завжди готова допомогти іншим. Вона також дуже відповідальна та

організована, але іноді буває трохи впертою."

**Інтереси та захоплення:** Розкажіть про інтереси та захоплення людини. Це допоможе створити більш повну картину про неї. Наприклад: "Вона захоплюється читанням, особливо любить детективи та наукову фантастику. Також Олена любить подорожувати та досліджувати нові культури."

**Взаємодія з іншими:** Описуйте, як людина взаємодіє з іншими, її поведінку в соціальних ситуаціях. Наприклад: "Вона легко знаходить спільну мову з людьми, має багато друзів і часто організовує зустрічі та вечірки."

**Висновок:** Завершіть опис коротким підсумком або висновком про людину. Наприклад: "Олена - яскрава та цікава особистість, яка завжди залишає позитивне враження на оточуючих."

### Інструкція щодо укладання CV

**Контактна інформація:** Вкажіть своє повне ім'я, номер телефону, електронну адресу та адресу проживання. Можна також додати посилання на ваш професійний профіль (наприклад, LinkedIn).

**Мета:** Коротко опишіть свою мету або надайте короткий опис своїх професійних навичок і досвіду. Це допоможе роботодавцю зрозуміти, чому ви є найкращим кандидатом для цієї посади.

**Освіта:** Наведіть інформацію про свою освіту: назва навчального закладу, отриманий ступінь, спеціальність та роки навчання. Можна також вказати академічні досягнення або нагороди.

**Досвід роботи:** Опишіть свій професійний досвід у зворотному хронологічному порядку (від останнього до першого місця роботи). Вкажіть назву посади, назву компанії, роки роботи та основні обов'язки і досягнення.

**Навички:** Перелічіть свої ключові професійні навички, які є релевантними для обраної вакансії. Це можуть бути технічні навички, мовні навички, софт-скіли тощо.

**Сертифікати та досягнення:** Вкажіть сертифікати, нагороди та інші професійні досягнення, які підкреслюють вашу кваліфікацію та компетенцію.

**Мови:** Вкажіть мови, якими ви володієте, та рівень володіння ними (початковий, середній, просунутий, рідна мова).

**Додаткова інформація:** Додайте будь-яку іншу інформацію, яка може бути корисною для роботодавця: волонтерський досвід, участь у проєктах, публікації тощо.

### Інструкція щодо написання статті в газету

**Вибір теми:** Виберіть актуальну та цікаву тему, яка буде цікавою для читачів. Тема повинна відповідати аудиторії та формату газети. Наприклад: "Вплив кліматичних змін на місцеву екосистему".

**Дослідження:** Проведіть ретельне дослідження обраної теми. Збирайте факти, статистику, цитати від експертів та інші релевантні дані. Використовуйте надійні джерела, щоб забезпечити точність та надійність інформації.

**Структура статті:** Почніть з написання плану, який допоможе вам організувати свої думки та основні пункти статті. Розділіть статтю на логічні частини: вступ, основний текст (розділи) і висновок.

**Заголовок:** Сформулюйте привабливий заголовок, який приверне увагу читачів і коротко відобразить суть статті. Наприклад: "Як кліматичні зміни впливають на наше місто?"

**Вступ:** Напишіть короткий вступ, який зацікавить читачів і введе їх у тему статті. Поясніть, чому тема важлива і чому варто прочитати статтю до кінця.

**Основний текст:** Опишіть основні аспекти обраної теми, наводьте аргументи та підкріплюйте їх фактами та прикладами. Використовуйте підзаголовки для розділення основних частин статті та полегшення її читання. Додавайте цитати від експертів або учасників подій для надання статті більшої авторитетності.

**Висновок:** Підведіть підсумки та зробіть висновки щодо обговорюваної теми. Можна також додати свої рекомендації або погляд на майбутнє розвитку ситуації.

**Редагування та коректура:** після написання статті уважно перечитайте її, перевірте на граматичні та стилістичні помилки. Переконайтеся, що текст зрозумілий, логічний і відповідає вимогам газети.

### **Інструкція щодо написання рецензії на книгу або фільм**

Почніть з короткого вступу про те, що ви рецензуватимете. Вкажіть назву фільму або книги, автора/режисера, рік випуску та короткий опис сюжету без спойлерів.

Опишіть основний сюжет фільму або книги. Згадайте головних героїв, їх ролі та взаємодії. Уникайте розкриття важливих сюжетних поворотів або кінцівки.

Розгляньте основні теми та ідеї, які піднімаються у фільмі або книзі. Проаналізуйте, як ці теми розкриваються через сюжет, персонажів та діалоги. Розкажіть, що вам здалося цікавим або важливим.

Оцініть головних персонажів. Розкажіть про їх розвиток протягом фільму або книги, їхні сильні та слабкі сторони. Згадайте, чи були вони вам симпатичні, чи вважали ви їхні дії логічними та виправданими.

Для книги: проаналізуйте стиль письма автора. Відзначте, чи був текст легким для читання, цікаво написаним, чи використовувалися унікальні літературні прийоми.

Для фільму: оцініть режисуру, операторську роботу, монтаж, використання кольорів та музики. Розкажіть, чи створювали ці елементи відповідну атмосферу та впливали на сприйняття сюжету.

Висловіть свою особисту думку про фільм або книгу. Що вам сподобалося найбільше, а що навпаки не сподобалося? Як ви оцінюєте загальне враження від перегляду або прочитання?

Завершіть рецензію коротким підсумком своїх думок. Розкажіть, кому, на вашу думку, може сподобатися цей фільм або книга, та чи рекомендуєте ви їх до перегляду або читання.

Перегляньте текст на наявність граматичних та стилістичних помилок. Переконайтеся, що ваша рецензія структурована логічно, читається легко та цікаво.

### **Інструкція щодо написання формального листа**

Включіть вашу адресу та дату у верхньому правому кутку листа. Після цього додайте адресу отримувача в лівому кутку.

Почніть лист із формального привітання, яке зазвичай включає "Шановний/а [ім'я отримувача]". Якщо ім'я невідоме, можна використовувати "Шановний/а пане/пані".

Вступний абзац повинен коротко пояснити мету вашого листа. Наприклад: "Я пишу вам, щоб обговорити питання стосовно..."

Основна частина листа повинна містити всі необхідні деталі. Використовуйте чіткі і зрозумілі речення. Якщо потрібно, розділіть текст на абзаци. Наприклад: "Ми проводимо конференцію з питань екології і запрошуємо вас взяти участь як головний спікер."

Заключний абзац повинен підсумувати ваші думки і включати подальші дії або запрошення до відповіді. Наприклад: "Дякую за вашу увагу. Чекаємо вашої відповіді до [дата]."

Завершіть лист ввічливою фразою, такою як "З повагою" або "Щиро ваш/а", а потім додайте ваше ім'я та підпис.

## **Інструкція щодо створення (відео)презентації**

### **Визначення мети та аудиторії**

Перш ніж почати роботу, чітко визначте мету вашої відеопрезентації. Що ви хочете донести до своєї аудиторії? Яке головне повідомлення? Подумайте про свою аудиторію. Хто ці люди? Які знання вони мають з вашої теми? Це допоможе вам адаптувати стиль презентації та кількість інформації. Приклад: якщо ви створюєте презентацію для студентів, вона може бути інтерактивнішою та простішою. Для фахівців вона має бути детальнішою та глибшою.

### **Планування структури презентації**

Вступ: почніть з короткого вступу, в якому представте себе та тему презентації.

Основна частина: Розділіть матеріал на логічні секції. Використовуйте підзаголовки, щоб кожна секція була чітко структурована.

Висновок: підсумуйте основні моменти презентації та надайте рекомендації або заклик до дії, якщо це потрібно. Приклад структури: вступ (1-2 слайди), основні пункти (10-15 слайдів, кожен із ключовою темою), висновки та рекомендації (1-2 слайди).

### **Підготовка матеріалів**

Напишіть чіткий і зрозумілий текст для кожного слайду. Текст має бути коротким, а основна інформація повинна передаватися ключовими словами.

Виберіть відповідні зображення, діаграми або графіки, які візуалізують ваші ідеї. Уникайте перевантаження слайдів текстом, використовуйте візуальні елементи для підтримки. Якщо ви плануєте вставляти відео, переконайтеся, що вони відповідають темі і професійно змонтовані.

### **Створення слайдів презентації**

Використовуйте програми, такі як PowerPoint, Google Slides або Keynote для створення слайдів.

Виберіть чіткий і простий дизайн, щоб увага не відволікалася від змісту. Використовуйте єдину кольорову палітру та легко читабельні шрифти.

Якщо ви використовуєте анімації, робіть це помірно. Забагато анімацій можуть відволікати від змісту.

### **Запис звукової доріжки (Voice-over)**

Напишіть сценарій для кожного слайду. Це допоможе вам не пропустити важливі моменти під час запису.

Для запису голосу використовуйте програми, такі як PowerPoint, Audacity, Camtasia або інші аудіозаписуючі інструменти.

Записуйте у спокійній обстановці, щоб уникнути фонових шумів. Порада: Говоріть чітко, впевнено і намагайтеся зберігати природний темп мовлення.

### **Запис екрану або відео**

Якщо вам потрібно записати екран під час презентації, використовуйте програми, такі як OBS Studio, Camtasia, Loom або вбудовані програми запису екрану на вашому комп'ютері.

Якщо ви хочете додати відео зі своїм обличчям до презентації, переконайтеся, що освітлення добре налаштоване і камера розташована на рівні очей.

Ви також можете використовувати смартфон або веб-камеру, якщо професійне обладнання недоступне.

### **Редагування відеопрезентації**

Для об'єднання аудіо, відео та слайдів використовуйте програми, такі як Adobe Premiere Pro, iMovie, Camtasia або Filmora.

Важливі кроки при редагуванні: об'єднання відео/слайдів та аудіо; додавання заголовків,

субтитрів або підписів, якщо це потрібно; вирізання зайвих частин або повторний запис невдалих сегментів; додавання музики (якщо потрібно), але використовуйте її помірно, щоб вона не відволікала від вашої мови. Порада: використовуйте плавні переходи між слайдами, щоб презентація виглядала професійно.

### **Додавання інтерактивних елементів (необов'язково)**

Якщо формат це дозволяє, ви можете додати інтерактивні елементи, такі як посилання на додаткові ресурси або вбудовані опитування для залучення аудиторії.

### **Перевірка та тестування**

Перегляньте презентацію кілька разів перед остаточною публікацією або показом. Переконайтеся, що всі аудіо, відео та текстові елементи синхронізовані та виглядають професійно.

Тестуйте відео на різних пристроях (комп'ютер, смартфон) та платформах, щоб переконатися, що все правильно відтворюється.

### **Збереження та експорт відео**

Зберігайте готове відео у високій якості (рекомендовані формати: MP4, MOV, AVI).

Якщо ви плануєте опублікувати відео онлайн, наприклад, на YouTube або іншій платформі, екпортуйте відео в оптимальному розмірі для швидкого завантаження та перегляду.

## **Інструкція щодо написання новинного репортажу**

Виберіть тему репортажу, яка є актуальною і цікавою для вашої аудиторії.

Зберіть всю необхідну інформацію, використовуючи різні джерела (інтерв'ю, офіційні документи, новини, свідчення очевидців).

Почніть зі “вступу” (lead): це перший абзац репортажу, який повинен привернути увагу читача.

Включіть у “вступ” основні факти: що сталося, де, коли, хто бере участь, чому це важливо і як сталося.

### **Дотримуйтеся структури перевернутої піраміди:**

найважливіша інформація має бути на початку репортажу;

менш важлива інформація повинна йти в міру наближення до кінця тексту;

це допоможе читачеві швидко отримати основні факти, навіть якщо він прочитає лише частину репортажу.

Використовуйте факти, статистику та цитати, щоб підкріпити свою розповідь.

Цитати можуть бути від експертів, очевидців або інших учасників події.

Уникайте особистих думок і упереджень.

Висвітлюйте події чесно та з різних точок зору.

Використовуйте прості та зрозумілі речення.

Уникайте зайвих деталей, які не додають цінності репортажу.

Перевірте факти, дати та імена, щоб уникнути помилок.

Прочитайте репортаж кілька разів, щоб упевнитися, що він зрозумілий і логічний.

## **ПИТАННЯ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

### **5 семестр**

1. Eating in and out. Restaurants and cafes. Favourite dish. Eating habits.
2. The Present Simple Tense.
3. The Present Continuous Tense.
4. Modern families.
5. Future forms: ways of expressing future.
6. Personality: character and appearance.
7. Family relationships.

8. Spending money.
9. The Present Perfect Tense.
10. The Past Simple Tense.
11. Changing lives. Charity programmes. Voluntary work.
12. The Present Perfect Tense.
13. The Present Perfect Continuous Tense.
14. Strong adjectives.
15. Extreme sports.
16. Degrees of comparison of adjectives.
17. Men and women: stereotypes. Collocations.
18. Articles.
19. Celebrities.

### **6 семестр**

1. Good and bad manners.
2. Etiquette and netiquette.
3. Learning new skills. Expressing ability and possibility. -ed and -ing adjectives.
4. Pronouns. Types of pronouns. Reflexive pronouns.
5. Sport.
6. The Past Simple Tense.
7. The Past Continuous Tense.
8. The Past Perfect Tense.
9. Love stories.
10. Past and present habits.
11. Cinema. My favourite film.
12. Parts of the body. Appearance.
13. Modal verbs.
14. Education. Education systems. Higher education.
15. Conditionals: I conditional, II conditional.
16. Living with parents: pros and cons.
17. My house/ flat.
18. Gerund and infinitive.

### **7 семестр**

1. Job and work.
2. My future profession.
3. Job interview.
4. Part-time job.
5. Going shopping.
6. Reported speech.
7. Lucky people.
8. Conditionals: III conditional.
9. Digital life and safety.
10. Indirect questions.
11. Biography of a famous person.
12. Relative clauses.
13. Crimes. Detective stories.
14. Coping with problems.

### **8 семестр**

1. Types of questions: general, special, alternative, and disjunctive. Questions to the subject. Question formation.

2. Interview with celebrity. Describing a person's character and appearance.
3. Job interview. Applying for a job.
4. Storytelling. Facts and fiction. Reacting to a story.
5. Comparatives.
6. Compound adjectives modifiers.
7. Interviews. In the street. Formal language.
8. Illness and injuries. My last visit to the doctor. Writing informal emails. Topic sentence.
9. Present Perfect Simple: structure, time markers, auxiliary verbs, cases of use, positive, negative, and interrogative sentences. Sentence examples.
10. Present Perfect Continuous: structure, time markers, auxiliary verbs, cases of use, positive, negative, and interrogative sentences. Sentence examples.
11. Clothes and fashion.
12. Using adjectives as nouns. Adjective order.
13. Air travel. Means of transportation.
14. Past Perfect Continuous: structure, time markers, auxiliary verbs, cases of use, positive, negative, and interrogative sentences. Sentence examples.
15. Short stories. Writing a 50-word story. Types of adverbs. Adverbs and adverbial phrases.
16. Reading habits. Telling a story.
17. Interviews. An interview with a book editor.
18. Eco guilt. Ways of recycling.
19. Future Perfect: structure, time markers, auxiliary verbs, cases of use, positive, negative, and interrogative sentences. Sentence examples.
20. Future Perfect Continuous: structure, time markers, auxiliary verbs, cases of use, positive, negative, and interrogative sentences. Sentence examples.
21. The weather.

**Освітній компонент закінчується заліком в 6 семестрі та екзаменом в 8 семестрі**

**МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ФОРМИ КОНТРОЛЮ У ВІДПОВІДНОСТІ ДО  
ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

| <b>Програмні результати навчання</b>  | <b>Методи навчання</b>  | <b>Форми і засоби оцінювання</b>  |
|---|---|---|
| <b>Р 11.</b> Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. | частково-пошуковий метод, методи стимулювання і мотивації навчання, метод пояснення та демонстрація, порівняльний метод, метод аналізу і синтезу, метод контролю та самоконтролю, опрацювання англomовної тематичної літератури, виконання індивідуальних навчальних завдань, методи стимулювання і мотивації навчання, аудіо візуальні методи, самостійна робота здобувачів, метод зіставлення стилів та жанрів, аналіз зразків текстів, метод вправ | <b>Поточний контроль:</b> усне опитування, оцінювання виконання індивідуальних завдань, оцінювання доповідей, оцінювання активності на занятті, тестування, оцінювання виконання практичних навичок, самоконтроль і саморефлексія.<br><b>Підсумковий контроль:</b> залік, екзамен |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | (редагування та адаптація)  |   |
| <b>Р 13.</b> Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.   | кейс-метод, індивідуальний підхід, моделювання ситуацій, групова робота, методи інтерактивного навчання, самостійна робота, методи стимулювання і мотивації навчання, методи інтерактивного навчання, метод брейнстормінгу    | <b>Поточний контроль:</b> практична перевірка знань на заняттях, робота з лексико-граматичними вправами, складання резюме прочитаного тексту, підготовка новинних репортажів, укладання резюме щодо працевлаштування, написання відгуків на прочитану книгу або переглянутий фільм, аналіз та робота з відеоконтентом, написання електронних листів різного типу за вивченими темами, написання есе.<br><b>Підсумковий контроль:</b> залік, екзамен |
| <b>Р 16.</b> Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. | створення ситуацій пізнавальної новизни, методи інтерактивного навчання, метод проєктів, створення ситуації зацікавленості, самостійна робота здобувачів освіти, частково-пошуковий метод, виконання індивідуальних завдань.  | оцінювання виконання індивідуальних завдань, оцінювання доповідей, оцінювання активності на занятті, тестування, саморефлексія.<br><b>Підсумковий контроль:</b> залік, екзамен  |
| <b>Р 17.</b> Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.   | метод проєктів, самостійна робота здобувачів освіти, частково-пошуковий метод, виконання індивідуальних завдань, перегорнуте навчання, кейс метод, колаборативне навчання, брейнстормінг, взаємонавчання, стратегія «мозаїка» | оцінювання виконання індивідуальних і групових завдань, оцінювання доповідей, оцінювання активності на занятті, тестування, саморефлексія.<br><b>Підсумковий контроль:</b> залік, екзамен   |

**Оцінювання результатів навчання** здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в МДПУ імені Богдана Хмельницького» <https://mdpu.org.ua/universitet/informatsiya-shho-pidlyagaye-oprilyudnennyu/dokumenti-vishhogo-navchalnogo-zaklad/polozhennya-z-organizatsiyi-osvitnogo-p/> та «Положення про

бально-накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у МДПУ імені Богдана Хмельницького» <https://mdpu.org.ua/universitet/informatsiya-shho-pidlyagaye-oprilyudnennyu/dokumenti-vishhogo-navchalnogo-zaklad/polozhennya-z-organizatsiyi-osvitnogo-p/>.

Бально-накопичувальна система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з кожного освітнього компонента містить поточний, підсумковий контроль знань та оцінювання самостійної роботи. Робота здобувачів на навчальних заняттях оцінюється за видами навчальної діяльності. Максимальна сумарна кількість балів при оцінюванні роботи здобувачів на навчальних заняттях складає 30 балів. Самостійна робота є видом навчальної діяльності здобувача, яка підлягає оцінюванню. Викладач визначає види самостійної роботи здобувачам. Максимальна сумарна кількість балів при оцінюванні самостійної роботи здобувачів складає 30 балів.

Підсумковий контроль знань – вид контролю, який проводиться наприкінці навчального семестру у формі екзамену, заліку/диференційного заліку.

**Загальний бал (ЗБ) з освітнього компонента складається з суми балів, отриманих за навчальну, самостійну роботу та підсумковий контроль знань.**

Якщо освітнім компонентом передбачено виконання курсової роботи (КР), загальний бал рахується за формулою:  $ЗБ = (ЗБ\text{ ОК} + КР) / 2$ , де ЗБ ОК = 100 балів; КР = 100 балів.

Якщо освітнім компонентом передбачено проходження навчальної практики (НП), загальний бал (ЗБ) рахується за формулою:  $ЗБ = (ЗБ\text{ ОК} + НП) / 2$ , де ЗБ ОК = 100 балів; НП = 100 балів.

Якщо освітнім компонентом передбачено виконання курсової роботи та проходження навчальної практики, загальний бал (ЗБ) рахується за формулою:  $ЗБ = (ЗБ\text{ ОК} + КР + НП) / 3$ , де ЗБ ОК = 100 балів; КР = 100 балів; НП = 100 балів.

| <b>Бально-накопичувальна система здобувача з освітнього компонента</b>     |   |           |           |           |           |           |           |           |  |
|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| <b>5 семестр</b>   |   |           |           |           |           |           |           |           |  |
|  |   | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> | <b>T5</b> | <b>T6</b> | <b>T7</b> |  |
| <b>Робота на навчальних заняттях<br/>(максимальний сумарний бал – 30):</b> |   |           |           |           |           |           |           |           |  |
| 1  | Усна/письмова відповідь на запитання  | 1         | 1         | 1         | 1         | 2         | 2         | 2         |  |
| 2  | Підготовка і захист письмових робіт (лексико-граматична вправа, лексико-граматичний тест, презентація, есе, лист) | 1         | 1         | 1         | 1         | 2         | 2         | 2         |  |
| 3  | Виконання практико-орієнтованих завдань для комунікації (говоріння та аудіювання)                                 | 1         | 1         | 1         | 1         | 2         | 2         | 2         |  |
| <b>Самостійна робота студента<br/>(максимальний сумарний бал – 30):</b>    |   |           |           |           |           |           |           |           |  |
| 1  | Написання есе. / Writing an essay “Fast Food Culture and Its Impact on Daily Life”                                | 10        |           |           |           |           |           |           |  |
| 2  | Виконання практико-орієнтованого  |           |           | 5         |           |           | 5         |           |  |

|  |  |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  | завдання. Написання порівняльної характеристики часів (Наприклад, Часи групи Simple: спільне та відмінне).           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 3  | Написання електронного листа.<br>Writing an email: describing a person.  |           |           |           |           |           |           |           |           | 10        |
| <b>Підсумковий контроль</b>  |  | 40        |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>Загальний бал</b>   |  | 100       |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>Бально-накопичувальна система здобувача з освітнього компонента<br/>6 семестр</b> |  |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|  |  | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> | <b>T5</b> | <b>T6</b> | <b>T7</b> | <b>T8</b> | <b>T9</b> |
| <b>Робота на навчальних заняттях<br/>(максимальний сумарний бал – 30):</b>           |  |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 1  | Усна/письмова відповідь на запитання   | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 2         |
| 2  | Підготовка і захист письмових робіт (лексико-граматична вправа, лексико-граматичний тест, презентація, есе, лист)    | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 2         |
| 3  | Виконання практико-орієнтованих завдань для комунікації (говоріння та аудіювання)                                    | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 2         |
| <b>Самостійна робота студента<br/>(максимальний сумарний бал – 30):</b>              |  |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 1  | Робота з професійно-орієнтованими текстами. Writing a summary.   |           | 10        |           |           |           |           |           |           |           |
| 2  | Складання порівняльної характеристики часів (письмово).<br>/ Characteristics of two time tenses (in a written form). |           |           |           | 5         |           |           |           | 5         |           |
| 3  | Відео-презентація на тему “A film review”/Video presentation “A film review”.  |           |           |           |           |           |           |           |           | 10        |
| <b>Підсумковий контроль (залік)</b>  |  | 40        |           |           |           |           |           |           |           |           |
| <b>Бально-накопичувальна система здобувача з освітнього компонента<br/>7 семестр</b> |  |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|  |  | <b>T1</b> | <b>T2</b> | <b>T3</b> | <b>T4</b> | <b>T5</b> | <b>T6</b> | <b>T7</b> |           |           |
| <b>Робота на навчальних заняттях<br/>(максимальний сумарний бал – 30):</b>           |  |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 1  | Усна/письмова відповідь на запитання   | 1         | 1         | 1         | 1         | 2         | 2         | 2         |           |           |

|  |   |    |    |    |    |    |    |    |
|--|---|----|----|----|----|----|----|----|
| 2  | Підготовка і захист письмових робіт (лексико-граматична вправа, лексико-граматичний тест, презентація, есе, лист)   | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 2  | 2  |
| 3  | Виконання практико-орієнтованих завдань для комунікації (говоріння та аудіювання)   | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 2  | 2  |
| <b>Самостійна робота студента<br/>(максимальний сумарний бал – 30):</b>              |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 1  | Укладання CV/ Writing a CV.   | 10 |    |    |    |    |    |    |
| 2  | Написання новинного репортажу / Writing a news report “Opening of a new company or startup in my city”/ “Launch of a new product or service”/ “Corporate social responsibility initiative”. |    |    |    | 10 |    |    |    |
| 3  | Відео-презентація на тему /Video presentation “ Prominent business leaders and their management strategies: The Role of Idols in Shaping Youth Identity”                                    |    |    |    |    |    |    | 10 |
| <b>Підсумковий контроль (залік)</b>  |   | 40 |    |    |    |    |    |    |
| <b>Бально-накопичувальна система здобувача з освітнього компонента<br/>8 семестр</b> |   |    |    |    |    |    |    |    |
|  |   | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 |
| <b>Робота на навчальних заняттях<br/>(максимальний сумарний бал – 30):</b>           |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 1  | Усна/письмова відповідь на запитання  | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 2  | 2  |
| 2  | Підготовка і захист письмових робіт (лексико-граматична вправа, лексико-граматичний тест, презентація, есе, лист)   | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 2  | 2  |
| 3  | Виконання практико-орієнтованих завдань для комунікації (говоріння та аудіювання)   | 1  | 1  | 1  | 1  | 2  | 2  | 2  |
| <b>Самостійна робота студента<br/>(максимальний сумарний бал – 30):</b>              |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 1  | Написання есе / writing an essay “My first part-time job”   | 10 |    |    |    |    |    |    |
| 2  | Написання статті в газету. Writing a newspaper article “A local business expanding or closing down”   |    |    |    | 10 |    |    |    |

|                                       |   |           |  |  |  |  |    |  |
|---------------------------------------|---|-----------|--|--|--|--|----|--|
|                                       | /“Unusual jobs”/ “Crisis management in a company”/ “Internship opportunities for students in local companies”/ “Growth of e-commerce and online business” |           |  |  |  |  |    |  |
| 3                                     | Відео-презентація на тему /Video presentation “My future profession”  |           |  |  |  |  | 10 |  |
| <b>Підсумковий контроль (екзамен)</b> |   | <b>40</b> |  |  |  |  |    |  |

## ОЦІНЮВАННЯ ВИДІВ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

| Вид діяльності     | Критерії оцінювання   |
|--------------------|---|
| Написання есе      | <p><b>Максимально 10 балів:</b></p> <p><b>10 балів</b> - <i>Зміст:</i> есе є змістовним та добре структурованим. Враховано всі аспекти, текст логічно зв'язаний, що забезпечує повне розуміння теми. <i>Мова:</i> високий рівень граматичної та лексичної правильності, помилки майже відсутні. <i>Оригінальність:</i> використані цікаві, креативні питання, показана висока мотивація та залученість. <i>Стиль:</i> стиль відповідає ситуації спілкування, використані відповідні мовні конструкції та стилістичні засоби.</p> <p><b>9-8 балів</b> - <i>Зміст:</i> есе є добре структурованим, всі речення логічно поєднані, однак є незначні пропуски у глибині розкриття теми. <i>Мова:</i> зустрічаються деякі граматичні та лексичні помилки, що не впливають на загальне сприйняття. <i>Оригінальність:</i> використані цікаві питання та ідеї, але більше традиційного характеру. <i>Стиль:</i> стиль здебільшого відповідає ситуації, але іноді бракує виразності або правильності мовних конструкцій.</p> <p><b>7-5 балів</b> - <i>Зміст:</i> есе містить основну інформацію, але є деякі прогалини в логіці або повноті. Структура може бути не завжди послідовною. <i>Мова:</i> часті граматичні або лексичні помилки, але вони не заважають зрозуміти основний зміст. <i>Оригінальність:</i> речення достатньо стандартні, без помітних креативних рішень. <i>Стиль:</i> стиль спілкування відповідає завданню, але не завжди доречний або чіткий.</p> <p><b>4-1 бали</b> - <i>Зміст:</i> есе неповне, речення слабо структуровані і можуть бути нелогічними або не відповідати темі. <i>Мова:</i> Багато граматичних і лексичних помилок, що ускладнюють розуміння. <i>Оригінальність:</i> речення поверхові, без креативності та глибини. <i>Стиль:</i> стиль спілкування недоречний або нечіткий.</p> <p><b>0 балів</b> – відповідь відсутня.</p> |
| (Відео)презентація | <p><b>Максимально 10 балів:</b></p> <p><b>10 балів</b> – у поданій презентації завдання відбито глибоке розуміння та усвідомлення навчального матеріалу; розкрити всі аспекти теми, лексичний матеріал логічно підібрано, використані складні граматичні конструкції, слайди розташовано в логічній послідовності; під час аналізу інтерпретації аргументовано власне ставлення до проблеми, зроблено самостійні висновки; малюнки, звуки, фото, анімації</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>– у кількості, виправданій змістом презентації; виявлено оригінальність в оформленні й добиранні прикладів; роботу виконано творчо і самостійно; бібліографію подано з перерахуванням усіх використаних ресурсів.</p> <p><b>9-8 балів</b> – подана презентація показує добре усвідомлення теми, але можуть бути деякі неточності або пропуски; присутні креативні елементи, проте їхня новизна не така виразна; розкрито майже всі аспекти теми, лексичний матеріал логічно підібрано, використані прості граматичні конструкції, слайди розташовано в логічній послідовності, а заключний містить висновки; графіки, малюнки, діаграми доводять глибоке розуміння теми, але містять негрубі помилки; допущено декілька помилок в оформленні літератури й у мовному оформленні слайдів.</p> <p><b>7-5 балів</b> – подана презентація завдання демонструє деяке розуміння теми, але має серйозні прогалини, креативність в ідеях та реалізації дуже обмежена; навчальний матеріал викладено нечітко, аспекти теми не повністю розкрити, лексичний матеріал підібрано не змістовно, використані прості граматичні конструкції, слайди розташовано в логічній послідовності, однак заключний не містить висновків; інформацію подано зрозуміло для аудиторії, але дещо примітивно; зроблено акцент на важливих питаннях, що відбито в графіках, малюнках і діаграмах; бібліографія містить не всі використані ресурси; у текстах слайдів допущено граматичні помилки.</p> <p><b>4-1 бали</b> – подана презентація завдання не відповідає основним вимогам і стандартам; відсутні будь-які елементи креативності; матеріал подається стандартно; інформація викладена не зрозуміло; аспекти теми висвітлені без чіткого розуміння, лексичний матеріал підібрано не змістовно, використані прості граматичні конструкції з помилками, має певну організаційну структуру, але її не продемонстровано під час показу; в останньому слайді відсутні висновки; бібліографія не містить використані ресурси; у слайдах допущені фактичні помилки і незрозумілу інформацію.</p> <p><b>0 балів</b>- презентація не виконана.</p> |
| <p>Написати відгук про книгу або фільм</p> | <p><b>Максимально 10 балів:</b></p> <p><b>10 балів</b> - <i>Глибоке розуміння тексту:</i> відгук демонструє повне розуміння основних ідей, тем та підтеми прочитаного тексту. <i>Структурованість:</i> чітка і логічна структура резюме, що включає введення, основну частину та висновок. <i>Точність:</i> усі важливі деталі та аргументи точно відображені без спотворень. <i>Оригінальність:</i> відгук написано власними словами, без копіювання фраз або речень з оригінального тексту. <i>Стилістика та мова:</i> високий рівень мовної грамотності, з використанням правильної термінології та стилістики, що відповідає жанру тексту.</p> <p><b>9-8 балів</b> - <i>Достатній рівень розуміння тексту:</i> основні ідеї тексту відображені, але можуть бути незначні прогалини в деталях. <i>Чітка структура:</i> відгук має логічну послідовність, але можливі незначні відхилення у формуванні висновків.</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p><i>Невеликі неточності:</i> деякі деталі можуть бути неправильно інтерпретовані або опущені; переважно оригінальні формулювання, хоча можуть бути присутніми деякі близькі до тексту вирази. <i>Мовна грамотність:</i> невеликі помилки у граматиці або стилі, які не заважають загальному розумінню.</p> <p><b>7-5 балів</b> – <i>Середній рівень розуміння тексту:</i> основні ідеї тексту виявлені, але багато важливих деталей або контексту відсутні. <i>Проста структура:</i> відгук може бути несформованим або мати логічні прогалини. <i>Помилки в інтерпретації:</i> деякі важливі моменти неправильно представлені або перекручені. <i>Оригінальність частково присутня:</i> вживання фраз з оригінального тексту, які не завжди адекватно переписані. <i>Помітні помилки:</i> наявність граматичних та стилістичних помилок, які впливають на сприйняття.</p> <p><b>4-1бали</b> – <i>Низький рівень розуміння тексту:</i> відгук не відображає основних ідей тексту, часто містить суттєві помилки.</p> <p><i>Неправильна структура:</i> відсутня чітка організація тексту, важко виділити логіку; багато важливих аспектів неправильно або взагалі не розглянуті. <i>Плагіат:</i> використання значної кількості прямих цитат з тексту без оригінальних формулювань.</p> <p><i>Грамматичні помилки:</i> значна кількість помилок, що ускладнює розуміння.</p> <p><b>0 балів</b> – відгук не надано або не відповідає вимогам завдання.</p>  |
| <p>Написання порівняльної характеристики часів.</p> | <p>Максимально 5 балів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 балів – виконане завдання відповідає темі; порівняльна характеристика часів є структурованою, повною і логічно розробленою, представлена у вигляді таблиці, усі колонки якої є заповненими; містить власні приклади вживання часів (наведено твердження, негативні та питальні речення); завдання містить висновки щодо схожості/відмінності досліджуваних граматичних часів; відслідковується оригінальність та самостійність виконання завдання.</li> <li>- 4 бали – виконане завдання відповідає темі; порівняльна характеристика часів є структурованою, логічно розробленою у вигляді таблиці; містить власні приклади вживання часів (наведено твердження, негативні та питальні речення); завдання містить висновки щодо схожості/відмінності досліджуваних граматичних часів, проте, висновки є неповними; прослідковується самостійність виконання завдання; завдання виконане з незначними помилками.</li> <li>- 3 бали – порівняльна характеристика часів має певну структуру, але відсутня логічна послідовність або не всі колонки таблиці оформлені належним чином; виконане завдання недостатньою мірою розкриває тему; наведені приклади є списаними з підручника; завдання виконане зі значними /численними помилками;</li> <li>- 1-2 бали – структура порівняльної характеристики часів не відповідає вимогам; порівняльна характеристика часів частково розкриває тему, виглядає шаблонною, містить численні помилки, не відповідає поставленим цілям або завданням;</li> </ul> |

|                         |   |
|-------------------------|---|
|                         | <p>порушено логіку викладу інформації;<br/>- 0 балів – завдання не виконано.</p>  |
| <p>Написання статті</p> | <p><b>Максимально 10 балів:</b><br/> <b>10 балів</b> – у статті відбито глибоке розуміння та усвідомлення матеріалу; розкрити всі аспекти теми, лексичний матеріал логічно підбрано, використані складні граматичні конструкції, слайди розташовано в логічній послідовності; під час аналізу інтерпретації аргументовано власне ставлення до проблеми, зроблено самостійні висновки; виявлено оригінальність в оформленні й добиранні прикладів; роботу виконано творчо і самостійно; бібліографію подано з перерахуванням усіх використаних ресурсів.<br/> <b>9-8 балів</b> – стаття показує добре усвідомлення теми, але можуть бути деякі неточності або пропуски; присутні креативні елементи, проте їхня новизна не така виразна; розкрито майже всі аспекти теми, лексичний матеріал логічно підбрано, використані прості граматичні конструкції, матеріал розташовано в логічній послідовності, висновки, графіки, малюнки, діаграми доводять глибоке розуміння теми, але містять негрубі помилки; допущено декілька помилок в оформленні літератури й у мовному оформленні.<br/> <b>7-5 балів</b> – стаття демонструє деяке розуміння теми, але має серйозні прогалини, креативність в ідеях та реалізації дуже обмежена; матеріал викладено нечітко, аспекти теми не повністю розкриті, лексичний матеріал підбрано не змістовно, використані прості граматичні конструкції; інформацію подано зрозуміло для аудиторії, але дещо примітивно; бібліографія містить не всі використані ресурси; у тексті допущено граматичні помилки.<br/> <b>4-1 бали</b> – стаття не відповідає основним вимогам і стандартам; відсутні будь-які елементи креативності; матеріал подається стандартно; інформація викладена не зрозуміло; аспекти теми висвітлені без чіткого розуміння, лексичний матеріал підбрано не змістовно, використані прості граматичні конструкції з помилками, має певну організаційну структуру, але її не продемонстровано під час показу; відсутні висновки; бібліографія не містить використані ресурси; у тексті допущені фактичні помилки і незрозумілу інформацію.<br/> <b>0 балів</b>- стаття не виконана.</p> |
| <p>Написання листа</p>  | <p><b>Максимально 10 балів:</b><br/> <b>10 балів</b> - <i>Зміст:</i> текст листа є змістовним та добре структурованим. Враховано всі аспекти, текст логічно зв'язаний, що забезпечує повне розуміння теми. <i>Мова:</i> високий рівень граматичної та лексичної правильності, помилки майже відсутні. <i>Оригінальність:</i> використані цікаві, креативні питання, показана висока мотивація та залученість. <i>Стиль:</i> стиль відповідає ситуації спілкування, використані відповідні мовні конструкції та стилістичні засоби.<br/> <b>9-8 балів</b> - <i>Зміст:</i> текст листа є добре структурованим, всі речення логічно поєднані, однак є незначні пропуски у глибині розкриття теми. <i>Мова:</i> зустрічаються деякі граматичні та лексичні помилки, що не впливають на загальне сприйняття.</p>   |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | <p><i>Оригінальність</i>: використані цікаві питання та ідеї, але більше традиційного характеру. <i>Стиль</i>: стиль здебільшого відповідає ситуації, але іноді бракує виразності або правильності мовних конструкцій.</p> <p><b>7-5 балів</b> - <i>Зміст</i>: текст листа містить основну інформацію, але є деякі прогалини в логіці або повноті. Структура може бути не завжди послідовною. <i>Мова</i>: часті граматичні або лексичні помилки, але вони не заважають зрозуміти основний зміст. <i>Оригінальність</i>: речення достатньо стандартні, без помітних креативних рішень. <i>Стиль</i>: стиль спілкування відповідає завданню, але не завжди доречний або чіткий.</p> <p><b>4-1 бали</b> - <i>Зміст</i>: лист неповний, речення слабо структуровані і можуть бути нелогічними або не відповідати темі. <i>Мова</i>: Багато граматичних і лексичних помилок, що ускладнюють розуміння. <i>Оригінальність</i>: речення поверхові, без креативності та глибини. <i>Стиль</i>: стиль спілкування недоречний або нечіткий.</p> <p><b>0 балів</b> – відповідь відсутня.</p>   |
| Новинний репортаж                 | <p><b>Максимально 10 балів:</b></p> <p><b>10 балів</b> - репортаж є інформативним та повним, всі аспекти події добре охоплені. Текст логічно побудований і забезпечує повне розуміння ситуації. Високий рівень граматичної та лексичної правильності, помилки майже відсутні. Репортаж містить цікаві та важливі факти, використані креативні підходи до подачі матеріалу. Стиль відповідає жанру новинного репортажу, використані відповідні мовні конструкції та стилістичні засоби.</p> <p><b>9-8 балів</b> - репортаж є добре структурованим, охоплює основні аспекти події, однак є незначні пропуски в деталях. Зустрічаються деякі граматичні та лексичні помилки, що не впливають на загальне сприйняття. Репортаж містить цікаві факти, але без помітних креативних рішень. Стиль здебільшого відповідає жанру новинного репортажу, але іноді бракує виразності або правильності мовних конструкцій.</p> <p><b>7-5 бали</b> - репортаж містить основну інформацію, але є деякі прогалини в логіці або повноті. Структура може бути не завжди послідовною. Часті граматичні або лексичні помилки, але вони не заважають зрозуміти основний зміст. Факти достатньо стандартні, без помітних креативних підходів. Стиль відповідає жанру новинного репортажу, але не завжди доречний або чіткий.</p> <p><b>4-1 бали</b> - репортаж неповний, речення слабо структуровані і можуть бути нелогічними або не відповідати темі. Багато граматичних і лексичних помилок, що ускладнюють розуміння. Факти поверхові, без креативності та глибини. Стиль спілкування недоречний або нечіткий.</p> <p><b>0 балів</b> – відповідь відсутня.</p> |
| Резюме щодо працевлаштування (CV) | <p><b>Максимально 10 балів:</b></p> <p><b>10 балів</b> - Резюме є інформативним та повним. Всі аспекти досвіду кандидата добре охоплені. Структура резюме логічна і забезпечує повне розуміння кваліфікацій кандидата. Високий рівень граматичної та лексичної правильності, помилки майже</p>   |

відсутні. Резюме містить цікаві та важливі факти, використані креативні підходи до подачі матеріалу. Стиль відповідає професійному формату, використані відповідні мовні конструкції та стилістичні засоби.

**9-8 балів** - Резюме є добре структурованим, охоплює основні аспекти досвіду кандидата, однак є незначні пропуски в деталях. Зустрічаються деякі граматичні та лексичні помилки, що не впливають на загальне сприйняття. Резюме містить цікаві факти, але без помітних креативних рішень. Стиль здебільшого відповідає професійному формату, але іноді бракує виразності або правильності мовних конструкцій.

**7-5 балів** - Резюме містить основну інформацію, але є деякі прогалини в логіці або повноті. Структура може бути не завжди послідовною. Часті граматичні або лексичні помилки, але вони не заважають зрозуміти основний зміст. Факти достатньо стандартні, без помітних креативних підходів. Стиль відповідає професійному формату, але не завжди доречний або чіткий.

**4-1 бали** - Резюме неповне, речення слабо структуровані і можуть бути нелогічними або не відповідати темі. Багато граматичних і лексичних помилок, що ускладнюють розуміння. Факти поверхові, без креативності та глибини. Стиль спілкування недоречний або нечіткий.

**0 балів** – Резюме відсутнє або не відповідає вимогам.

Підсумковим контролем на освітньому компоненті є **залік, іспит**, на їх складання надається 40 балів. Залік, диф. залік включає 40 тестових завдань (по 1 балу за вірну відповідь) з усіх тем, які входять до програми освітнього компоненту. Іспит включає продукування усної теми (10 балів), виконання письмового завдання (есе, лист, діалог, твір) (10 балів) та виконання тестових завдань (20 балів).

#### Критерії оцінювання підсумкового контролю:

| Характеристика критеріїв оцінювання знань   | Якісна шкала | Оцінювання теоретичного питання, практичного завдання | За 40 бальною шкалою |
|---|--------------|---|----------------------|
| <b>Високий рівень</b><br>Характеризується глибокими, міцними, узагальненими, системними знаннями – з предмета, уміннями застосувати знання, творча, навчальна діяльність має дослідницький характер, позначена уміннями самостійно розв'язувати практичні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особистісну позицію; навчальний матеріал викладено лексично та граматично правильно; точність досягається за рахунок доречного вживання граматичних явищ, складних синтаксичних конструкцій. | відмінно     | 9-10  | 36-40                |
| <b>Високий рівень</b><br>Характеризується глибокими і міцними   | добре        | 8   | 33-35                |

|  |               |     |       |
|--|---------------|-----|-------|
| <p>знаннями – з предмета, уміннями застосувати знання, творча, навчальна діяльність має частково дослідницький характер, позначена уміннями самостійно розв’язувати практичні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особистісну позицію. Використовуються складні граматичні конструкції, сучасний лексичний матеріал, зустрічаються окремі не грубі помилки, зміст подано поверхнево, але його напрям обраний вірно.</p>   |               |     |       |
| <p><b>Достатній рівень</b><br/>Характеризується знаннями суттєвих ознак, понять, явищ, закономірностей, зв’язків між ними. Здобувач самостійно засвоює знання у стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, синтезом, узагальненням, порівнянням, абстрагуванням), уміє робити висновки, виправляти допущені помилки. У відповіді можливі 1–2 неточності у використанні спеціальної термінології та лексики, використовується проста граматична конструкція з несуттєвими помилками у висновках, узагальненнях, які не впливають на конкретний зміст.</p>  | добре         | 6-7 | 30-32 |
| <p><b>Середній рівень</b><br/>Знання неповні, поверхневі. Здобувач відновлює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки. Здатний вирішувати завдання за зразком. Володіє елементарними вміннями навчальної діяльності, виявляє труднощі в літературному перекладі; помиляється у вживанні спеціальної термінології; робить поверхові висновки, використовує прості граматичні конструкції з несуттєвими помилками, зустрічаються окремі лексичні невідповідності, лексичний запас обмежений, зміст подано поверхнево, але його напрям обраний вірно, інколи порушується логіка викладення матеріалу.</p> | задовільно    | 5   | 27-29 |
| <p><b>Початковий рівень</b><br/>Відповідь здобувача при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, обумовлюється початковим уявленням про предмет вивчення; здобувач неповністю розкриває основний зміст проблеми; не вживає спеціальних термінів; алгоритм аналізу порушено, не вірно вживає граматичну конструкцію, явно виражені лексичні невідповідності, інформація подається близько до запропонованої теми.</p>   | задовільно    | 3-4 | 24-26 |
| <p>Незнання значної частини навчального</p>  | Не зараховано | 2-3 | 21-23 |

|   |   |     |      |
|---|---|-----|------|
| матеріалу, суттєві помилки у відповідях на питання, невміння застосувати теоретичні положення при розв'язанні практичних задач, не вживає спеціальних термінів; алгоритм аналізу порушено; робить грубі граматичні помилки та лексичний запас обмежено.                     | (з можливістю повторного складання)                   |     |      |
| Незнання значної частини навчального матеріалу, суттєві помилки у відповідях на питання, невміння орієнтуватись при виконанні практичних задач, незнання основних фундаментальних положень, відсутність логіки викладання матеріалу з граматичними та лексичними помилками. | Не зараховано (з обов'язковим повторним вивченням ОК) | 0-1 | 1-20 |

**Оцінювання результатів навчання в Університеті здійснюється відповідно до 100-бальної шкали:**

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою                                     |   |
|--|-------------|---|---|
|  |             | для екзамену, курсової роботи, практики, диференційованого заліку | для заліку  |
| 90-100                                       | A           | відмінно  | зараховано  |
| 82-89  | B           | добре   |   |
| 74-81  | C           | добре   |   |
| 64-73  | D           | задовільно  |   |
| 60-63  | E           | задовільно  |   |
| 35-59  | FX          | незадовільно з можливістю повторного складання                    | не зараховано з можливістю повторного складання             |
| 0-34   | F           | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни        | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

**ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ В НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання, отриманих в неформальній освіті. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, регулюється Положенням про порядок визнання результатів навчання у процесі неформальної освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького <http://surl.li/lgwzd>

Викладач надає здобувачам актуальну інформацію про підвищення рівня професійної підготовки та можливе перезарахування результатів, отриманих у неформальній освіті. Такі рекомендації надаються здобувачам на сторінках освітніх компонентів на ЦОДТ, а також в telegram-групах.

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

**Основна:**

1. Latham-Koenig, Ch., Oxenden, C., Lambert, J. English File. Intermediate. Students' Book. 5<sup>th</sup> edition. Oxford University Press. Great Britain, 2025. 178p.

2. Latham-Koenig, Ch., Oxenden, C., Lambert, J., Hudson, J. English File. Intermediate. Work Book. 4<sup>th</sup> edition. Oxford University Press. Great Britain, 2019. 85 p.
3. Latham-Koenig, Ch., Oxenden, C. English File. Upper-Intermediate. Students' Book. (2020). 4th edition. Oxford University Press. Great Britain. 169p.
4. Latham-Koenig, Ch., Oxenden, C., Hudson, J. English File. Upper-Intermediate. Work Book. (2020). 4th edition. Oxford University Press. Great Britain. 80p.

#### **Додаткова:**

1. Гончарова О.А., Маслова А.В. «Підготовка до складання єдиного вступного іспиту з англійської мови». Дніпро: Середняк Т.К., 2023, 108с. ISBN 978-617-8245-50-4.
2. Latham-Koenig, Ch., Oxenden, C., Lambert, J., Seligson, P. English File. Pre-Intermediate. Students' Book. 4<sup>th</sup> edition. Oxford University Press. Great Britain, 2020.
3. Oxenden, C., Latham-Coenig, Ch. New English File. Student's Book. Pre-Intermediate. Oxford University Press, 2019. 160 p.
4. Oxenden, C., Latham-Coenig, Ch. New English File. Workbook. Pre-Intermediate. Oxford University Press, 2009. 80 p.
5. Latham-Koenig, Ch., Oxenden, C., Lambert, J., Seligson, P., Duckworth, M. English File. Pre-Intermediate. Work Book. 4<sup>th</sup> edition. Oxford University Press. Great Britain, 2018. 80p.
6. Eastwood, J. (2019). Oxford Practice Grammar Intermediate. Oxford University Press. – 375 p.
7. Dooley, J., Evans, V. (2022). Grammarway 3. English Grammar Book. Intermediate. Express Publishing. – 272 p.
8. Dooley, J., Evans, V. (2023). Grammarway 4. Student's Book. Intermediate. Express Publishing. – 278 p.
9. Holl, D. (2016). My Grammar Lab (A1/A2). Elementary Student's Book with Answer Key & MyLab Access. Longman (Pearson Education). – 355p.
10. Murphy, R. (2015). Essential grammar in Use. A Self-Study Reference and Practice Book for Elementary Students of English, Fourth Edition. Cambridge University Press. – 319p.
11. Murphy, R. (2019). English Grammar in Use. A Self-Study Reference and Practice Book for Intermediate learners of English. 5th edition, Cambridge University Press. – 380 p.
12. Hugh Dellar, Andrew Walkley. Outcomes Pre-Intermediate: Student's Book. 2nd edition. National Geographic, 2019. 210 p.
13. Hugh Dellar, Andrew Walkley. Outcomes Pre-Intermediate: Workbook. 2nd edition. National Geographic, 2019. 135 p.
14. Hugh Dellar, Andrew Walkley. Outcomes Intermediate: Student's Book. 2nd edition. National Geographic, 2020. 213 p.
15. Hugh Dellar, Andrew Walkley. Outcomes Intermediate: Workbook. 2nd edition. National Geographic, 2020. 136 p.
16. Hugh Dellar, Andrew Walkley. Outcomes Upper-Intermediate: Student's Book. 2nd edition. National Geographic, 2019. 213 p.
17. Hugh Dellar, Andrew Walkley. Outcomes Upper-Intermediate: Workbook. 2nd edition. National Geographic, 2019. 135 p.

#### **Електронні ресурси:**

1. [dfn.mdpu.org.ua](http://dfn.mdpu.org.ua)
2. [eprints.mdpu.org.ua](http://eprints.mdpu.org.ua)
3. <http://library.mdpu.org.ua/>
4. <http://ver.mdpu.org.ua/>

### Додаткові:

1. Cambridge dictionary. URL: <http://dictionary.cambridge.org/>
2. Clandfield L. Using Readers in the ESL, EFL Classroom. URL: <http://www.onestopenglish.com/section.asp?docid=146513>
3. Online encyclopaedia. URL: [www.uk.wikipedia.org](http://www.uk.wikipedia.org)
4. Reading aloud. BRITISH COUNCIL. BBC. URL: <http://www.teachingenglish.org.uk/think/articles/reading-out-loud>
4. Extensive reading. BRITISH COUNCIL. BBC. URL: <http://www.teachingenglish.org.uk/think/articles/extensive-reading>
5. Using Graded Readers / Teaching English. BRITISH COUNCIL. BBC. URL: <http://www.teachingenglish.org.uk/language-assistant/teaching-tips/using-graded-readers-0>
6. Using Graded Readers in the Classroom / Macmillan Readers. URL: <http://www.macmillanreaders.com/using-graded-readers-in-class>
7. Webster dictionary. URL: <http://www.merriam-webster.com/>
7. <http://www.ted.com/>
8. <http://live.cnn.com/>
9. [http://www.bbc.co.uk/radio/player/bbc\\_world\\_service](http://www.bbc.co.uk/radio/player/bbc_world_service)
10. <http://www.oxfordreference.com>
11. [www.longman-elt.com/dictionaries/webdictionary.html](http://www.longman-elt.com/dictionaries/webdictionary.html)

**Публікації з освітнього компонента викладачів освітньої програми, з якими можна ознайомитися в репозиторії <http://eprints.mdpu.org.ua> та у вільному доступі у мережі Інтернет:**

1. Glazkova I., Khatuntseva S., Yaroshchuk L. Professional pedagogical culture: historical culturological aspect. *Revista romaneasca pentru educatie multidimensionala*. 2020. 12(3). P. 144-161. <https://doi.org/10.18662/rrem/12.3/314> (Web of Science).
2. Glazkova I., Khatuntseva S., Vaseiko Y., Shymanovych I., Yaroshchuk L. Future teachers' training to application of cognitive barrier s in professional activities during the Covid-19 pandemic. *Amazonia Investiga*. 2022. 11(50). P. 66–78. <https://doi.org/10.34069/AI/2022.50.02.7> (Web of Science).
3. Glazkova I., Chervenکو O., Rybinska Y. Love's Ability to Transcend Time and Space in “The English Patient” and “The Painted Veil” Novels. *Cogito. Multidisciplinary research journal*. 2020. Vol. XII, no. 4. P. 288–246. (Scopus).
4. Глазкова І.Я., Хатунцева С.М. Creating a barrier-free educational environment: didactic techniques for preventing students' emotional barriers. *Наукові записки Бердянського державного педагогічного університету. Серія: Педагогічні науки*. 2023. Вип. 3. С. 448-456. <http://surl.li/qroqc> (категорія Б).
5. Хатунцева С.М., Глазкова І.Я., Ляхова І.М. Забезпечення безбар'єрного доступу до здоров'язбережувального освітнього середовища. *Наукові записки Бердянського державного педагогічного університету. Серія: Педагогічні науки*. 2023. Вип. 1. С. 410-418. (категорія Б).
6. Khatuntseva S., Glazkova I., Khatuntseva O. Issue of barriers of self-knowledge in the process of formation of future specialists' readiness for self-improvement. *Наукові записки Бердянського державного педагогічного університету. Серія: Педагогічні науки*. 2022. Вип. 2. С. 398–405. (категорія Б).
7. Hlazkova I. The issue of polycultural competence formation in Ukraine and Chine. *Journal of Education, Health and Sport*. 2021. Vol. 11(1). P. 238–245.
8. Glazkova, I., Khatuntseva, S., Sychikova, Ya., & Hurenko, O. (2024). Breaking down barriers: Inclusiveness and accessibility for sustainable development. In Sychikova Ya. et al. (Eds.), *Redefining higher education: Innovation, inclusion, and sustainable development during wartime* (pp. 44-80). Kharkiv: TECHNOLOGY CENTER PC. <https://doi.org/10.15587/978-617-8360-07-8.ch2> (Scopus)

9. Glazkova I., Falko N., Khomenko O., Khatuntseva S., Rula N., Shulzhenko A., & Tatarin V. Barriers in online education for displaced universities: Insights from faculty and students. *Problems and Perspectives in Management*, 2025. Is. 23(2-si), P. 136–150. DOI: [http://dx.doi.org/10.21511/ppm.23\(2-si\).2025.10](http://dx.doi.org/10.21511/ppm.23(2-si).2025.10) (Scopus).
10. Гончарова О.А., Маслова А.В. Методичні рекомендації до самостійної роботи з граматики англійської мови (для напрямів освіти 013 Початкова освіта, 053 Психологія, 014.04 Середня освіта) Мелітополь, 2020. 150 с.
11. A. Maslova, M. Tkach, V. Kotliarova, O. Koval, Yu. Nadolska. «On the way to successful learning and teaching: constructive feedback». *Journal of Higher Education. Theory and Practice*. Випуск 22(6), 2022. p113-122. <https://doi.org/10.33423/jhetp.v22i6.5233> . Велика Британія, Scopus.
12. Tarasiuk, N., Osipchuk, N., Prykhodko, I., Maslova, A., & Goncharova, O. (2024). Mind games' potential to increase learning: worth investigating further. *Amazonia Investiga*, 13(78), 231–241. <https://doi.org/10.34069/AI/2024.78.06.19> Колумбія, Web of Science
13. Хоменко Н.Д., Маслова А.В. Розвиток англійської лексики здобувачів вищої освіти засобами цифрових освітніх сервісів. *Науковий вісник Кременецької обласної гуманітарно-педагогічної академії ім. Тараса Шевченка*. Серія: Педагогічні науки / за заг. ред. В. Є. Бенери. Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2025. Вип. 21. С. 54-61.
14. Oboznyi V., Maslova A. Unlocking potential: leveraging achievement systems to inspire secondary students' learning in the digital era. *Науковий вісник Мелітопольського державного педагогічного університету*. Серія: Педагогіка. Вип. 1(34), Запоріжжя. 2025. С. 95-99.
15. Маслова А.В., Гончарова О.А. Імплементція технології CLIL в навчальний процес ЗВО в контексті застосування кращих освітніх практик ЄС. *Науковий вісник Мелітопольського державного педагогічного університету* серія: Педагогіка. Вип 2(29)' 2022 С.112-118.
16. Маслова А.В., Гончарова О.А. Формування термінологічної компетентності майбутніх фахівців психолого-педагогічного профілю. *Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка* [редактори-упорядники М. Пантюк, А. Душний, І. Зимомря]. Дрогобич: Видавничий дім «Гельветика», 2021. Вип. 37. Том 2. С. 253-261.
17. Гончарова О.А., Маслова А.В. Фідбек у системі освіти: проблеми та перспективи. *Науковий часопис НПУ імені М. П. Драгоманова*. Серія 5. Педагогічні науки: реалії та перспективи. Збірник наукових праць М-во освіти і науки України, Нац. пед. ун-т імені М. П. Драгоманова. Випуск 83. Київ : Видавничий дім «Гельветика», 2021. С. 42-46.
18. Marieiev, D., Lytvyniuk, O., Maslova, A., Chernonkov, Ya., Havryliuk, N. (2026). English as a Language of Academic Communication in an International Environment. *Lengua y Habla*, 31, 33-49. DOI: <https://doi.org/10.5281/zenodo.19398566> Scopus, Web of Science, Венесуела.