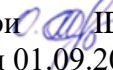


МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО
ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАТИКИ, МАТЕМАТИКИ ТА ЕКОНОМІКИ
КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ, ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО ТА ТУРИСТИЧНОГО БІЗНЕСУ

Затверджено на засіданні кафедри економіки, готельно-ресторанного та туристичного бізнесу

Завідувач кафедри  ID-11012
протокол № 1 від 01.09.2025 р.

Назва освітнього компонента <i>Нормативний/вибірковий</i>	Виробнича (педагогічна) практика Нормативний
Ступінь освіти Бакалавр/магістр/доктор філософії Освітня програма	PhD 051 Економіка Доктор філософії ОНП Розвиток продуктивних сил та регіональна економіка
Рік викладання/ Семестр/ Курс (рік навчання)	2025-2026/ 3 рік навчання
Науково-педагогічний працівник	ID 11012, доктор економічних наук, професор, професор кафедри економіки, готельно-ресторанного та туристичного бізнесу Постол А.А., доктор економічних наук, професор, професор кафедри економіки, готельно-ресторанного та туристичного бізнесу
Профайл НПП	
Контактний тел.	
E-mail:	
Сторінка освітнього компонента в ЦОДТ МДПУ ім. Б.Хмельницького	https://dfn.mdpu.org.ua/course/view.php?id=1118
Консультації	<i>Онлайн-консультації:</i> через систему ЦОДТ МДПУ ім. Богдана Хмельницького

Робоча програма Виробничої (педагогічної) практики складена відповідно Стандарту вищої освіти спеціальності 051 Економіка та освітньо-наукової програми підготовки здобувачів доктора філософії «Розвиток продуктивних сил та регіональна економіка».

1. Виробнича (педагогічна) практика є складовою частиною фахової підготовки до науково-педагогічної діяльності докторів філософії у вищій школі.

Практика спрямована на набуття досвіду з інноваційних підходів та практичних навичок щодо сучасних методів викладання та навчання дисциплінам економічного напрямку; організації освітнього процесу при викладанні освітніх компонентів кафедри економіки, готельно-ресторанного та туристичного бізнесу; підготовка навчальних матеріалів з ОК для проведення лекцій, семінарських занять, самостійної роботи, із урахуванням здобутків сучасної економічної науки та наукових досягнень НПП кафедри; формування комунікативних навичок при роботі із аудиторією.

Нормативне забезпечення проведення практики:

- Закон України про вищу освіту.
- Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 051 Економіка для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.05.2022 р. № 424).
- Освітньо-наукова програма третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти «Розвиток продуктивних сил та регіональна економіка» галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки спеціальності 051 Економіка.
- Навчальний план ОНП «Розвиток продуктивних сил та регіональна економіка».
- Положення про проведення практики здобувачів вищих навчальних закладів в Україні Міністерства освіти і науки України (наказ №351 від 20.12.1994р.).
- Положення про організацію освітнього процесу в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.
- Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.
- Положення про академічну доброчесність у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.

Метою виробничої (педагогічної) практики є вдосконалення рівня знань, виховання здатності до самоорганізації педагогічної діяльності, розвиток професійних та педагогічних здібностей та набуття педагогічного досвіду в процесі організації та реалізації вищої освіти для здобувачів спеціальності 051 Економіка (С1. Економіка та міжнародні економічні відносини).

Випускники вищої освіти ступеня доктора філософії мають оволодіти професійними компетентностями, необхідними для успішної педагогічної

діяльності у забезпеченні якісної економічної освіти; освоїти основи навчально-методичної роботи, концепції та методологічні знання у галузі економічних досліджень та професійної діяльності; організувати та реалізувати дослідницькі проекти, включаючи власні дослідження; проводити критичний аналіз, оцінку та синтез нових ідей.

Завдання практики:

- застосовувати інноваційні науково-педагогічні технології, формулювати зміст, цілі навчання, способи їх досягнення, форми контролю, нести відповідальність за ефективність освітнього процесу з дотриманням норм академічної етики та доброчесності;
- придбати досвід викладання освітніх компонентів в умовах вищої школи;
- сформулювати у докторів філософії уявлення про якісну педагогічну діяльність викладача в структурі вищої школи;
- навчити впроваджувати новітні методи та інноваційні технології педагогічної діяльності в освітній процес;
- застосовувати теоретичні знання та практичні навички з фахових освітніх компонентів у вирішенні конкретних педагогічних завдань та ситуацій;
- формувати вміння професійного педагогічного спілкування зі здобувачами враховуючи академічні аспекти професійної етики;
- набути досвід викладацької роботи, морально-етичних якостей НПП вищої школи, індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності, потреби в самоосвіті.

За результатами проходження виробничої (педагогічної) практики здобувачі рівня доктор філософії повинні:

Знати:

- нормативно-правові акти, що регулюють діяльність закладів вищої освіти, функції та обов'язки їх науково-педагогічного персоналу;
- теоретичні та методичні аспекти організації викладацької та наукової діяльності кафедри;
- процедури, форми і методи організації та контролю освітнього процесу здобувачів закладів вищої освіти;
- особливості підготовки фахівців за спеціальністю 051 Економіка (С1. Економіка та міжнародні економічні відносини);
- існуючі методики проведення лекційних та семінарських занять, самостійної роботи;
- інформаційні технології навчання у вищій школі (у тому числі для проведення дистанційного навчання з використанням сучасних інформаційних і комунікаційних технологій, зокрема платформи Moodle).

Вміти:

- розробляти й аналізувати робочі програми фахових освітніх компонентів кафедри;
- планувати і організувати лекційні та семінарські, самостійну роботу згідно робочої програми освітнього компоненту;

- здійснювати відбір й аналіз навчально-методичної і наукової літератури;
- укладати тестові завдання та практичні кейси для перевірки і контролю рівня засвоєння навчального матеріалу здобувачами вищої освіти;
- застосовувати новітні педагогічні технології, активні та інтерактивні методи навчання, високу педагогічну культуру, етику та професіоналізм;
- розробляти та використовувати засоби підвищення педагогічного потенціалу науково-педагогічної діяльності.

2. Перелік компетентностей, які набуваються під час опанування виробничої (педагогічної) практики:

Інтегральна компетентність:

Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми у сфері економіки, а також проводити власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики.

Спеціальні (фахові) компетентності (ФК):

ФК 13. Здатність викладати дисципліни економічного спрямування з використанням сучасних освітніх технологій.

ФК 14. Здатність визначати та аналізувати проблеми аналітичної та прикладної економіки.

ФК 15. Здатність використовувати інноваційні підходи в управлінні науковими проектами та програмами.

Програмні результати навчання (РН)

ПРН 05. Вміння та навички ведення фахового діалогу в науковому і професійному середовищі.

ПРН 06. Знання методів наукових досліджень та вміння їх використовувати на належному рівні; вміння вишукувати, опрацьовувати, аналізувати, критично оцінювати та синтезувати отриману інформацію.

ПРН 11. Уміння обґрунтовувати результати власного наукового дослідження під час наукових заходів та презентацій.

3. Зміст виробничої (педагогічної) практики

Опис виробничої (педагогічної) практики

Найменування показників	Рівень вищої освіти галузь знань, спеціальність, спеціалізація	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Рівень вищої освіти: третій (освітньо-науковий) Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки Спеціальність 051 Економіка ОНП Розвиток продуктивних сил та регіональна економіка	Виробнича (педагогічна) практика
Виробнича (педагогічна) практика		Рік підготовки: 3-й
		Виробнича (педагогічна) практика 90 год.
		Самостійна робота 90 год.
Загальна кількість годин 90		Вид контролю залік

4. Керівництво виробничою (педагогічною) практикою

Базою для проведення виробничої (педагогічної) практики є Університет, його структурні підрозділи, а саме кафедра економіки, готельно-ресторанного та туристичного бізнесу, інший заклад вищої освіти в рамках академічної мобільності.

Організатором виробничої (педагогічної) практики є кафедра економіки, готельно-ресторанного та туристичного бізнесу за якою закріплений аспірант.

Виробнича (педагогічна) практика аспірантів передбачає послідовність її проходження:

- складання та затвердження керівником індивідуального плану виробничої (педагогічної) практики (Додаток 1);
- ознайомлення з організацією освітнього процесу у закладах вищої освіти;
- вивчення досвіду викладання провідних викладачів Університету під час відвідування аудиторних занять;
- визначення освітніх компонентів, тем лекційних та семінарських занять, що підлягатимуть подальшому опрацюванню, методичному забезпеченню та безпосередньому викладанню;
- навчально-методична робота у відповідності до змісту обраних для опрацювання тем, формування лекційного матеріалу, підготовка презентацій, ситуаційних вправ, розрахункових завдань, що застосовуватимуться під час проведення аудиторних занять;
- підготовка до виконання та власне виконання індивідуального завдання;
- самостійне проведення навчальних занять;
- дотримання принципів академічної доброчесності, використовуючи у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та коректне посилатися на них;
- участь в оцінюванні набутих знань та якості виконання здобувачами різних видів навчальних робіт;
- формування звіту за результатами проходження виробничої (педагогічної) практики та його оформлення у відповідності до діючих вимог;
- захист звіту з виробничої (педагогічної) практики.

Права та обов'язки здобувача третього (освітньо-наукового) рівня

Аспірант має право з усіх питань, які виникають під час проходження виробничої (педагогічної) практики, звертатись до керівника практики, завідувача кафедри, вносити пропозиції щодо удосконалення організації виробничої (педагогічної) практики.

Аспірант під час проходження виробничої (педагогічної) практики, за попередньою домовленістю, має право на відвідування занять провідних фахівців Університету з метою вивчення методики викладання, ознайомлення з передовим педагогічним досвідом.

Аспірант виконує всі види робіт, передбачені програмою виробничої

(педагогічної) практики, ретельно готується до занять.

Аспірант підпорядковується Правилам внутрішнього розпорядку Університету, положенням Кодексу академічної доброчесності, розпорядженням адміністрації та керівника практики. У разі невиконання вимог, які висуваються, аспірант може бути відсторонений від проходження практики.

Аспірант, відсторонений від практики або робота якого визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав Індивідуальний план роботи аспіранта і підлягає відрахуванню.

Аспірант зобов'язаний протягом 10 робочих днів після закінчення виробничої (педагогічної) практики надати звітну документацію.

Права та обов'язки керівника

Загальне керівництво виробничою (педагогічною) практикою аспіранта покладено на завідувача кафедри, за якою закріплений аспірант.

Безпосереднє керівництво виробничою (педагогічною) практикою, науково-методичне консультування та контроль за проходженням виробничої (педагогічної) практики аспірантом здійснює науковий керівник, який:

- добирає тематику занять та навчальні групи для проведення виробничої (педагогічної) практики;
- забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів виробничої (педагогічної) практики;
- відслідковує своєчасне прибуття аспірантів на проходження виробничої (педагогічної) практики;
- проводить інструктаж щодо порядку проходження виробничої (педагогічної) практики;
- забезпечує відповідні умови практики та проведення обов'язкових інструктажів із охорони праці з аспірантами;
- надає консультації щодо визначення тем та навчальних груп для здійснення аспірантом індивідуальної педагогічної роботи;
- надає аспірантові методичну допомогу стосовно розроблення навчально-методичного забезпечення, підготовки лекційного матеріалу;
- затверджує тематику індивідуальних завдань, яка враховує наукові інтереси аспіранта;
- здійснює контроль за виконанням програми практики;
- контролює роботу аспіранта, здійснює заходи щодо ліквідації недоліків у процесі проходження виробничої (педагогічної) практики;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для формування звіту з виробничої (педагогічної) практики;
- інформує аспіранта про порядок подання та захисту звіту з виробничої (педагогічної) практики;
- готує відгук про навчально-методичну роботу аспіранта під час проходження практики;
- у складі комісії приймає захист звіту з виробничої

(педагогічної) практики.

Керівник виробничої (педагогічної) практики несе персональну відповідальність за підготовку відгуку щодо проходження науково-педагогічної практики аспірантом, де характеризуються досягнуті результати, вказуються причини (за необхідності), що завадили досягти цілей виробничої (педагогічної) практики.

5. Організація проведення практики

Терміни проходження практики відображаються в Індивідуальному плані роботи аспіранта, затверджуються науковим керівником, завідувачем кафедри, за якою закріплений аспірант.

На практику відведено три кредити ЄКТС (90 годин), які включають аудиторну роботу, відвідування та аналіз занять, розробку науково-методичного забезпечення підготовки лекційного матеріалу та семінарського заняття, отримання консультацій, керівництво різними видами діяльності здобувачів, у т.ч. науковою, написання та оформлення звіту з виробничої (педагогічної) практики.

Керівником практики аспіранта, який здійснює науково-методичне консультування та контроль за проходженням виробничої (педагогічної) практики, призначається науковий керівник дисертаційного дослідження, в окремих випадках – досвідчений науково-педагогічний працівник випускової кафедри.

Аспірант, перед проходженням практики повинен, разом із керівником практики, скласти індивідуальний план проходження практики відповідно до Програми та затвердити його у завідувача кафедри.

Для практикантів, зарахованих до аспірантури з посад науково-педагогічних працівників, які мають педагогічний стаж (у період навчання в аспірантурі), або які поєднують навчання з науково-педагогічною діяльністю практика може бути перезарахована за умови надання підтверджуючих документів щодо викладацької діяльності.

6. Зміст практики

Виробнича (педагогічна) практика аспірантів спеціальності 051 Економіка (С1. Економіка та міжнародні економічні відносини), які не мають педагогічного стажу передбачає проходження трьох етапів:

На першому етапі практики аспірант повинен:

- з'ясувати мету і завдання практики;
- ознайомитися з порядком ведення документації кафедри, нормативними документами, що регламентують діяльність науково-педагогічних працівників, його посадові обов'язки;
- скласти індивідуальний план (Додаток 1);
- відвідати заняття провідних викладачів кафедри, за якою закріплений аспірант.

На другому етапі практики аспірант виконує індивідуальне завдання, пов'язане з читанням лекції та проведенням семінарських занять. Аспірант розробляє методичне забезпечення для лекційних та семінарських занять, в яких відображає практичні аспекти дисертаційного дослідження,

бере участь у розробці методичних матеріалів. Матеріал розроблених занять повинен відображати практичну цінність дисертаційної роботи, що підтверджується відповідною довідкою про впровадження результатів наукових досліджень.

Заключним етапом практики є підготовка аспірантом Звіту з виробничої (педагогічної) практики (Додаток 2) та затвердження його на засіданні кафедри. Виробнича (педагогічна) практика аспірантів спеціальності 051 Економіка (С1. Економіка та міжнародні економічні відносини), які мають педагогічний стаж передбачає проходження наступних етапів:

На першому етапі практики аспірант повинен з'ясувати мету і завдання практики та відвідати заняття, які проводить керівник аспіранта або викладачі кафедри відповідно до графіку взаємовідвідування занять кафедри.

На другому етапі практики аспірант здійснює читання лекцій, проводить семінарські заняття, бере участь у розробці методичних матеріалів. Виконана робота вважається виконанням індивідуального завдання. Проте, аспірант представляє власно розроблену лекцію чи семінарське заняття. Матеріал розроблених занять повинен містити практичну цінність дисертаційної роботи, що підтверджується відповідною довідкою про впровадження результатів наукових досліджень.

Заключним етапом практики є підтвердження аспірантом на засіданні кафедри практичних навиків викладацької діяльності.

Протягом проходження практики аспірант бере активну участь в науково-методичній роботі кафедри, займається самопідготовкою.

7. Індивідуальне завдання

Індивідуальне завдання розробляється керівником практики і видається аспіранту. Індивідуальне завдання повинно враховувати проблематику дисертаційного дослідження, передбачати застосування найбільш ефективних форм впровадження одержаних наукових результатів у освітній процес.

Індивідуальне завдання може бути спрямоване на керівництво науковими дослідженнями здобувачів (котрі здобувають вищу освіту за освітніми ступенями «Бакалавр», «Магістр»), включати консультативну допомогу здобувачам щодо їх участі у наукових та науково-практичних конференціях молодих вчених.

8. Вимоги до структури та оформлення звіту з виробничої (педагогічної) практики

За результатами проходження практики аспірант формує звіт з виробничої (педагогічної) практики (Додаток 2).

Зміст звіту повинен містити:

Вступ.

Розділ 1. Ознайомлення з організацією освітнього процесу у вищій школі.

Розділ 2. Вивчення досвіду викладання науково-педагогічними працівниками Університету під час відвідування аудиторних занять з освітніх компонентів.

Розділ 3. Розробка змісту навчальних занять, методична робота з освітніх компонентів.

Розділ 4. Самостійне проведення навчальних занять з освітніх компонентів (лекцій, семінарів) та оцінювання здобувачів.

Розділ 5. Індивідуальне завдання.

Висновки.

На основі звіту про проходження виробничої (педагогічної) практики на засіданні кафедри визначається оцінка та приймається рішення про зарахування чи не зарахування практики.

9. Звітна документація аспіранта з виробничої (педагогічної) практики

Аспірант повинен протягом 10 робочих днів після закінчення виробничої (педагогічної) практики надати звітну документацію на кафедру:

- Індивідуальний план виробничої (педагогічної) практики (Додаток 1);
- Звіт про проходження виробничої (педагогічної) практики (за встановленою структурою (Додаток 2);
- розроблені матеріали тем лекційних та семінарських занять;
- відгук наукового керівника про проходження виробничої (педагогічної) практики (Додаток 3).

Підсумки практики та результати її захисту аспірантами узагальнюються та відображаються в протоколі засідання кафедри, витяг, який разом з вище зазначеними документами протягом 10 днів подається до відділу аспірантури і докторантури.

Зазначена документація зберігається в Індивідуальному плані роботи аспіранта і розглядається під час атестації.

10. Підведення підсумків виробничої (педагогічної) практики та оцінювання результатів

Результатом виробничої (педагогічної) практики має стати аналіз всіх сторін освітнього процесу в межах обраного освітнього компоненту (освітніх компонентів): опрацювання науково-інформаційних та методичних джерел, виконання індивідуального завдання, розробка теми лекційного та семінарського заняття, застосування активних методів викладання, перевірки та оцінювання знань аспірантів.

Підведення підсумків виробничої (педагогічної) практики аспірантів спеціальності 051 Економіка (С1. Економіка та міжнародні економічні відносини) відбувається відкрито на засіданні кафедри економіки, готельно-ресторанного та туристичного бізнесу, за якою закріплений аспірант та вченій раді факультету інформатики, математики та економіки.

Керівник здійснює первинне оцінювання результатів виробничої (педагогічної) практики та, відповідно до діючої в Університеті шкали оцінювання, має право рекомендувати комісії із захисту виробничої (педагогічної) практики зарахувати її аспірантові з певним балом, про що має бути зазначено у відгуку керівника.

Виробнича (педагогічна) практика може бути зарахована здобувачу

вищої освіти ступеня доктора філософії без її проходження з найвищим балом, якщо здобувач має досвід навчально-методичної роботи, що підтверджується відповідними документами: план та звіт про виконання навантаження за всіма видами робіт, затверджені завідувачем кафедри; матеріали розроблених лекційних та семінарських занять, які підтверджують актуальність дисертаційного дослідження та свідчать про впровадження в навчальний процес.

Результати проходження виробничої (педагогічної) практики відображається в Індивідуальному плані роботи аспіранта, затверджуються науковим керівником та завідувачем кафедри.

Оцінювання результатів проходження педагогічної практики відбувається за 100-бальною системою відповідно до шкали оцінювання, що діє в Університеті (табл. 1).

Таблиця 1

**Шкала відповідної кількості балів для оцінювання результатів
проведеної виробничої (педагогічної) практики**

№ з/п	Вид проведеної роботи		Кількість балів (max)
1	Своєчасність подачі звіту	5	100
2	Виконання змісту програми практики	50	
3	Оформлення звітної документації	15	
4	Публічний захист звіту з практики	30	

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння матеріалу практики представлено в таблиці 2.

Таблиця 2

**Відповідність шкал оцінок якості засвоєння матеріалу виробничої
(педагогічної) практики**

Загальна сума балів за всі види виконання робіт програми практики та захисту звіту	Оцінка за ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	Зараховано
82-89	B	
75-81	C	
66-74	D	
60-65	E	
35-59	FX	Не зараховано з можливістю повторного складання
01-34	F	Не зараховано з обов'язковим повторним проходженням практики

Підсумки виробничої (педагогічної) практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на Вченій раді факультету інформатики, математики та економіки не менше одного разу протягом навчального року.

Індивідуальний план проходження виробничої (педагогічної) практики

Зміст робіт	День				
	1	2	3	4	5
Перший тиждень					
Складання індивідуального плану практики					
Ознайомлення з організацією навчально-виховного процесу					
Відвідування аудиторних занять викладачів Університету					
Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка					
Самостійне проведення навчального заняття					
Виконання індивідуального завдання					
Другий тиждень					
Розробка змісту навчального заняття та методична підготовка					
Самостійне проведення навчального заняття					
Участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів					
Виконання індивідуального завдання					
Третій тиждень					
Підготовка звіту про науково-педагогічну практику					

Завідувач кафедри (підпис) (Ім'я Прізвище)

Керівник виробничої (педагогічної) практики (підпис) (Ім'я Прізвище)

Аспірант (підпис) (Ім'я Прізвище)

Завідувач відділу аспірантури і докторантури (підпис) (Ім'я Прізвище)

Зразок титульної сторінки звіту
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО
Факультет інформатики, математики та економіки
Кафедра економіки, готельно-ресторанного та туристичного бізнесу

З В І Т

з проходження виробничої (педагогічної) практики
аспіранта _____ форми навчання
(денної, заочної)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(спеціальність)

(кафедра)

Період проходження практики: з _____ по _____

Завідувач кафедри (підпис) (Ім'я Прізвище)

Керівник виробничої (педагогічної) практики (підпис) (Ім'я Прізвище)

Аспірант (підпис) (Ім'я Прізвище)

Завідувач відділу аспірантури і докторантури (підпис) (Ім'я Прізвище)

Запоріжжя 20__ рік

*Продовження Додатку 2**Структура звіту з виробничої (педагогічної) практики***Вступ.**

Розділ 1. Ознайомлення з організацією освітнього процесу у вищій школі.

Розділ 2. Вивчення досвіду викладання викладачів Університету під час відвідування аудиторних занять з освітніх компонентів.

Відвідування аудиторних занять

Викладач, котрий проводив заняття	Дата і час проведення заняття	Академічна група	Тема заняття, навчальна дисципліна	Вид заняття

Розділ 3. Розробка змісту навчальних занять, методична робота з освітніх компонентів.

Розділ 4. Самостійне проведення навчальних занять з освітніх компонентів (лекцій, семінарських занять) та оцінювання здобувачів.

Сітка проведення занять

Дата і час проведення заняття	Академічна група	Тема заняття, навчальна дисципліна	Вид заняття

Розділ 5. Індивідуальне завдання.

Висновки.

**Відгук наукового керівника про проходження виробничої (педагогічної)
практики**

аспіранта Іванова Івана Івановича

на кафедрі економіки, готельно-ресторанного та туристичного бізнесу

В період практики аспірант Іванов Іван Іванович працював над розробкою лекційного та семінарського матеріалу з освітнього компоненту «_____», а також брав участь у розробці методичних розробок з освітнього компоненту «_____».

В процесі роботи аспірант проявив себе як ініціативний та відповідальний викладач. Продемонстрував теоретичні знання і вміння самостійно вирішувати:

- планування навчальних занять за робочою програмою;
- розробки змісту, проведення структурованого навчального матеріалу та проведення занять різних видів;
- забезпечення послідовності викладення матеріалу та міждисциплінарних зв'язків;
- організації та керування пізнавальною діяльністю здобувачів, формування критичного мислення;
- вибору методів та засобів навчання і контролю здобувачів;
- організації та аналізу власної педагогічної діяльності;
- аналізу навчальної та навчально-методичної літератури і використання її в педагогічній практиці.

Вважаю, що аспірант Іванов Іван Іванович програму виробничої (педагогічної) практики та індивідуального завдання виконав в повному обов'язі та заслуговує на зарахування з оцінкою 90 балів (А).

Аспірант	___	(Ім'я Прізвище)
Науковий керівник дисертації	___	(Ім'я Прізвище)
Завідувач кафедри	___	(Ім'я Прізвище)