**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**
**МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**
**ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

# ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

## Управління навчальними закладами

| | |
|---|---|
| **РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ** | **Другий (магістерський)** |
| **СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ** | **Магістр** |
| **ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ** | **D «Бізнес, адміністрування та право»** |
| **СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** | **D3 Менеджмент** |
| **ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ** | **магістр менеджменту** |
| **КВАЛІФІКАЦІЯ В ДИПЛОМІ** | **Ступінь вищої освіти «Магістр»**<br>**Спеціальність D3 Менеджмент**<br>**ОПП «Управління навчальними закладами»** |

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

**Голова Вченої ради**

**_____/Фалько Н.М./**

**(протокол №____від «____» 2026 р.)**

**Оновлена освітня програма вводиться в дію з «__» _____ 2026 р.**

**Ректор _____/Фалько Н.М./**

**(наказ №____від _____)**

Запоріжжя, 2026

# 1. Профіль освітньо-професійної програми

| 1 - Загальна інформація | |
|---|---|
| **Назва освітньої програми** | Управління навчальними закладами |
| **Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу** | Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького<br>Факультет інформатики, математики та економіки<br>Кафедра управління та адміністрування |
| **Рівень вищої освіти** | Другий (магістерський) рівень |
| **Ступінь вищої освіти** | Магістр |
| **Галузь знань** | D Бізнес, адміністрування та право |
| **Спеціальність** | D3 Менеджмент |
| **Спеціалізація або предметну спеціальність (за наявності)** | |
| **Форми здобуття освіти за цією освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них** | Денна - 1,5 роки, заочна – 1,5 роки |
| **Освітня кваліфікація** | Магістр менеджменту |
| **Кваліфікація в дипломі** | Ступінь вищої освіти – Магістр<br>Спеціальність - D3 Менеджмент<br>ОПП «Управління навчальними закладами» |
| **Тип диплома (спільний (подвійний) диплом (за наявності))** | - |
| **Найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності)** | - |
| **Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, відповідно до стандартів вищої освіти .** | Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» або «спеціаліст», у тому числі за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) |
| **Мова(и) викладання** | українська |
| **Предметна область** | Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.<br>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.<br>Теоретичний зміст предметної області: |

| | |
|---|---|
| | - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;<br>- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;<br>- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.<br>Методи, методики та технології:<br>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);<br>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).<br>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);<br>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).<br>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. |
| **Академічні права випускників** | Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. |
| **2 - Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти** | |
| **Обсяг освітньої програми у ЄКТС** | Обсяг освітньої програми магістра:<br>Освітньо-професійна програма 90 кредитів ЄКТС, 35% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти |
| **3 - Мета освітньої програми** | |
| Підготовка висококваліфікованих менеджерів, які володіють фундаментальними знаннями, практичними навичками, вміннями застосовувати певні концепції, теорії та методи управління навчальними закладами. | |
| **4 - Характеристика освітньої програми** | |
| **Орієнтація освітньої програми** | Програма освітньо-професійна прикладна.<br>Структура програма передбачає оволодіння спеціальними знаннями і вміннями з управління функціональними підсистемами та елементами внутрішнього середовища закладів освіти на всіх стадіях життєвого циклу. Уміння володіти інструментарієм, методикою розробки стратегії розвитку закладу освіти та набуття практичних вмінь та навичок щодо використання концепцій менеджменту у діяльності закладів освіти. |

| | |
|---|---|
| **Основний фокус освітньої програми** | Професійна спрямованість програми підготовки фахівців з менеджменту, що забезпечує формування загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, які реалізуються в процесі управління закладами освіти, зокрема:<br>- формувати hard-skills та soft-skills у сфері управління навчальними закладами на основі сучасних знань;<br>- аналізувати проблеми навчальних закладів, визначати траєкторії їх розвитку, формувати обґрунтовані управлінські рішення;<br>- здійснювати ефективні комунікації в процесі управління, формувати лідерські якості та використовувати їх у професійній діяльності.<br>Ключові слова: менеджмент організацій, навчальний заклад, стратегічне управління, менеджмент персоналу. |
| **Особливості програми** | Формування фахівців з управління навчальними закладами з новим перспективним способом мислення, здатних застосовувати існуючі методи менеджменту та адміністрування, впроваджувати інноваційні технологій за невизначеності умов і вимог.<br>Характеристиками програми є:<br>- практико-орієнтований підхід, заснований на співробітництві під час практичної підготовки з навчальними закладами і органами місцевої влади;<br>- студентоцентрований підхід до здобувачів та розвиток їх внутрішньої готовності до професійної діяльності;<br>- етикоорієнтований підхід, що ґрунтується на засвоєнні та дотриманні принципів академічної доброчесності та професійної етики. |
| **5 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання** | |
| **Придатність до працевлаштування** | Випускник здатен працювати у закладах освіти різного рівня і може обіймати посади згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 (https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text), а саме:<br>1210.1 Директор (ректор, начальник) вищого навчального закладу (технікуму, коледжу, інституту, академії, університету і т. ін.)<br>1210.1 Директор навчально-виховного закладу (середньої загальноосвітньої школи, спеціалізованої школи, гімназії, інтернату і т. ін.).<br>1210.1 Директор (начальник) професійного навчально-виховного закладу (професійно-технічного училища, професійного училища і т. ін.)<br>1210.1 Директор курсів підвищення кваліфікації. 1210.1 Директор позашкільного закладу.<br>1210.1 Директор дошкільного виховного закладу. 1210.1 Директор навчально-курсового комбінату.<br>1210.1 Директор навчального (навчально-тренувального) центру.<br>1210.1 Начальник училища.<br>1210.1 Директор курсів підвищення кваліфікації.<br>1229.4 Декан. |

| | |
|---|---|
| | 1229.4 Завідувач аспірантури (інтернатури, ординатури, докторантури).<br>1229.4 Завідувач дитячого садка (дитячих ясел, ясел, садка).<br>1229.4 Завідувач кабінету навчального.<br>1229.4 Завідувач кафедри.<br>1229.4 Завідувач курсів.<br>1229.4 Завідувач лабораторії (освіта).<br>1229.4 Завідувач позашкільного закладу.<br>1229.4 Керівник студентського проектно-конструкторського (дослідного) бюро.<br>1229.4 Начальник навчального пункту.<br>1229.6 Завідувач відділення (декан) у коледжі. |
| **Подальше навчання** | Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. |
| **6 - Викладання та оцінювання** | |
| **Викладання та навчання** | Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні проводяться в малих групах, поширеними є кейс-метод, ситуаційні завдання, тренінги, дискусії, ділові ігри, робота в міні-іграх, підготовка презентацій з використання сучасних професійних програмних засобів, обмін досвідом. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське віртуальне навчальне середовище на платформі Moodle. |
| **Оцінювання** | Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за бально-рейтинговою системою.<br>Контроль відбувається через усне або письмове опитування, у формі тестових завдань, контрольних робіт, індивідуальних завдань, заліків, екзаменів, захисту звітів з практик, державної атестації.<br>Для оцінки знань використовується 100-бальна шкала оцінювання ECTS.<br>Система оцінювання базується на принципах об'єктивності, академічної доброчесності, прозорості та адаптації до загальноєвропейських вимог. Передбачено можливості апеляції. |
| **7 – Компетентності, які дають право на присудження/присвоєння визначеної освітньою програмою освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій)** | |
| **Інтегральна компетентність** | ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог |
| **Загальні компетентності** | ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;<br>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);<br>ЗК3. Навички використання інформаційних та |

| | |
|---|---|
| | комунікаційних технологій;<br>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;<br>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);<br>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу |
| **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності** | СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;<br>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;<br>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;<br>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;<br>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;<br>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;<br>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;<br>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.<br>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;<br>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. |

**8 – Програмні результати навчання, які дають право на присудження/присвоєння визначеної освітньою програмою освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій)**

Р1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
Р2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
Р3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;
Р4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
Р5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
Р6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
Р7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
Р8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
Р9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
Р10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з

| | |
|---|---|
| людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;<br>Р11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.<br>Р12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);<br>Р13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). | |
| **9 - Ресурсне забезпечення реалізації програми** | |
| **Кадрове забезпечення** | Відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187 |
| **Матеріально-технічне забезпечення** | Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним умовам.<br>Здобувачі освіти забезпечуються гуртожитками, наявні пункти харчування. Функціонують спортивні зали та майданчики, різноманітні спортивні секції і культурні центри. Освітній процес забезпечується сучасними технічними засобами, відповідним мультимедійним обладнанням, комп'ютерними аудиторіями.<br>Студенти та викладачі мають можливість безкоштовно працювати з корпоративною електронною поштою, мають безкоштовний доступ до мережі Internet, доступ до баз Scopus і Web of Science у локальній мережі. |
| **Інформаційне та навчально-методичне забезпечення** | Інформаційне забезпечення освітньої діяльності відповідає технологічним вимогам ліцензійних умов щодо цього виду діяльності. В університеті працює веб-сайт (https://mdpu.org.ua/), на якому розміщена інформація про його діяльність, освітні програми, робочі програми навчальних дисциплін, інформація щодо вступу, вартості навчання, інформація для здобувачів вищої освіти, новини та наукова діяльність. Працює бібліотека. Діє дистанційна освітня платформа (https://dfn.mdpu.org.ua/my/ ).<br>Навчально-методичне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам і включає: освітню програму, які затверджені у визначеному порядку, вміщують опис загальних та фахових програмних компетентностей та результатів навчання; засоби діагностики якості вищої освіти; навчальний план, затверджений у вищезазначеному порядку; навчально-методичне забезпечення для кожного освітнього компоненту.<br>Наявна ліцензована програма перевірки на плагіат Unicheck Сторінка кафедри управління та адміністрування https://fim.mdpu.org.ua/fakultet-informatiki-matematiki-ta/kafedra-ekonomiki/ |
| **10 - Академічна мобільність** | |
| **Національна кредитна мобільність** | Здобувачі вищої освіти мають можливість в закладах освіти-партнерах проходити окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів.<br>Принципи академічної мобільності визначаються |

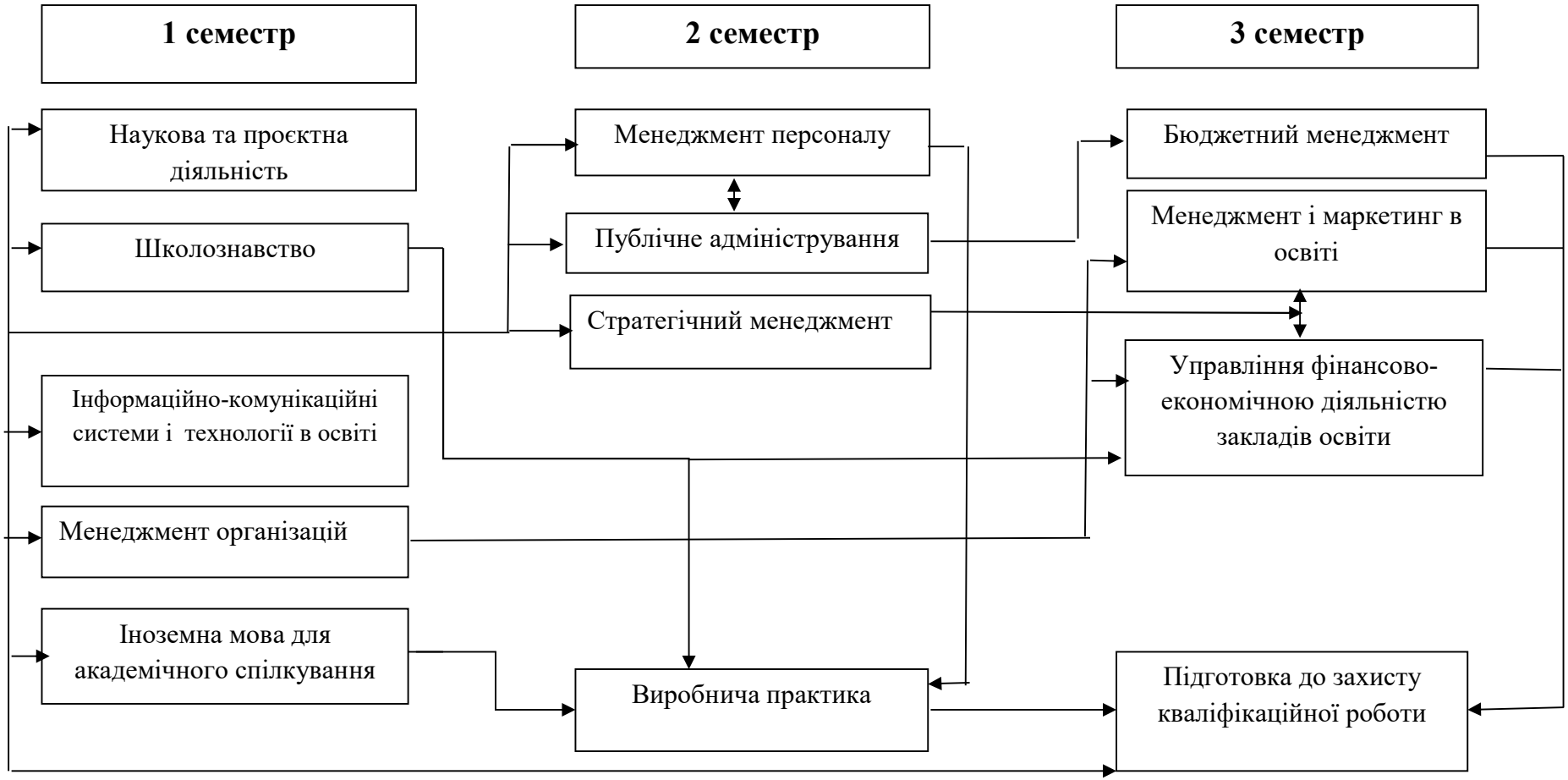
| | |
|---|---|
| | законодавством України. Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох ЗВО одночасно визначається законодавством України. |
| **Міжнародна кредитна мобільність** | Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів. |
| **Навчання іноземних здобувачів вищої освіти** | Програма передбачає можливості навчання іноземних громадян на підставах, визначених чинним законодавством України. |

## 5. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 5.1. Перелік компонентів ОПП «Управління навчальними закладами»

| Код н/д | Компоненти освітньої програми | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|---|---|---|
| **1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (66 кредитів)** | | | |
| ОК-01 | Наукова та проєктна діяльність | 4 | Залік |
| ОК-01.1 | Модуль 1. Методологія наукових досліджень | 2 | |
| ОК-01.2 | Модуль 2. Управління проєктами | 2 | |
| ОК-02 | Інформаційно-комунікаційні системи і технології в освіті | 3 | Залік |
| ОК-03 | Менеджмент організацій | 9 | Екзамен |
| ОК-04 | Іноземна мова для академічного спілкування | 3 | Екзамен |
| ОК-05 | Школознавство | 6,5 | Екзамен |
| ОК-06 | Менеджмент персоналу | 6 | Екзамен |
| ОК-07 | Стратегічний менеджмент | 3 | Екзамен |
| ОК-08 | Публічне адміністрування | 4,5 | Екзамен |
| ОК-09 | Менеджмент і маркетинг в освіті | 4 | Екзамен |
| ОК-10 | Управління фінансово-економічною діяльністю закладів освіти | 4 | Екзамен |
| ОК-11 | Бюджетний менеджмент | 4 | Екзамен |
| ОК-12 | Виробнича практика | 9 | Залік |
| | Атестація (підготовка та захист кваліфікаційної роботи) | 6 | |
| **Усього за обов'язковими компонентами** | | **66** | |
| **2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (24 кредити)** | | | |
| | | | |
| **Загальний обсяг освітньої програми** | | **90** | |

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП



## 6. Атестація здобувачів вищої освіти

| | |
|---|---|
| **Форми атестації здобувачів вищої освіти** | Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи |
| **Вимоги до кваліфікаційної роботи** | Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти. |

## 7. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

| | ОК-01 | ОК-02 | ОК-03 | ОК-04 | ОК-05 | ОК-06 | ОК-07 | ОК-08 | ОК-09 | ОК-10 | ОК-11 | ОК-12 | Атестація (підготовка та захист кваліфікаційної роботи) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ЗК1 | + | + | | | | | | | + | | + | + | + |
| ЗК2 | | | | + | | + | | + | | | | + | |
| ЗК3 | | + | | | | | | | | + | | + | + |
| ЗК4 | + | + | + | | + | + | + | + | + | | + | | |
| ЗК5 | | | | + | | + | | + | | | | + | |
| ЗК6 | | + | + | | + | | + | | + | | + | + | + |
| ЗК7 | + | | | | | | + | | | | | | + |
| СК1 | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ФК2 | | + | | | + | | + | | + | + | + | + | + |
| СК3 | + | | | + | | + | | | | | | + | + |
| СК4 | | | | | + | | + | | | + | | + | |
| СК5 | + | + | | + | | + | | + | | | + | + | |
| СК6 | | | | + | | + | | | | | | | |
| СК7 | + | | + | | | | + | + | | | | + | + |
| СК8 | | | | + | | + | | | | | | | |
| СК09 | + | | + | | + | | + | + | + | + | + | + | + |
| СК10 | | | + | | | + | | + | + | + | | | |

## 8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання компонентами освітньої програми

| | ОК-01 | ОК-02 | ОК-03 | ОК-04 | ОК-05 | ОК-06 | ОК-07 | ОК-08 | ОК-09 | ОК-10 | ОК-11 | ОК-12 | Атестація (підготовка та захист кваліфікаційної роботи) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Р1 | + | + | | | | | | | + | + | + | + | + |
| Р2 | | | + | | + | | | | | + | + | + | + |
| Р3 | + | + | | | | | | + | | | + | + | + |
| Р4 | + | | | | | | + | | | | | | + |
| Р5 | | | | | | | + | | | + | | + | + |
| Р6 | | | + | | + | + | + | + | + | | | + | + |
| Р7 | | | | + | | + | | + | | | | | |
| Р8 | | + | | | | | | | | | | + | + |
| Р9 | | | | + | | | | | | | | + | + |
| Р10 | | | + | | | + | | | + | | | | + |
| Р11 | + | | | + | | + | | | | | | + | + |
| Р12 | | | + | | | + | | + | | | | | |
| Р13 | | + | | | + | | + | | + | + | + | + | + |

## 9. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Забезпечення якості підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького розробленого згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» та інших нормативних документів й передбачає здійсненням таких процедур і заходів:

| **Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості відповідно до Закону України «Про вищу освіту»** | **Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті** |
|---|---|
| 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти | Розроблені та діють:<br>- Положення про організацію освітнього процесу Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького;<br>- Положення про участь здобувачів вищої освіти у забезпеченні якості освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького;<br>- Положення про внутрішнє забезпечення якості вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького;<br>- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесуМелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького. |
| 2) здійснення моніторингу та періодичногоперегляду освітніх програм | Здійснюється щорічно відповідно до:<br>- Положення про освітню програму підготовки здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького;<br>-Положення про гаранта освітньої програми у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького; |
| 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівниківЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб | Впроваджено механізм оцінювання досягнень здобувачів – претендентів на отримання стипендій; оцінювання науково-педагогічних працівників на основі рейтингів науково- дослідної, методичної та організаційної роботи і рейтингування викладачів за результатами анкетування здобувачів.<br>Регулюється:<br>- Правилами призначення академічних і соціальних стипендій здобувачам вищої освіти Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького;<br>- Положенням про рейтингове оцінювання результативності професійної діяльності та професійної активності науково- педагогічних працівників Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на офіційному сайті університету. |

| | |
|---|---|
| 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників | Відбувається регулярно. Проводиться робота щодо посилення практичного складника підвищення кваліфікації НПП в системі післядипломної та неформальної освіти, зокрема, шляхом стажувань на підприємствах, установах, організаціях у межах України та закордоном, участі в міжнародних проєктах, грантових програмах, навчання за сертифікаційними програмами.<br>Регулюється:<br>Положенням про професійний розвиток науково-педагогічних та педагогічних працівників Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького |
| 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою | Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційно-технічне забезпечення, освітня платформа Moodle). Реалізуються заходи щодо удосконалення організації самостійної роботи здобувачів, у тому числі через постійний моніторинг, оновлення змісту дисциплін, освітню платформу Moodle. |
| 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом | Використовуються інформаційні системи ЄДЕБО, АСУ. |
| 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації | Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та професійні кваліфікації оприлюднюється на вебсайті університету: https://mdpu.org.ua/ |
| 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками ЗВО та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівниківЗВО і здобувачів вищої освіти | Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками ЗВО та здобувачами вищої освіти регулюється:<br>Положенням про запобігання академічного плагіату в освітній діяльності Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького;<br>Положенням про академічну доброчесність у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького;<br>Кодексом академічної доброчесності Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького;<br>Порядком застосування програмних засобів з метою запобігання та протидії проявам академічної не доброчесності в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького.<br>Для здобувачів вищої освіти затверджено Положення про кваліфікаційні (дипломні) роботи на здобуття освітніх ступенів бакалавра та магістра у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького<br>В університеті створено постійну комісію з питань академічної доброчесності та запобігання плагіату в освітній |

| | |
|---|---|
| | діяльності. |
| 9) інші процедуриі заходи | Чинну інституційну структуру системи внутрішнього забезпечення якості відображено в Положенні про організацію освітнього процесу Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького<br>В Університеті діє Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у процесі неформальної освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького |

## 11. Відповідність стандартам

1. Освітня програма відповідає стандарту вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», затвердженому та введеному в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959

## 12. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18.
2. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19.
3. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text .
4. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF.
5. Національний Класифікатор професій ДК 003:2010 URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text .
6. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п.
7. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF.
8. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf.