МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Менеджмент підприємств і організацій

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	**Перший (бакалаврський)**
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	**Бакалавр**
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	**D «Бізнес, адміністрування та право»**
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	**D3 Менеджмент**
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	**бакалавр менеджменту**
КВАЛІФІКАЦІЯ В ДИПЛОМІ	**Ступінь вищої освіти «Бакалавр»** **Спеціальність D3 Менеджмент** **ОПП «Менеджмент підприємств і організацій»**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова Вченої ради
_____/Фалько Н.М./
(протокол №____від _____ 2026 р.)
Оновлена освітня програма вводиться в дію
з «___»_____2026 р.
Ректор _____/Фалько Н.М./
(наказ №____від _____2026 р.)

Запоріжжя, 2026

1. Профіль освітньо-професійної програми

1 - Загальна інформація	
Назва освітньої програми	Менеджмент підприємств і організацій
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Мелітопольський державний педагогічний університет імені Богдана Хмельницького Факультет інформатики, математики та економіки Кафедра управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Галузь знань	Бакалавр
Спеціальність	D Бізнес, адміністрування та право
Назва спеціальності	D3 Менеджмент
Спеціалізація або предметну спеціальність (за наявності)	-
Форми здобуття освіти за цією освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них	Денна - 3роки 10 місяців, заочна - 3роки 10 місяців
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність - D3 Менеджмент ОПП «Менеджмент підприємств і організацій»
Тип диплома (спільний (подвійний) диплом (за наявності))	-
Найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності)	-
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, відповідно до стандартів вищої освіти	ПЗСО, НРК5
Мова(и) викладання	Українська мова
Опис предметної області	- Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. - Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. - Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови

	розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. - Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). - Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Академічні права ви випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
2 - Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	
Обсяг освітньої програми у ЄКТС	- на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. 50% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.
3 - Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців із системою спеціальних знань у галузі менеджменту та практичними навичками сучасного управління підприємствами і організаціями.	
4 - Характеристика освітньої програми	
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна програма. Структура програми передбачає формування розуміння концептуальних основ системного управління підприємствами та оволодіння сучасними підходами до прийняття управлінських рішень на основі глибокого аналізу внутрішніх і зовнішніх факторів. Особлива увага

	приділяється розвитку стратегічного мислення, формуванню ефективних управлінських стратегій, плануванню діяльності підприємств і організацій в умовах ризику та невизначеності, а також підвищенню їх конкурентоспроможності. Програма орієнтована на формування вмінь ефективного управління персоналом, мотивації працівників і розвитку навичок командної роботи, необхідних для досягнення спільних цілей в професійному середовищі. Здобувачі вищої освіти проходять практику на провідних підприємствах і організація.
Основний фокус освітньої програми	Програма спрямована на формування загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, що реалізуються на первинному рівні управління структурними підрозділами, операційними системами й процесами та в цілому підприємствами і організаціями, в т.ч.: - формувати hard-skills та soft-skills у сфері менеджменту на основі сучасних знань; - аналізувати результати діяльності, проблеми організації, визначати перспективи її розвитку, формувати обґрунтовані рішення; - здійснювати ефективні комунікації в процесі управління, формувати лідерські якості та використовувати їх у професійній діяльності. Ключові слова: менеджмент, стратегічний менеджмент, менеджмент персоналу, операційний менеджмент, планування, комунікації, управлінські рішення.
Особливості програми	Освітня програма забезпечує цілісне оволодіння знаннями щодо управління підприємствами (організаціями) в умовах викликів сьогодення. Акцент зроблено на практичному застосуванні сучасних управлінських технологій і розвитку компетентностей, необхідних для прийняття ефективних рішень, зокрема через ряд бізнес-орієнтованих освітніх компонент. Характеристиками програми є: - практико-орієнтований підхід, заснований на співробітництві під час практичної підготовки з бізнес структурами різних галузей; - студентоцентрований підхід до здобувачів та розвиток їх внутрішньої готовності до професійної діяльності; - етикоорієнтований підхід, що ґрунтується на засвоєнні та дотриманні принципів академічної доброчесності та професійної етики.
5- Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Можливості працевлаштування	Випускник здатен працювати на підприємствах різних форм власності, виробничої і невиробничої сфери, державного управління і може обіймати посади згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 (https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text), серед яких: 1210.1 Директор (начальник, інший керівник) підприємства 12.10.1 Директор відділення

	1221.2 Начальник відділу 1221.2 Начальник сектору 1227 Головний адміністратор (на комерційних підприємствах) 1232 Директор з кадрових питань та побуту 1233 Директор комерційний 1316 Директор (керівник) малого підприємства (транспортного, складського) 1452 Менеджер (управитель) в оптовій торгівлі 1453 Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами 1474 Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій 1475. 4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності 1475.4 Менеджер (управитель) з постачання 1475.4 Менеджер (управитель) із збуту 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.
6- Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студентоцентрованого підходу, технологій самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання, індивідуально-творчого підходу з використанням дистанційних освітніх технологій на платформі Moodle. Основними видами навчальних занять є: лекції, лабораторні, семінарські, практичні, індивідуальна робота, дискусії, ділові ігри, проєктні роботи, майстер класи, консультації. Практична підготовка здійснюється шляхом проходження практики здобувачами на підприємствах, установах, організаціях.
Оцінювання	Оцінювання в Університеті здійснюється відповідно до Положення про бально-накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького. *Методи оцінювання*: усне опитування, експрес-опитування, вирішення тестових завдань, практичних завдань/задач, підготовка і захист реферату за ініціативою студента, самооцінка студента за питаннями для самоконтролю, захист курсових робіт, іспит/залік, захист звіту про проходження практичної підготовки, державна атестація. Система оцінювання базується на принципах об’єктивності, академічної доброчесності, прозорості та адаптації до загальноєвропейських вимог. Передбачено можливості апеляції.
7- Компетентності, які дають право на присудження/присвоєння визначеної	

освітньою програмою освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій)	
Інтегральна компетентність	ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14.Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні компетентності (СК)	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

	СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички

8 – Програмні результати навчання, які дають право на присудження/присвоєння визначеної освітньою програмою освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій)

Р1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Р2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

Р3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

Р4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

Р5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

Р6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

Р7. Виявляти навички організаційного проектування.

Р8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

Р9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

Р10.Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

Р11.Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

Р12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

Р13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

Р14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

Р15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо

на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. Р16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. Р17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	
9- Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021. Додаток 15-16)).
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним умовам. Здобувачі освіти забезпечуються гуртожитками, наявні пункти харчування. Функціонують спортивні зали та майданчики, різноманітні спортивні секції і культурні центри. Освітній процес забезпечується сучасними технічними засобами, відповідним мультимедійним обладнанням, комп'ютерними аудиторіями. Студенти та викладачі мають можливість безкоштовно працювати з корпоративною електронною поштою, мають безкоштовний доступ до мережі Internet, доступ до баз Scopus і Web of Science у локальній мережі.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення освітньої діяльності відповідає технологічним вимогам ліцензійних умов щодо цього виду діяльності. В університеті працює веб-сайт (https://mdpu.org.ua/), на якому розміщена інформація про його діяльність, освітні програми, робочі програми навчальних дисциплін, інформація щодо вступу, вартості навчання, інформація для здобувачів вищої освіти, новини та наукова діяльність. Працює бібліотека. Діє дистанційна освітня платформа (https://dfn.mdpu.org.ua/my/). Навчально-методичне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам і включає: освітню програму, які затверджені у визначеному порядку, вміщують опис загальних та фахових програмних компетентностей та результатів навчання; засоби діагностики якості вищої освіти; навчальний план, затверджений у вищезазначеному порядку; навчально-методичне забезпечення для кожного освітнього компоненту. Наявна ліцензована програма перевірки на плагіат Unicheck Сторінка кафедри управління та адміністрування https://fim.mdpu.org.ua/fakultet-informatiki-matematiki-ta/kafedra-ekonomiki/
10- Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здобувачі вищої освіти мають можливість в закладах освіти-партнерах проходити окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів. Принципи академічної мобільності визначаються

	законодавством України. Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох ЗВО одночасно визначається законодавством України.
Міжнародна кредитна мобільність	Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Програма передбачає можливості навчання іноземних громадян на підставах, визначених чинним законодавством України.

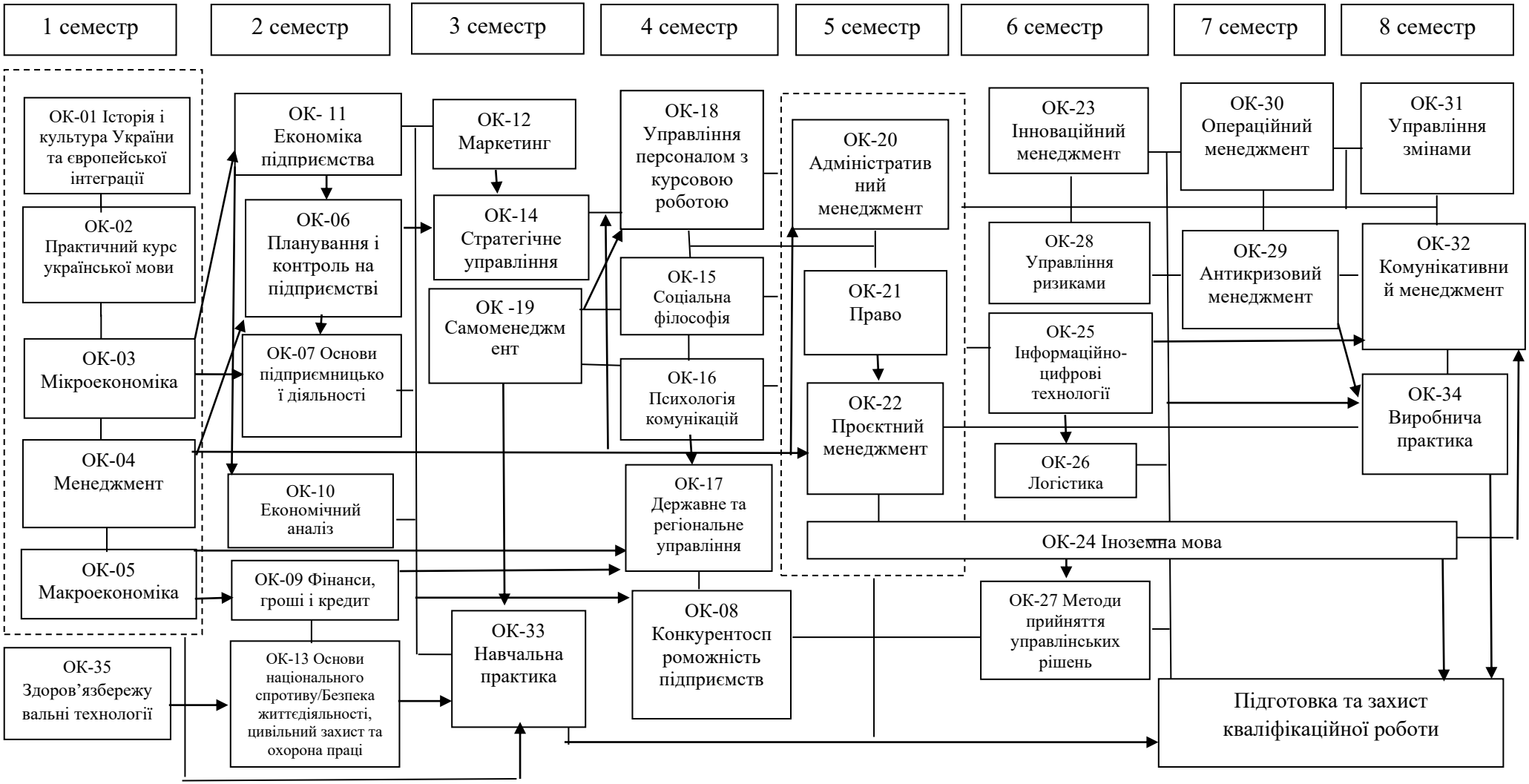
5. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

5.1. Перелік компонентів ОПП «Менеджмент підприємств і організацій»

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (180 кредитів)			
ОК-01	Історія і культура України та європейської інтеграції	3	Екзамен
ОК-02	Практичний курс української мови	3	Екзамен
ОК-03	Мікроекономіка	5	Залік
ОК-04	Менеджмент	7	Екзамен
ОК-05	Макроекономіка	5	Залік
ОК-35	Здоров'язбережувальні технології	3	Залік
ОК-06	Планування і контроль на підприємстві	7	Екзамен
ОК-07	Основи підприємницької діяльності	6	Екзамен
ОК-08	Конкурентоспроможність підприємств	5	Залік
ОК-09	Фінанси, гроші і кредит	6	Залік
ОК-10	Економічний аналіз	4	Залік
ОК-11	Економіка підприємства	6	Екзамен
ОК-12	Маркетинг	4	Екзамен
ОК-13	Основи національного спротиву/Безпека життєдіяльності, цивільний захист та охорона праці	5	Залік диф.
ОК-13.01	Модуль 1. Безпека життєдіяльності	1,5	
ОК-13.02	Модуль 2. Цивільний захист	1,5	
ОК-13.03	Модуль 3. Охорона праці	2	
ОК-14	Стратегічне управління	4	Екзамен
ОК-15	Соціальна філософія	3	Екзамен
ОК-15.01	Модуль 1. Філософія	1,5	
Ок-15.02	Модуль 2. Соціологія	1,5	
ОК-16	Психологія комунікацій	3	Залік
ОК-17	Державне та регіональне управління	7	Екзамен
ОК-18	Управління персоналом з курсовою роботою	8	Екзамен
ОК-19	Самоменеджмент	3	Екзамен
ОК-20	Адміністративний менеджмент	4	Екзамен
ОК-21	Право	3	Залік
ОК-22	Проєктний менеджмент	4	Екзамен
ОК-23	Інноваційний менеджмент	5	Екзамен
ОК-24	Іноземна мова	9	Екзамен, залік
ОК-25	Інформаційно-цифрові технології	3	Залік
ОК-26	Логістика	6	Залік
ОК-27	Методи прийняття управлінських рішень	5	Екзамен

ОК-28	Управління ризиками	5	Екзамен
ОК-29	Антикризовий менеджмент	5	Екзамен
ОК-30	Операційний менеджмент	7	Екзамен
ОК-31	Управління змінами	4	Екзамен
ОК-32	Комунікативний менеджмент	5	Екзамен
ОК-33	Навчальна практика	3	Залік
ОК-34	Виробнича практика	9	Залік
	Атестація (підготовка та захист кваліфікаційної роботи)	6	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (60 кредитів)			
Загальний обсяг освітньої програми		**240 кредитів 7200 год.**	

5.2 Структурно-логічна схема ОПП



6. Форми атестації здобувачів першого (бакалаврського) ступеня вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

8. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-05	ОК-06	ОК-07	ОК-08	ОК-09	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ОК-13	ОК-14	ОК-15	ОК-16	ОК-17	ОК-18	ОК-19	ОК-20	ОК-21	ОК-22	ОК-23	ОК-24	ОК-25	ОК-26	ОК-27	ОК-28	ОК-29	ОК-30	ОК-31	ОК-32	ОК-33	ОК-34	ОК-35	Атестація
ЗК1	+												+		+		+	+			+						+				+					
ЗК2	+												+		+	+																			+	
ЗК3			+				+	+		+		+										+	+		+	+		+				+	+	+		+
ЗК4			+	+	+	+		+	+	+	+		+	+			+			+		+				+	+	+	+	+				+	+	+
ЗК5			+	+	+	+			+					+			+					+											+	+		+
ЗК6		+																																+		+
ЗК7																								+												+
ЗК8							+	+				+													+	+	+		+	+		+		+		+
ЗК9		+	+	+	+				+						+	+	+		+			+		+									+	+		+
ЗК10			+	+					+							+						+	+	+									+	+		+
ЗК11		+	+			+		+		+	+		+	+		+		+	+	+						+	+	+	+		+	+		+		+
ЗК12						+		+			+			+						+								+	+				+	+		+
ЗК13	+														+	+		+	+		+											+				+
ЗК14																						+	+	+												
ЗК15							+		+							+			+	+	+																
ЗК16																					+						+								+		+
СК1			+			+	+	+		+	+	+	+	+			+			+		+	+				+		+		+		+	+		+
СК2					+	+		+		+	+	+		+			+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+		+
СК3			+			+	+	+	+			+		+								+	+		+					+			+		+
СК4			+	+				+						+				+					+								+	+	+	+		+
СК5				+		+								+				+	+	+								+	+		+	+	+	+		+
СК6					+		+		+		+				+	+	+	+	+		+	+	+					+	+	+		+		+	+	
СК7				+	+	+	+		+					+						+	+	+	+		+	+		+	+	+	+		+	+	+
СК8				+												+		+	+													+		+		+
СК09																+						+	+	+										+		+
СК10				+		+		+		+	+	+		+			+			+						+	+	+	+	+				+		+
СК11		+		+			+					+						+	+					+	+	+					+	+		+		
СК12			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+				+	+			+	+	+	+	+	+			+	+		+
СК13													+					+	+	+														+		+
СК14																+		+															+			
СК15		+		+	+		+						+		+	+		+	+	+											+	+		+	+	

9. Матриця забезпечення програмних результатів навчання компонентами освітньої програми

	ОК-01	ОК-02	ОК-03	ОК-04	ОК-05	ОК-06	ОК-07	ОК-08	ОК-09	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ОК-13	ОК-14	ОК-15	ОК-16	ОК-17	ОК-18	ОК-19	ОК-20	ОК-21	ОК-22	ОК-23	ОК-24	ОК-25	ОК-26	ОК-27	ОК-28	ОК-29	ОК-30	ОК-31	ОК-32	ОК-33	ОК-34	ОК-35	Атестація
Р1	+												+		+		+	+			+						+									
Р2	+												+		+	+															+				+	
Р3			+	+	+	+			+					+			+					+										+	+		+
Р4			+	+		+		+		+	+		+	+			+			+						+	+	+	+	+			+	+		+
Р5				+			+		+		+	+										+	+			+				+			+	+		+
Р6						+		+		+	+						+				+				+	+	+	+	+	+			+	+		+
Р7												+										+	+		+						+			+		+
Р8				+				+						+				+	+			+			+		+	+	+	+	+		+	+		+
Р9		+														+		+	+	+												+		+		+
Р10				+														+								+					+	+		+		+
Р11							+	+		+		+												+	+	+		+				+		+		+
Р12			+		+	+	+		+		+	+		+						+	+		+						+					+		+
Р13		+														+								+										+		+
Р14													+			+			+																+	
Р15	+				+										+	+	+	+			+										+	+		+		
Р16		+													+	+			+					+			+						+	+	+	+
Р17				+																		+	+	+									+	+		+

10. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Забезпечення якості підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького розробленого згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» та інших нормативних документів й передбачає здійсненням таких процедур і заходів:

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості відповідно до Закону України «Про вищу освіту»	**Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Університеті**
1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	Розроблені та діють: - Положення про організацію освітнього процесу Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького; - Положення про участь здобувачів вищої освіти у забезпеченні якості освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького; - Положення про внутрішнє забезпечення якості вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького; - Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесуМелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького.
2) здійснення моніторингу та періодичногоперегляду освітніх програм	Здійснюється щорічно відповідно до: - Положення про освітню програму підготовки здобувачів вищої освіти у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького; -Положення про гаранта освітньої програми у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького;
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівниківЗВО та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб	Впроваджено механізм оцінювання досягнень здобувачів – претендентів на отримання стипендій; оцінювання науково-педагогічних працівників на основі рейтингів науково- дослідної, методичної та організаційної роботи і рейтингування викладачів за результатами анкетування здобувачів. Регулюється: - Правилами призначення академічних і соціальних стипендій здобувачам вищої освіти Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького; - Положенням про рейтингове оцінювання результативності професійної діяльності та професійної активності науково- педагогічних працівників Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на офіційному сайті університету.

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників	Відбувається регулярно. Проводиться робота щодо посилення практичного складника підвищення кваліфікації НПП в системі післядипломної та неформальної освіти, зокрема, шляхом стажувань на підприємствах, установах, організаціях у межах України та закордоном, участі в міжнародних проєктах, грантових програмах, навчання за сертифікаційними програмами. Регулюється: Положенням про професійний розвиток науково-педагогічних та педагогічних працівників Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького
5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою	Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційно-технічне забезпечення, освітня платформа Moodle). Реалізуються заходи щодо удосконалення організації самостійної роботи здобувачів, у тому числі через постійний моніторинг, оновлення змісту дисциплін, освітню платформу Moodle.
6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Використовуються інформаційні системи ЄДЕБО, АСУ.
7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та професійні кваліфікації оприлюднюється на вебсайті університету: https://mdpu.org.ua/
8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками ЗВО та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівниківЗВО і здобувачів вищої освіти	Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками ЗВО та здобувачами вищої освіти регулюється: Положенням про запобігання академічного плагіату в освітній діяльності Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького; Положенням про академічну доброчесність у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького; Кодексом академічної доброчесності Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького; Порядком застосування програмних засобів з метою запобігання та протидії проявам академічної не доброчесності в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького. Для здобувачів вищої освіти затверджено Положення про кваліфікаційні (дипломні) роботи на здобуття освітніх ступенів бакалавра та магістра у Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького В університеті створено постійну комісію з питань академічної доброчесності та запобігання плагіату в освітній

	діяльності.
9) інші процедуриі заходи	Чинну інституційну структуру системи внутрішнього забезпечення якості відображено в Положенні про організацію освітнього процесу Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького В Університеті діє Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у процесі неформальної освіти в Мелітопольському державному педагогічному університеті імені Богдана Хмельницького

11. Відповідність стандартам

1. Освітня програма відповідає стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управляння та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 29.10.2018 № 1165

12. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18.
2. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19.
3. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text .
4. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF.
5. Національний Класифікатор професій ДК 003:2010 URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text .
6. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п.
7. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF.
8. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf
9. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 року №842. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf